

## LOS PASOS DEL PROCESO DE ESCRITURA:

Es importante recordar que los escritores se mueven adelante y atrás durante todo el proceso de escritura. Muchos de ellos utilizan los siguientes pasos:

### PRE-ESCRITURA:

La pre-escritura consiste en, una serie de actividades que se deben llevar a cabo para buscar un tópico, escoger un género (forma de escritura), producir ideas, conseguir información, y precisar la audiencia.

- **Razones para Escribir:**

¿Cuál es la razón para escribir?

- Para cumplir con una tarea o trabajo
- Para convencer a alguien y persuadirlo hacia determinadas ideas
- Para responder a algo que se ha leído
- Para dar una opinión
- Para expresar ideas personales
- Para divertir

Estos son algunos de los motivos para escribir. Algunas veces existen más de una razón para hacerlo, estas deben reconocerse y tenerse en mente durante el proceso de escritura. Se pueden poner por escrito algunos de esos motivos y referirse a ellos ocasionalmente.

- **¿Quién es la Audiencia?:**

Es importante saber quién va a leer el escrito. En el salón de clases, en general, lo hace el docente, pero también otra audiencia lo puede hacer. Es conveniente anotar quién es la audiencia y referirse a ella ocasionalmente.

- **Encontrar un Tópico:**

Algunas veces el tópico lo escoge el docente para alguna situación en particular, sin

embargo, en ocasiones el escritor es quien debe generar el tópico. Las experiencias personales, los eventos presentes o pasados, o la imaginación del estudiante se pueden utilizar. Hay que pensar en la audiencia y en lo que a esta le pueda interesar, o simplemente comenzar a escribir espontáneamente y generar pensamientos que permitan o ayuden a construir una historia. Se debe hacer una nota sobre el tópico y referirse a este ocasionalmente.

- **Lluvia de Ideas:**

Se debe tratar de agrupar el tópico como un núcleo central y escribir alrededor de este las ideas y palabras que vengan a la mente. Se pueden utilizar las siguientes preguntas: ¿quién?, ¿qué?, ¿dónde?, ¿cuándo?, ¿por qué?, haciendo una lista.

Se pueden usar los sentidos: el oído, la vista, el tacto, el olfato, y el gusto.

Se puede ensayar a escribir espontáneamente sobre el tópico.

¿Se puede argumentar el tópico? Si es así, ¿Cómo? ¿A que hace referencia el mismo? ¿Cómo afecta a otras personas? ¿Es humorístico o serio? ¿Qué conoce la audiencia sobre él? Ocasionalmente se puede referir a la lluvia de ideas.

- **Búsqueda, Investigación:**

¿Qué sabe usted sobre el tópico? ¿Qué necesita saber? ¿Qué necesita saber la audiencia sobre él? Busque o investigue al iniciar el proceso, no después de que haya comenzado a escribir. Una vez que haya recolectado la información que necesita, refiérase a ella ocasionalmente. No todos los tópicos van a necesitar investigación.

## **BORRADOR:**

Durante esta etapa del proceso, se escribe un primer borrador en papel. Se usa una idea principal sobre el tópico, y es bueno recordar que esta puede cambiar durante el proceso de escritura. Si el problema es de “bloqueo”, ponga en el papel ideas muy básicas. La forma de acercarse a la escritura va a depender de si se quiere escribir ficción o no ficción (realidad), si

existe un límite de tiempo para hacerlo y si el paso de pre-escritura fue productivo. No se preocupe en este momento por la parte mecánica.

### **REVISIÓN:**

Lo ideal es realizar el borrador con el procesador de texto de la computadora, ya que esto permite, revisar, corregir y modificar más fácilmente, pero, se debe tener en cuenta que la tecnología, en muchas ocasiones, puede presentar altercados en el archivo y perder la información del texto que se ha escrito, por ello se recomienda precaución en su utilización. Cuando se complete el borrador, se puede imprimir una copia. En ella se deben buscar omisiones, repeticiones innecesarias, e información poco clara o que definitivamente sobra. Se debe evaluar qué tan cerca, se está de escribir sobre el punto focal del tópico. Es importante en este punto preguntar, si hace sentido lo que se ha escrito y si es interesante.

Las revisiones tienen por objeto mirar nuevamente lo que se ha escrito para mejorarlo. En este paso, se analiza el contenido, se corrigen los errores, y se suprime lo que no es apropiado. Se reacomodan algunas partes para que el significado sea más claro o más interesante.

Las decisiones que se toman en la revisión están controladas por el tópico escogido y las limitaciones que este tiene. Es fundamental tener una frase clara sobre el tópico o una frase en la que se plantee explícitamente la tesis del mismo. Se puede solicitar a un compañero que lea el trabajo y que explique cuál es el tópico.

### **CORRECCIÓN / EDICIÓN:**

La elaboración de un borrador y la revisión de este, se pueden repetir hasta que se logre una prueba satisfactoria. Cuando se llega a la revisión final, se debe hacer una última corrección y editar el trabajo.

Se debe verificar lo siguiente:

- Ortografía, mayúsculas y puntuación
- Partes de las oraciones
- Que no haya repeticiones
- Errores en el tiempo verbal ; concordancia entre sustantivos y pronombres
- Información que falta o se ha perdido
- Los hechos deben concordar con la investigación

- Voz que se escogió
- Foco del trabajo

Si es posible se debe pedir a un compañero que revise y edite el trabajo. Después de que se hayan hecho las correcciones finales, el estudiante debe hacer una copia final limpia y bien presentada.

### **PUBLICAR / COMPARTIR:**

La copia final limpia y bien presentada, constituye el producto que se debe compartir con la audiencia, ya sean, docentes, compañeros, clase, padres, colegio, etc... El trabajo puede presentarse, por ejemplo, para ser publicado en un aula virtual, un periódico escolar, o cualquier otro medio.