GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE MONOGRAFÍAS

Una monografía es un trabajo científico escrito, producto de la investigación

bibliográfica, que estudia en forma exhaustiva un tema claramente delimitado y que lo

desarrolla en forma lógica, con un enfoque metódico, científico, objetivo y a veces didáctico,

y cuyo objetivo final es transmitir el resultado de la citada investigación. El informe

constituye un documento, resultado de una investigación exploratoria, seria y amplia, que

emplea como fuente la bibliografía existente, y como método la búsqueda y el análisis

bibliográfico.

Los tipos y formas de monografías son variados, como lo son las ciencias y sus

métodos particulares; por ejemplo, una temática relacionada con lo jurídico diferirá en su

tratamiento de otra cercana a la medicina.

La finalidad del artículo de revisión puede ser:

1. Recopilar y anotar, no forzosamente evaluar, los trabajos publicados sobre un tema

determinado en un periodo definido. Antiguamente, esta clase de trabajos presentaban

análisis históricos y la bibliografía se ordenaba por orden cronológico. Aunque este tipo de

revisión es ahora menos corriente, no significa que la historia de un tema se ha vuelto menos

importante y sigue existiendo.

2. Ofrecer una evaluación crítica de los trabajos publicados sobre los últimos adelantos

o sobre una nueva comprensión de un campo o temática en rápida transformación, y tratar

de llegar a conclusiones importantes basadas en esos trabajos.

Sin embargo, si se está revisando un tema no reseñado anteriormente o en el que se

han producido mal entendidos o polémicas, resulta apropiado un poco más de espacio

dedicado a los orígenes históricos. Si el tema ha sido examinado antes competentemente, el

punto de partida podría ser la fecha de la revisión anterior. Y naturalmente la monografía

deberá comenzar mencionando el artículo de revisión anterior.

GUÍA SUGERIDA PARA LA ELABORACIÓN DE UNA MONOGRAFÍA

1- El tema no debe ser muy amplio o general, sino más bien enfocado (por ejemplo: Li T

regulatorios en alergia alimentaria). Cuanto más delimitado sea el objetivo, mejor

circunscripta estará la bibliografía y más concretas serán las cuestiones a resolver. El

tema debe ser realista en función de la bibliografía disponible.

2- Realizar una amplia búsqueda bibliográfica, seleccionando los trabajos de mayor a

menor rigor científico y los más actualizados.

3- Enunciar claramente el objetivo (en la introducción).

4- Preparar guion temático o índice: para las revisiones no hay una organización

establecida, por consiguiente el autor tendrá que elaborar la suya propia. La regla

fundamental es preparar un índice, con un criterio que va de lo general a lo

específico, el cual ayuda a organizar el artículo, lo que es de máxima importancia.

5- Indagar, evaluar y sintetizar la información. Se trata de hacer una síntesis

convincente e ilustrativa de datos, no un acumulo de información.

6- Concluir con la síntesis de lo examinado y plantear los aspectos aun no dilucidados.

INSTRUCCIONES DE FORMA

1- La extensión depende del tema y suele ser de libre elección. Como mínimo 20 páginas y

un máximo de 50.

2- Fuente y tamaño del texto: Times New Román o Arial, tamaño 11. Interlineado: 1,5.

3- No utilizar palabras en otro idioma a menos que sean nombres científicos (como

Cryptococcusneoformans) o términos que normalmente se utilizan en inglés (por ejemplo

primer). Si se utilizan, debe tipearse en itálica (por ej. In Vitro) y se sugiere realizar un glosario

de palabras.

4- La preparación final del manuscrito se debe editar teniendo en cuenta el siguiente orden y

recomendaciones:

• Primera página: se debe incluir el Título en mayúsculas y centrado, seguido del nombre

completo del autor, institución y motivo por el cual la realiza, lugar y fecha. Nombre

completo del instructor, si correspondiera.

• Índice: debe incluirla introducción y los diferentes ejes temáticos a desarrollar de acuerdo al

guión establecido, las conclusiones y bibliografía citada.

• Abreviaturas: se deben explicitar las abreviaturas en orden alfabético y/o el glosario. En el

texto, las abreviaturas deben definírsela primera vez que se las utilice.

• Introducción: se debe introducir el tema general de forma clara y concisa, suministrando

sus antecedentes más relevantes y dejando establecido la importancia del mismo. Se debe

expresar el objetivo del trabajo. No debe ser extensa. La introducción debe captar el interés

del lector en el tema. Debe escribirse en tiempo presente.

• Cuerpo del texto: incluye el desarrollo de los diferentes ejes temáticos, siguiendo el guion

establecido y siendo coherente con el índice presentado (misma numeración, mismas

páginas, mismas palabras, mismo tipo de letra). Se sugiere el uso de subtítulos para ordenar

el desarrollo. La extensión de esta parte debe ser de aproximadamente el 80% del

documento.

• Tiempo verbal: En general para escribir todo el documento se utiliza el tiempo presente (ej.:

Las espondilo artropatías seronegativas son un grupo de enfermedades caracterizadas por),

(ej.: “Álvarez demostró que la estreptomicina inhibe el desarrollo de…en aquellos pacientes.”

“Estudios recientes realizados en Nueva Jersey lograron demostrar una asociación entre…y

los anticuerpos anti-Factor VIII10.”

• Tablas y figuras: son elementos útiles para facilitar la comprensión o completar la

información presentada textualmente. Es preferible insertar las tablas y figuras con el texto

correspondiente, pero siempre al final de un párrafo. Siempre aclarar al pie de la figura o

tabla la autoría y referencia de la misma (ej: “Modificado de Fernández L. Y col, ref22”). Nunca

reproducir tablas o tablas con textos en otro idioma recordar que en caso de artículos de

revisión que se envíen a publicación, previamente debe obtenerse el permiso del editor, lo

cual deberá quedar también aclarado al pie de la figura.

• Conclusiones: deben ser claras y concisas, puede destacarse qué nuevos aspectos del

conocimiento no dejan lugar a dudas y cuales aún requieren mayor investigación. Se pueden

incluir aportes u observaciones personales.

• Agradecimientos: si correspondiesen.

• Bibliografía: Debe citarse correctamente, a medida que aparece en el texto y en forma

completa. Para las referencias se utilizan números arábigos entre paréntesis o la opción de

supraíndice. Cuando para una misma afirmación existen varias citas y los números

correspondientes a las referencias con salteados, éstos deben estar separados por comas y

cuando son seguidos debe usarse un guion, aclarando sólo el intervalo entre el menor y el

mayor (ej: 2, 5, 7-9.).

• Presentación impresa: utilizar papel de buena calidad y tamaño A4 imprimiendo sólo de un

lado de la página.

CORRECCIONES

Luego de enviado a la Comisión de la Especialidad, la misma la enviará para su

evaluación a personas idóneas en la temática, pudiendo solicitar al autor modificaciones y/o

correcciones en el documento. Tales cambios deberán ser hechos a la mayor brevedad

posible y el documento ser enviado nuevamente a la Comisión para su aprobación definitiva.