

Infografías: qué es una infografía, tipos y cómo hacer una

Una infografía es una forma de transmitir información visualmente mediante diagramas que combinan cuadros, tablas, gráficos, ilustraciones y otros elementos. Sirve para comunicar información compleja de forma sencilla. Además, las infografías pueden incorporarse a páginas web o presentaciones para obtener mejores resultados para las empresas. En este artículo descubriremos qué es una infografía, analizaremos los principales tipos de infografías y te daremos algunos consejos sobre cómo hacer tu propia infografía.

Qué es una infografía

El término “infografía” es una palabra acuñada a partir de “información” y “gráficos”. La información que es difícil de transmitir con solo palabras y números se organiza, analiza y diseña para ser visualmente fácil de entender a través de estos “gráficos”, lo que convierte a la infografía en un tipo de contenido fácil de entender y de recordar.

Tipos de infografías útiles

1. Infografía de pictogramas

Los pictogramas son el elemento central de la infografía y sirven para expresar información mediante imágenes e íconos. Los pictogramas aprovechan la gran capacidad del cerebro humano para procesar información visual.

Características: son excelentes para la comunicación internacional porque transmiten información más allá de las barreras lingüísticas. Los pictogramas también tienen la ventaja de ser más fáciles de recordar, porque presentan la información visualmente y, dado que el cerebro se destaca por su procesamiento de imágenes, los pictogramas pueden ayudar a retener mejor la información.

Cómo usarlas: puedes utilizarlas para transmitir información a varios grupos de edad, desde niños hasta ancianos, como cuando se explica una dieta balanceada. También puedes utilizarlas para despertar conciencia en lugares públicos, como sucede con “En caso de emergencia”, donde la información debe superar las barreras del idioma



2. Infografía de gráficos

Las infografías basadas en gráficos son una excelente forma de mejorar tu estrategia de contenidos y mejorar la relación de quien pudiera leerle.

Características: son infografías que representan datos visualmente, como los gráficos circulares y los diagramas de barras.

Cómo usarlas: como su nombre lo indica, la función de este tipo de infografías es presentar datos e información estadística. Se suelen usar para la visualización de resultados de encuestas y contenidos de investigación.

Si la estructura de lo que piensas mostrar contiene una gran cantidad de datos o si consideras que podrían resultar difíciles de comprender para tus lectores, te recomendamos utilizar infografías y gráficos para representar visualmente la información. Incorpora gráficos que exhiban porcentajes junto con ilustraciones que incluyan el logotipo de tu marca, esto captará la atención de los lectores y hará que disfruten incluso leyendo información compleja.



3. Infografía de diagramas

Este tipo de infografía utiliza ilustraciones y formas geométricas para explicar elementos, composiciones, y otros conceptos.

Características: las infografías de tipo diagrama se prestan bien para el análisis comparativo y las explicaciones estructurales, por lo que también se utilizan en marketing y para representar la distribución de la población.

Cómo usarlas: úsalas para transmitir información técnica o acciones complejas. Por ejemplo, para destacar las prestaciones básicas de tu producto y transmitir su valor a los clientes. Este tipo de infografía desglosa ideas complejas en ideas más pequeñas y las organiza en categorías para facilitar su comprensión. Además de enseñar a los usuarios cómo utilizar tu producto, también puedes destacar sus características y generar interés por tu marca.

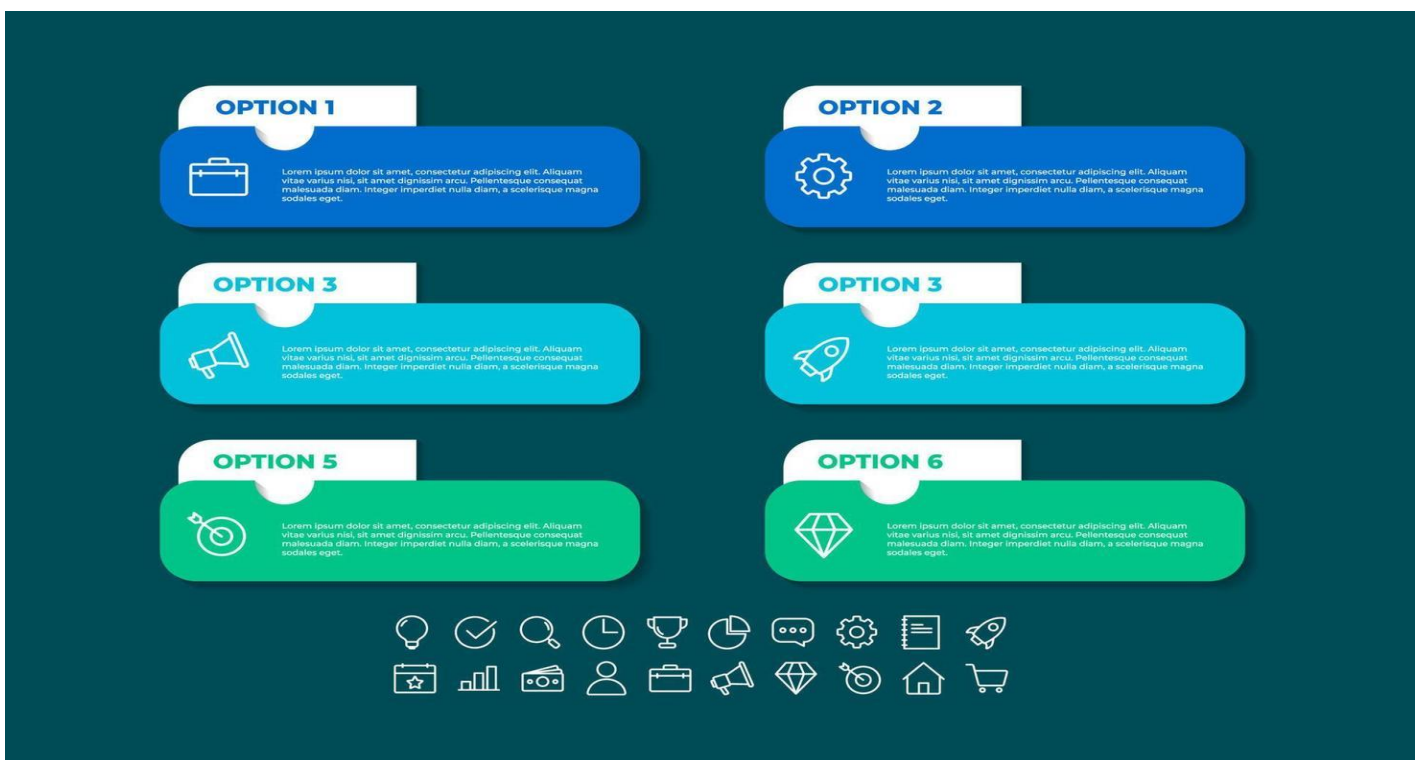


4. Infografía de listas

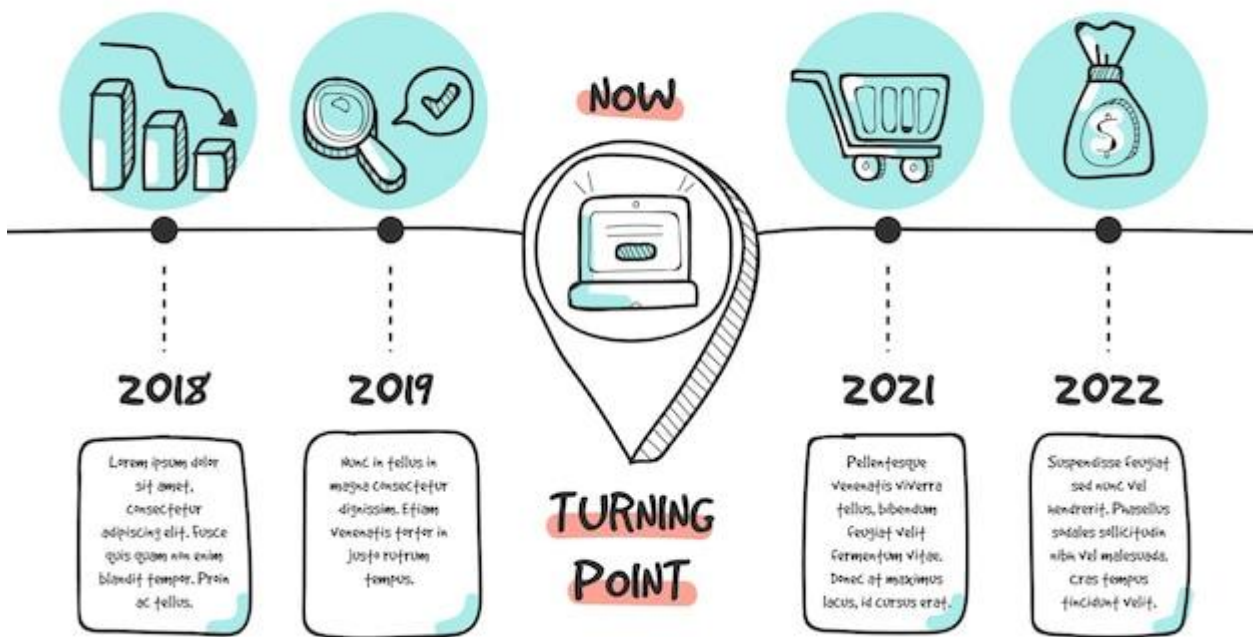
Uno de los formatos de infografía más habituales es la infografía basada en listas. Es fácil de crear y muy versátil, y se utiliza en una gran variedad de lugares.

Características: las infografías de listas son imágenes de los mensajes que se quieren transmitir dispuestos en formato de lista. Puedes transmitir visualmente incluso grandes cantidades de información.

Cómo usarlas: úsalas para organizar y transmitir información que, de otro modo, resultaría monótona. Añade texto para aumentar la cantidad de datos y transmitir información de forma eficaz sin comprometer lo visual. Al crear una entrada de blog que contenga una lista, puedes incluir este tipo de infografía junto a los puntos principales para mejorar tanto la legibilidad como las posibilidades de que los lectores compartan tu entrada. A su vez, las infografías permiten dividir grandes bloques de texto y añadir un elemento visual a los artículos. Para maximizar el poder de la infografía, te recomendamos representar cada punto de la imagen con un ícono.



How OPTIMIZE YOUR DIGITAL BUSINESS



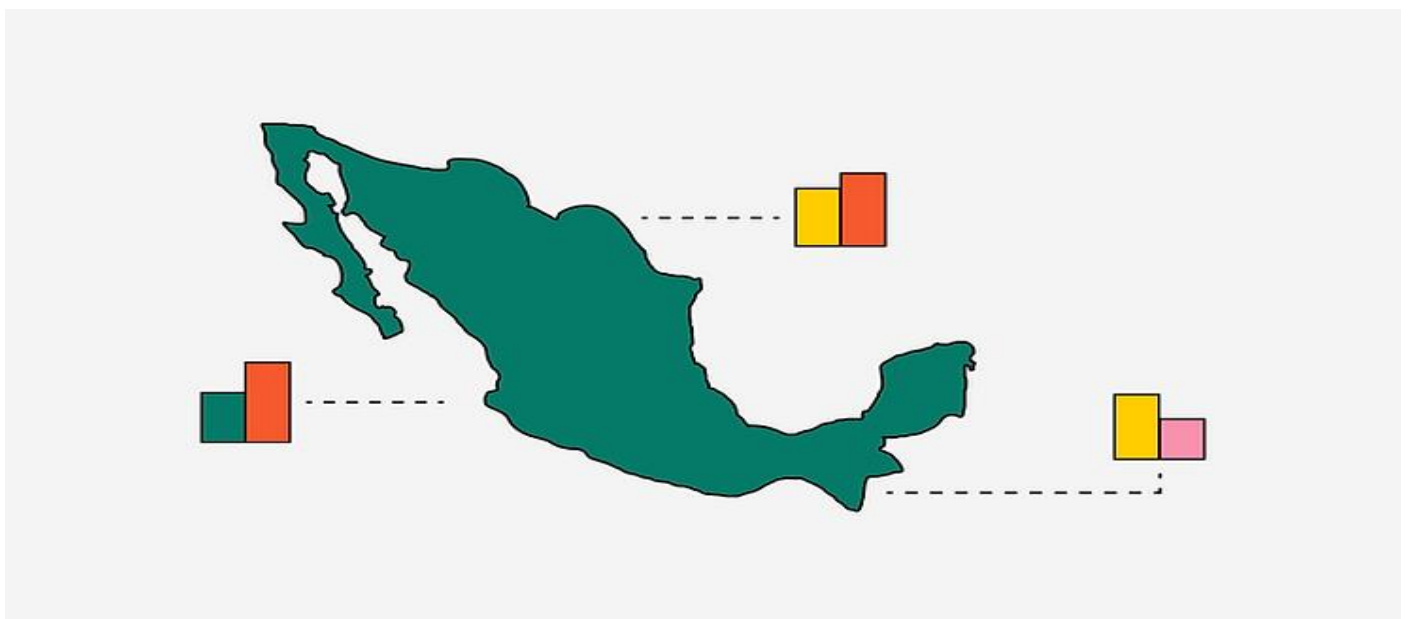
7. Infografía con mapas

Muchas empresas y organizaciones usan los mapas o infografías de localización.

Características: este tipo de infografías transmiten visualmente información relacionada con un área geográfica. Suelen mostrar datos en formato de mapa, como mapamundis o mapas específicos de un país o una región.

Cómo usarlas: pueden usarse para diversos fines, para compartir tanto datos demográficos como información relacionada con una ubicación. Si trabajas en marketing o eres dueño de una pequeña empresa, es posible que quieras organizar la información sobre tus usuarios y público objetivo en forma de mapa.

Las infografías con mapas también resultan útiles para compartir estadísticas de varios países. No solo resultan llamativas al mostrar las cifras de forma visual, sino que también permiten comparar y contrastar datos de distintos países y regiones del mundo.



Cómo hacer una infografía

Una vez que decidas qué tipo de infografía quieres crear, es hora de ponerse manos a la obra. Aquí tienes una guía rápida de los pasos necesarios para crear una infografía.

1. **Selecciona un tema:** piensa en la información y el tema que quieres transmitir. Plantéate qué datos utilizarás.
2. **Recopila datos:** las infografías se basan en datos. Recopila los datos que necesites de fuentes fiables.
3. **Ordena la disposición:** decide el diseño y la disposición de tu infografía. Coloca los elementos visuales de forma que sean fáciles de entender.
4. **Añade elementos de diseño:** agrega diagramas, gráficos e ilustraciones. Procura que el diseño sea colorido y atractivo.
5. **Añade texto:** agrega pies de foto apropiados y texto descriptivo para complementar la información. Presta atención a la fuente y el tamaño del texto.
6. **Realiza una comprobación final:** revisa toda la infografía en busca de erratas y errores lógicos. Revisa la ortografía.

Como último consejo, aquí tienes algunos puntos que debes tener en cuenta a la hora de crear infografías eficaces.

- **Céntrate en la simplicidad:** asegúrate de que el diseño no sea demasiado complejo. Es importante que la información esté organizada de forma fácil de entender.
- **Elige la paleta de colores:** la paleta de colores influye mucho en el tono de tu mensaje. Elige colores acordes a la impresión que quieres dar.
- **Utiliza fuentes adecuadas:** las fuentes afectan a la legibilidad del texto. Elige un tipo de letra sencillo y fácil de leer.