Proyecto final: Empresa Digital (ficticia).

Fundamentación del Proyecto:

En el contexto actual, donde la tecnología y la digitalización juegan un papel central en la economía global, resulta crucial para los estudiantes de sexto año con orientación en informática comprender cómo estas herramientas y conceptos se integran en el mundo empresarial. Este proyecto, centrado en la creación ficticia de empresas digitales, está diseñado para ofrecer a los estudiantes una experiencia práctica y enriquecedora que les permita aplicar sus conocimientos tecnológicos en un entorno empresarial simulado.

Objetivo del Proyecto

El objetivo principal de este proyecto es proporcionar a los estudiantes una comprensión profunda del funcionamiento de las empresas digitales y desarrollar habilidades clave en la creación y gestión de una empresa ficticia. A través de este ejercicio, los estudiantes: Aplicarán Conocimientos Informáticos. Utilizarán sus habilidades en informática para diseñar, implementar y gestionar diversos aspectos de una empresa digital, desde el desarrollo de una plan de negocio, pasando por la elaboración de páginas web, hasta la creación de estrategias de marketing digital.

ACTIVIDADES:

1) -Cada equipo seleccionará una plataforma, en donde irá trabajando una de las primeras actividades.

-**Trello:**

-**Click Up:**

-Monday:

Así también seguirá utilizando:

-**Aula virtual: Medio de comunicación. Docente/ Alumnos.**

-Documento compartido- Google Drive

2)- El Director de proyecto debe crear y compartir con los integrantes de su equipo y docente un documento dentro de Google Drive. Este documento debe tener un formato acorde a un informe formal. El doc debe estar identificado con el nombre de la **Empresa Digital**, que han decidido crear de forma (ficticia)

La primer hoja de este documento debe contener una carátula con los siguientes datos:

-Nombre de los integrantes del equipo y rol de cada uno.

-Nombre de la empresa

-Docente

-Curso

¡Importante! Recordar que, al ser una empresa (ficticia) que brinda soluciones informáticas manejadas por ustedes, como dueños de la misma todos los roles deben estar de acuerdo en la información, que se genera y carga en el plan de negocio dentro del Documento Compartido.

3) -El Director/ ra de proyecto se encarga de ingresar a la plataforma de gestión seleccionada por el equipo de trabajo (monday, trello, o clickup) envia la invitación a los integrantes del equipo y docente, vía correo electrónico. Luego en la misma plataforma arma la estructura del plan de negocio de la empresa (ficticia) que se encuentra a continuación.

ESTRUCTURA PLAN DE NEGOCIO DE LA EMPRESA

PLAN DE NEGOCIO
Datos Generales de la empresa:
Nombre de la empresa
Objetivos
Año de fundación
Fundador
Misión
Visión
Valor
Servicios digitales ofrecidos
Descripción de los servicios
Estrategias de Marketing y Venta
Estrategia de Marketing
Estrategia de Venta
Análisis de Mercado
Mercado Objetivo
Tamaño de Mercado
Competencias principales
Ventajas competitivas

Organización y Gestión
Estructura Organizativa
Participación en el mercado
Innovación y Tecnología
Tecnología utilizada
Innovación Reciente
Análisis Financiero
Principales fuente de ingreso
Principales Gastos
Análisis FODA
Fortaleza
Oportunidad
Debilidad
Amenaza

4)-Una vez que la estructura del plan de negocio se encuentra armada en la plataforma de gestión de proyectos. El Director/ra de proyecto asigna a los distintos roles, tareas y Subtareas a desarrollar junto a sus fechas de inicio y fin. *Recalcando cumplir con las fechas de presentación establecidas.*

5)-El Director de proyecto asigna un responsable dentro de su equipo, que arme la misma estructura de plan de negocio de la empresa. Dentro del Doc compartido

-Es ahí donde cada rol responsable de cierta tarea/ subtarea, irá completando el plan de negocio, respetando el cronograma de fechas.

Escuela Secundaria B° Vuelta al Ombú

Fechas: presentación de avances

Se irá visualizando las tareas realizada por los distintos roles, equipos.

-Estructura del plan de negocio, armado en la plataforma de gestión de proyectos seleccionada. (Trello, Monday, Click Up.) Con sus responsables asignados, Estado (No iniciado, en proceso, finalizado) Fechas de inicio/ fin.	Martes 5 de Noviembre
-Estructura del Plan de negocio de la empresa. Armado en el Doc Compartido.	Jueves 7 de Noviembre
Datos generales de la empresa. -Nombre de la empresa -Objetivos -Año de fundación -Fundador -Misión -Visión -Valor **Servicios digitales ofrecidos.** -Descripción de los servicios **Estrategias de Marketing y Venta.** -Estrategia de Marketing -Estrategia de Venta	Viernes 8 de Noviembre
Análisis de Mercado. -Mercado Objetivo -Tamaño de Mercado -Competencias principales -Ventajas competitivas. **Organización y Gestión.** -Estructura organizativa -Planificación en el mercado.	Jueves 14 de Noviembre
Innovación y Tecnología. -Tecnología utilizada -Innovación Reciente **Análisis financiero.** -Principales fuente de ingreso -Principales Gastos.	Viernes 15 de Noviembre
Análisis FODA -Fortaleza -Oportunidad -Debilidad -Amenaza.	Jueves 21 de Noviembre.

Recordar que todos los integrantes del equipo deben estar de acuerdo con la información que cargan en el plan de negocio, relacionada a la empresa ficticia creada.

6) Una vez completado el plan de negocio. El director/a de proyecto asigna la siguiente tarea a uno de los roles de su equipo. Armar un flyer publicitario de su empresa, utilizando app a elección. El mismo debe contener

-Logo de la empresa

-Misión

-Productos ofrecidos.

Este flyer debe ser insertado en el Doc compartido, debajo del plan de negocio.

7) Armar una página web de la empresa. **(Opcional)**

PRESENTACIÓN Y DEFENSA DE EMPRESAS FICTICIAS

Jueves 28 de Noviembre inicia la presentación y defensa de cada empresa por parte de los equipos de trabajo y sus respectivos roles.

-En la defensa presentarán su empresa (ficticia), y comentarán cómo se compone el plan de negocio.

-Datos generales.

-Servicios digitales ofrecidos.

-Estrategias de Marketing y Venta.

-Análisis de Mercado.

-Organización y Gestión.

-Innovación y Tecnología.

-Análisis financiero.

-Análisis FODA.

Pueden utilizar, power point, afiches, etc. como apoyo a la presentación.

Criterios de evaluación formato digital:

Informe: Cada actividad entregada en tiempo y forma.

Se irá visualizando y evaluando, el cumplimiento por parte de cada integrante del equipo. En actividades, y fechas de realización de acuerdo al cronograma de fechas expuestas en la guía. Así también se evaluará el trabajo en equipo.

Criterios de evaluación formato presencial:

-No está permitido leer apuntes.

-Cada integrante del equipo expositor, debe comentar lo que fue trabajando.

Es decir las tareas/Subtareas que fue desarrollando.

Se evalúa la presencia en equipo e individual, como también el vocabulario a la hora de exponer.