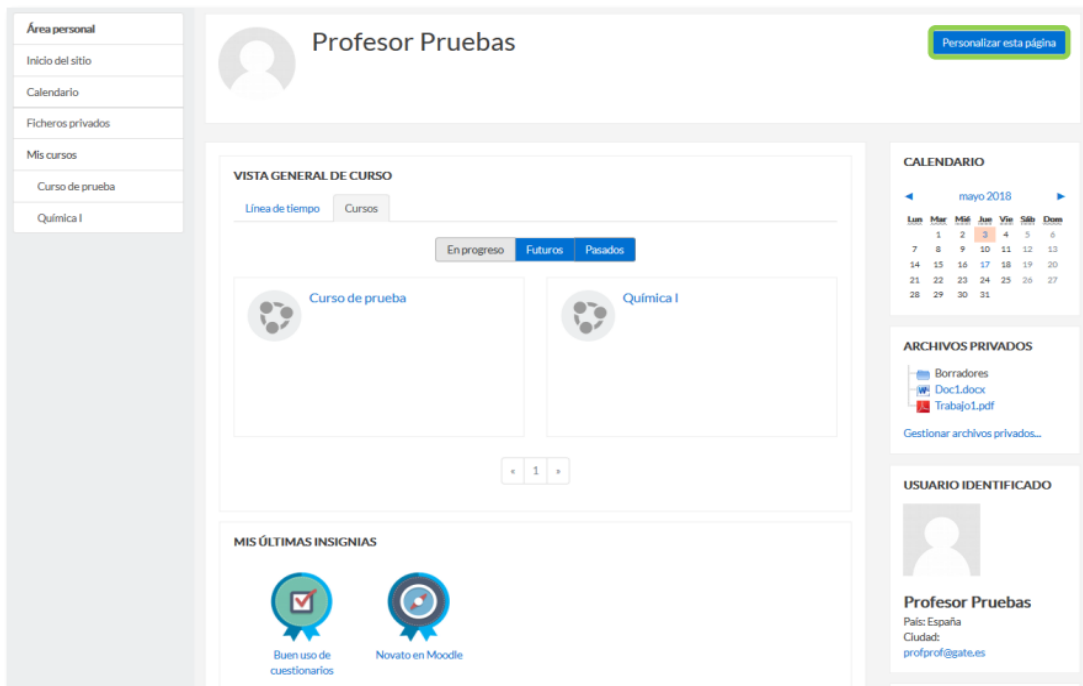


Tutorial Introductorio a Moodle

Area Personal y Perfil de Usuario

1.2. Área personal




El *Área personal* es la página de entrada al entorno. En la parte central aparece el cuadro *Vista general de curso*, que ofrece al usuario una visión de conjunto de todas sus asignaturas y, dentro de ellas, las *Actividades* que requieren su atención. Por ejemplo, en los *Foros* informa de nuevos mensajes, y en las *Tareas* indica al profesor si hay entregas para corregir. Se puede escoger entre la vista por *Línea de tiempo*, que muestra las actividades pendientes y la de *Cursos*, con los cursos actuales, futuros y pasados.

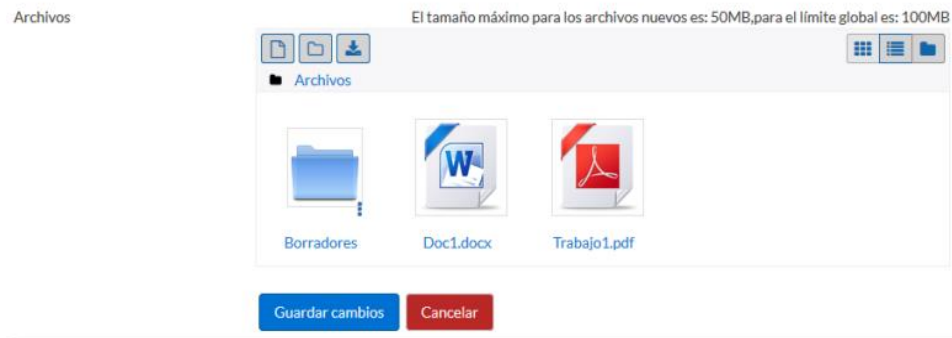


The screenshot shows the Moodle user profile page for 'Profesor Pruebas'. On the left is a navigation menu with options like 'Inicio del sitio', 'Calendario', and 'Mis cursos'. The main content area is titled 'VISTA GENERAL DE CURSO' and includes tabs for 'Línea de tiempo' and 'Cursos'. Below these are buttons for 'En progreso', 'Futuros', and 'Pasados'. Two course cards are visible: 'Curso de prueba' and 'Química I'. On the right side, there are three widgets: 'CALENDARIO' showing a calendar for May 2018, 'ARCHIVOS PRIVADOS' listing files like 'Borradores', 'Doc1.docx', and 'Trabajo1.pdf', and 'USUARIO IDENTIFICADO' showing the user's name and email.

Vista del Área personal

En la parte derecha o debajo, pueden aparecer otros bloques:

- **Mensajes.** Presenta los mensajes sin leer. Da acceso a su gestión completa. Para más información, consultar el apartado 4.3 Mensajes.
- **Mis Archivos privados.** Muestra los archivos almacenados por el usuario. Pulsando en "**Gestionar archivos privados...**" se pueden subir nuevos ficheros , crear un directorio , a fin de tener organizado el contenido, o descargar todo  el contenido de la carpeta en un fichero .ZIP.



Mis archivos privados

- *Usuario identificado*, con la foto y los datos principales del usuario.
- *Calendario*, mostrando los eventos recogidos de todas las asignaturas a las que se tiene acceso.
- *Eventos próximos*, con los eventos que están más próximos según el calendario.
- *Mis últimas insignias*, con las insignias obtenidas recientemente.

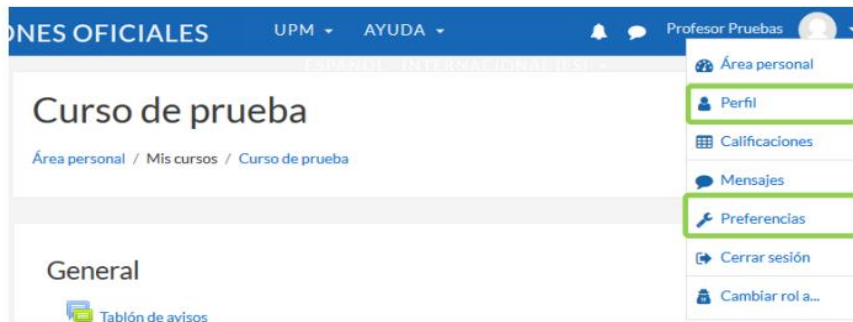
Cada usuario, mediante el botón **“Personalizar esta página”**, puede configurar el aspecto del *Área personal* moviendo, añadiendo o eliminando *Bloques*.



Personalización del Área personal

1.3. Perfil de usuario

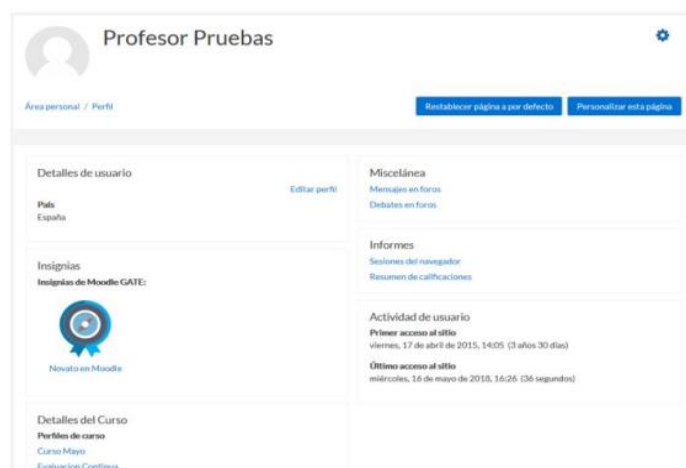
Desde el menú de usuario se puede acceder al *Perfil* personal, con información referente al mismo y a sus *Preferencias*, para consultar o editar sus ajustes.



Acceso al perfil personal y preferencias

Perfil

Presenta información general y pública del usuario. También se puede acceder al perfil de cualquier usuario desde la lista de *Participantes* de un curso.



Vista del perfil personal general

En concreto, dentro de una asignatura, el perfil muestra:

- **“Detalles de usuario”**. Datos personales, como su país y su ciudad.
- **“Detalles del curso”**. Listado de cursos a los que tiene acceso.
- **“Miscelánea”**. Este cuadro permite consultar:
 - El **“Perfil completo”**, que es el perfil a nivel de sitio. Aparece cuando se está consultando el perfil desde dentro de un curso.

- Todos los “**Mensajes en foros**” publicados por el usuario.
- Los “**Debates en foros**” comenzados por el usuario.
- “**Informes**”. *Sesiones del navegador* abiertas y *Resumen de calificaciones*. Si se está dentro de un curso, al profesor también se le ofrece acceso a otros informes del mismo: *Registros de hoy*, *Todas las entradas*, *Diagrama de informe* e *Informe completo*.
- “**Actividad del usuario**”. Primer y último acceso al curso en el que se está.

Toda esta información perteneciente al usuario, excepto los informes y el primer acceso, es vista por los otros participantes de un curso.



Vista del perfil propio dentro de un curso

Preferencias

Comprenden diversos ajustes relacionados con el usuario y su forma de trabajar en Moodle.



Vista de las Preferencias de usuario

Se agrupan en apartados, cada uno con acceso a distintas opciones.

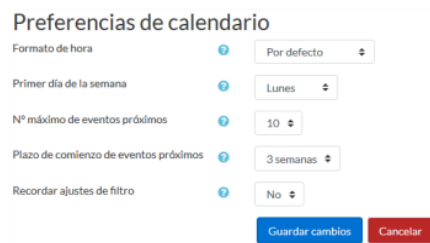
- **Cuenta de usuario**. Permite cambiar datos relacionados con el usuario.

- *Editar perfil.* Permite modificar parte de los datos del perfil del usuario. Algunos pueden estar bloqueados.
- *Cambiar contraseña.* Sólo en los casos de usuarios que no se validen a través de un sistema externo.
- *Idioma preferido.* Define el idioma en el que el usuario visualiza el entorno.
- *Configuración del foro.* Permite determinar el tipo de resumen, de suscripción y de rastreo para los foros.



Preferencias del foro

- *Configuración del editor.* Define el editor de texto por defecto.
- *Preferencias del curso.* Permite desactivar el selector de actividades que aparece cuando se añade un recurso o actividad en un curso.
- *Preferencias de calendario.* Define ajustes relacionados con la forma de ver el calendario y los eventos próximos.



Preferencias de calendario

- *Claves de seguridad.* Permite reiniciar las claves para el acceso a Moodle desde aplicaciones externas.
- *Preferencias de Mensajes.* Configura el envío de correos electrónicos al usuario cuando este recibe nuevos *Mensajes* en función de si está o no conectado en el momento del envío.
- *Preferencias de notificaciones.* Configura la forma en la que es informado el usuario ante los eventos que pueden producirse.