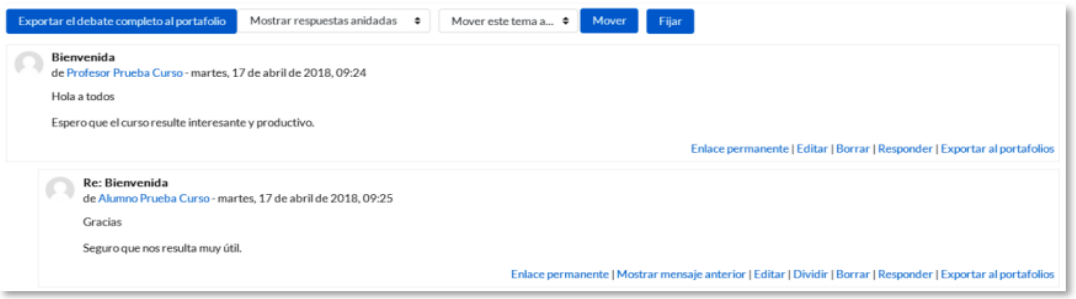
Tutorial de configuración y uso de FOROS

4.1. *Foro*

¿Para qué sirve?

El *Foro* es una herramienta de comunicación y trabajo. Profesores y estudiantes pueden escribir nuevos mensajes o responder a otros anteriores, creando hilos de conversación.



Ejemplo de foro en Moodle

No es necesario que los participantes de un *Foro* estén dentro de la asignatura al mismo tiempo que sus compañeros para llevar a cabo una discusión. Cada intervención queda registrada en el sistema con el nombre del autor y la fecha de la publicación.

Moodle permite crear distintos tipos de *Foro*, pudiendo incorporar archivos adjuntos y calificar las intervenciones. Es posible subscribirse, recibiendo un correo electrónico por cada nueva intervención. También permite habilitar canales de noticias RSS para que los usuarios que dispongan de lectores adecuados, conozcan las últimas intervenciones sin necesidad de entrar en el sistema.

Ejemplos de uso:

Resolución de dudas, debates, trabajo en grupo, exposición de preguntas frecuentes (FAQs), presentación de ideas o trabajos, etc.

¿Cómo se crea?

Para añadir un *Foro* al curso se deben seguir los siguientes pasos:

1. En la página del curso, pulsar sobre el icono de administración y seleccionar ***"Activar edición"***.

2. En la sección correspondiente, pulsar ***"Añadir una actividad o un recurso"*** y seleccionar ***"Foro"***.
3. Pulsar ***"Agregar"***.

Los aspectos a configurar se clasifican por apartados:

General

- Se introduce el ***"Nombre del Foro"***.
- En el campo ***"Descripción"***, explicar la temática de los debates e intervenciones.
- Seleccionar el ***"Tipo de foro"*** de entre los siguientes:

Debate sencillo	El profesor plantea un único tema de debate.
Cada persona plantea un tema	Cada participante puede plantear un único tema de debate. Cada tema de debate puede tener múltiples intervenciones.
Foro para uso general	Cada participante puede abrir cuantos debates desee y en cada debate colocar múltiples intervenciones.
Foro estándar que aparece en un formato de blog	Se diferencia del *Foro para uso general* en que aparece directamente el primer mensaje completo de cada debate.
Foro P y R (Foro pregunta y respuesta)	Cada participante debe contestar a una pregunta planteada por el profesor. Los participantes no pueden ver el resto de respuestas de sus compañeros hasta que no hayan contestado a la pregunta planteada.

Adjuntos y recuento de palabras

- Se decide si pueden adjuntarse archivos a las intervenciones y de ser así, el ***"Tamaño máximo del archivo adjunto"***.
- Se puede determinar el ***"Número máximo de archivos adjuntos"*** por mensaje.
- Puede especificar si quiere ***"Mostrar número de palabras"*** de cada mensaje. Dicho número se muestra una vez enviado el mensaje.

Suscripción y seguimiento

- La ***"Modalidad de suscripción"*** implica que llegue por correo electrónico una copia de las intervenciones a los participantes del *Foro*.
    - Suscripción opcional: inicialmente no se está suscrito y el usuario decide si lo quiere estar.
    - Suscripción forzosa: el profesor obliga a que todos los usuarios estén suscritos, sin que tengan la posibilidad de darse de baja.
    - Suscripción automática: el profesor deja inicialmente suscritos a todos los usuarios, dando la posibilidad de que se den de baja.
    - Suscripción deshabilitada: el profesor no permite la suscripción a ningún usuario.

> ! *Si un foro se mantiene oculto, aunque haya suscripción, no se envían los correos electrónicos.*

- ***"Rastreo de lectura"*** permite un seguimiento de los mensajes leídos y no leídos y de las discusiones. Existen tres posibilidades:
    - Opcional: el alumno decide si quiere hacer un seguimiento del *Foro*.
    - *Forzado:* mantiene siempre habilitado el seguimiento del *Foro*.
    - *Desconectado:* No se hace seguimiento.

Bloqueando discusión

- En ***"Bloquear discusiones después de un tiempo de inactividad"***, se establece un tiempo que ha de transcurrir desde la última intervención, para que la discusión quede bloqueada.

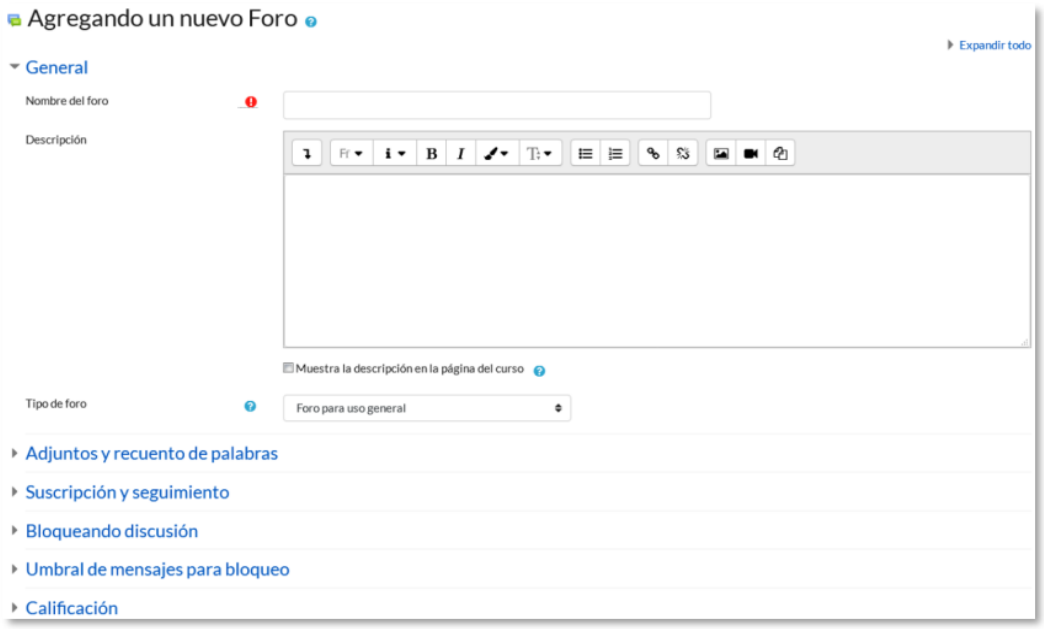
Umbral de mensajes para bloqueo

- En el ***"Periodo de tiempo para bloqueo"***, se puede impedir que los estudiantes puedan publicar más aportaciones que las especificadas dentro de un periodo de tiempo.
- En ***"Umbral de mensajes para bloqueo"***, se limita el número de mensajes que un alumno puede publicar. Los parámetros ajustables son el número de mensajes permitidos en el periodo definido y el ***"Umbral de mensajes para advertencia"***.

Calificaciones

- ***"Roles con permiso para calificar"***. Esta opción se cambia desde la administración de permisos del Foro.
- En ***"Tipo de consolidación"*** se decide si se califican las intervenciones del foro. El profesor define la escala de valoración a utilizar para dichas calificaciones (de 1 a 10, de 1 a 100, etc.). Permite elegir el tipo de calificación a aplicar (promedio de calificaciones, calificación máxima, calificación mínima, etc.).
- Seleccionar el tipo de ***"Escala"***, de puntuación o de calificación, mediante la cual se evalúa al alumno.
- Se pueden limitar las calificaciones de los mensajes a un rango de fechas.

4. Para el resto de ajustes comunes a todas las actividades consultar con el apartado 1.7. Para terminar, pulsar ***"Guardar cambios y mostrar"***.



Configuración de un Foro de Moodle

En esta actividad el Modo grupo se comporta de la siguiente manera:

- *"No hay grupos". Todos los estudiantes pueden debatir entre sí.*
- *"Grupos separados". Los estudiantes sólo pueden interactuar con los miembros de su grupo.*
- *"Grupos visibles". Los estudiantes ven las intervenciones de otros grupos pero sólo pueden interactuar con los miembros de su grupo.*

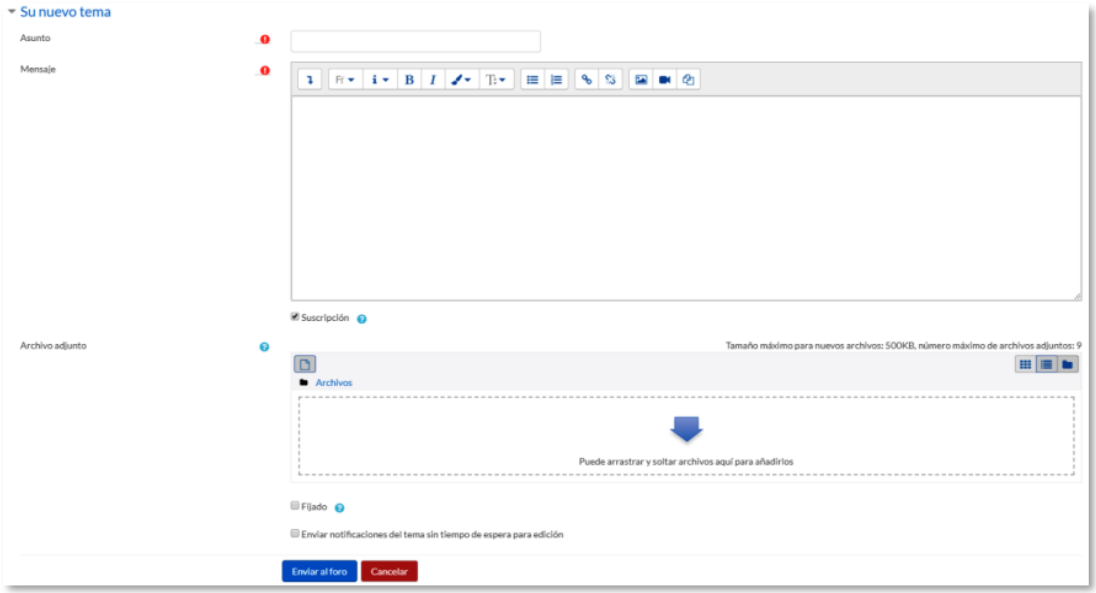
¿Cómo funciona?

Accediendo al foro se puede visualizar la lista de debates existentes.

Debates en el Foro

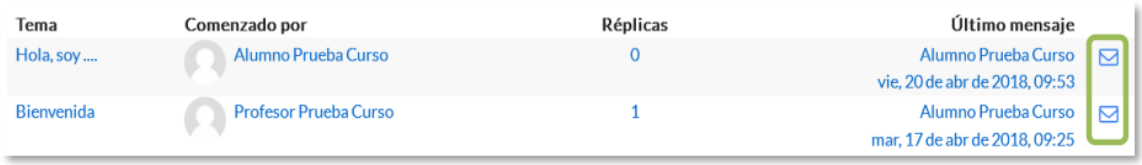
Para crear un nuevo *Tema* hay que pulsar en ***"Añadir un nuevo tema de discusión"***. A continuación, Moodle muestra un nuevo formulario con los siguientes campos:

- ***"Asunto"***. Asunto del nuevo debate a crear.
- ***"Mensaje"***. El texto de la intervención. Se utiliza el editor de texto de Moodle para su redacción.
- ***"Suscripción"***. El autor del debate puede elegir suscribirse al *Foro*.
- ***"Archivo adjunto"***. Si en la configuración del foro se permite adjuntar archivos, el usuario puede utilizar el selector de archivos para añadir uno al debate o directamente arrastrarlo sobre el recuadro.
- ***"Fijado"***. Al marcar esta opción, el debate queda siempre anclado al comienzo en la parte superior del foro.
- ***"Enviar notificaciones del tema sin tiempo de espera para edición"***. El mensaje se envía en ese mismo momento por correo electrónico a los usuarios suscritos, sin el retardo de 15 minutos habitual.



Añadiendo un debate

Una vez creado el nuevo *Tema*, el mensaje no es enviado al resto de usuarios suscritos hasta pasados 15 minutos. Durante este tiempo el debate puede ser editado e incluso borrado por su autor. Los participantes del curso pueden intervenir respondiendo a los mensajes colocados por los usuarios.



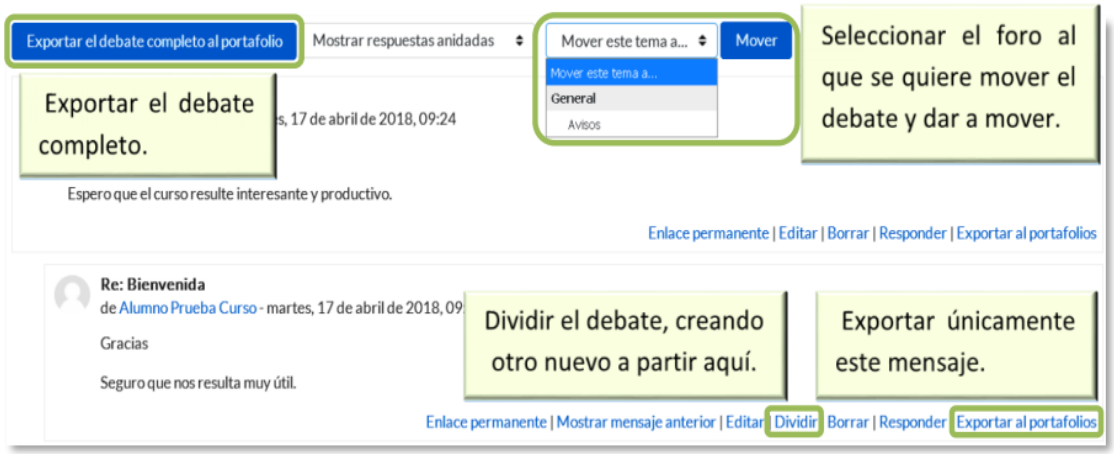
Suscripción a una discusión individual

Seguimiento de la actividad

Se pueden mover los *Temas* desde un *Foro* a cualquiera de los otros creados en su curso, seleccionando en el desplegable del debate aquel foro al que se quiere llevar y pulsando en ***"Mover"***. De este modo, en el caso de que un debate no esté en el *Foro* que le corresponde, se mueve y así se mantiene la temática de cada uno.

Se puede partir un debate y tomar únicamente una parte, entrando al mensaje y pulsando el enlace ***"Dividir"***. De este modo se crea un nuevo *Tema* con los mensajes a partir del que se ha hecho la división.

Se puede ***"Exportar el debate completo al portafolio"***, o simplemente una intervención en el mismo, pulsando ***"Exportar al portafolios"*** al final de cada intervención.



Gestionando mensajes y debates

4.2. Foro Avisos

¿Para qué sirve?

El *Foro de Avisos* se usa como un "Tablón de anuncios", ya que se trata de un tipo de *Foro* especial, destinado a enviar notificaciones de la asignatura. Todos los mensajes que se publican llegan automáticamente al correo electrónico de todos los participantes de la asignatura.

Acceso al Foro de Avisos

Su funcionamiento es igual al del resto de foros, pero tiene las siguientes características que lo diferencian:

- Se crea automáticamente en cada curso y se ubica al comienzo de la *Página del curso*.
- Todos los participantes están suscritos y no pueden cambiar esta opción.
- Los alumnos no pueden escribir.
- Está conectado con el bloque lateral ***"Avisos recientes"***, donde aparecen los últimos mensajes publicados. Para variar el número de mensajes publicados en este bloque pulsar sobre el icono de administración ⚙, seleccionar ***"Editar ajustes"***, *"Apariencia"* y escoger el ***"Número de anuncios"*** deseado.

Ejemplos de uso:

Aviso del inicio del periodo para apuntarse a prácticas, modificación de la fecha de un examen, cambio de aula para un día concreto, etc.