**COLEGIO SECUNDARIO “BRIGADIER GRAL PEDRO FERRE”**

**Cuadernillo de actividades Teórico-práctico de**

**SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE**

**5to año Divisiones: 1ra, 2da, 3ra y 4ta**

**Orientación “Economía y Administración”**

**Profesores: LIDIA MONICA B, BORDA**

**FEDERICO DANIEL, LUGO**

**Ciclo lectivo 2019**

**CONTENIDOS CONCEPTUALES**

**Eje Temático N°1: *“Elementos Básicos del proceso Contable”***

1.1.- El subsistema de Información Contable

1.1.1.-Concepto

1.1.2.-Proceso Contable

            1.1.2.1.-Etapas

                        1.2.1.1.-Entrada: Captación de datos.

                                      1.2.1.1.1.-Documentos comerciales: Confección y completamiento

1.2.1.2.-Proceso

1.2.1.3.-Salida

1.2.-Elementos  Patrimoniales.

1.2.1.-El Activo

            1.2.1.1.-Concepto

               1.2.1.2.-Componentes. Rubros

          1.2.2.-El Pasivo

               1.2.2.1.-Concepto

               1.2.2.2.-Componentes. Rubros

          1.2.3.-El Patrimonio

          1.2.4.-Patrimonio Neto.

   1.2.4.1.-Concepto. Determinación

   1.2.4.2.-Momentos del Patrimonio Neto

1.2.4.3.-Evolución del capital

          1.2.5.-Los resultados

               1.2.5.1.-Ingresos

1.2.5.2.-Egresos

**Eje Temático N°2: *“El razonamiento contable”***

2.1.- Ecuación básica o fundamental.

2.1.1.- Deducción de ecuaciones patrimoniales a partir  de  la ecuación básica.

                        2.1.1.1.- Ecuación dinámica a partir de la ecuación  básica.

                                        2.1.1.1.1.- Base del razonamiento contable.

2.2.-Variaciones Patrimoniales. Análisis contable de las operaciones comerciales

2.2.1.-Variaciones Patrimoniales Permutativas

2.2.1.1.-Características.

2.2.2.-Variaciones Patrimoniales Modificativas.

                     2.2.2.1.-Características.

2.3.-Principios de la partida doble.

2.3.1.-Conceptos.

2.3.2.- Método.

**Eje Temático N° 3: *“Técnicas e instrumentos de la Partida Doble”***

3.1.-Cuentas.

3.1.1.-Concepto.

3.1.2.-Clasificación.

                      3.1.2.1.-Según su naturaleza.

                                       3.1.2.1.1.-Patrimoniales.

                                       3.1.2.1.2.-De Resultados.

                                       3.1.2.1.3.- De Movimientos.

         3.1.3.-Partes de una cuenta.

3.1.4.-Representación esquemática.

3.1.5.-Regla del Débito y del Crédito.

3.1.6.-Determinación de saldos.

3.2.- Plan de Cuentas.

3.2.1.-Concepto.

3.2.2.- Estructura.

3.2.3.-Codificación.

3.2.4.-Finalidad.

3.3.-Manual de Cuentas.

3.3.1.-Concepto.

3.3.2.-Características.

3.3.3.-. Análisis de cuentas.

**Eje temático N°4: *¿Cómo se procesan contablemente las operaciones comerciales?***

4.1.-Ciclo operativo de organizaciones comerciales

4.1.1.-Compras-ventas-pagos-cobros

          4.1.2.-Registro cronológico- Libro diario

          4.1.3.-Registro sistemático- Esquema en T

          4.1.4.-Balance de comprobación de sumas y saldos

          4.1.5.-Estados contables básicos (modelos sintéticos)

                     4.1.5.1.-Estado de situación patrimonial

                     4.1.5.2.-Estado de resultados

4.2.-Aplicación de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación en el proceso contable: software pertinente.

**CONTENIDOS PROCEDIMENTALES**

1. Obtención de dato para su posterior transformación en información.
2. Comparación y análisis de distintas bibliografías.
3. Utilización de la documentación comercial básica.
4. Presentación de trabajos individuales y grupales.
5. Participación activa en grupos asumiendo diferentes roles.-
6. Utilización de las herramientas informáticas de uso común en la actualidad.-
7. Registración Operaciones Comerciales.
8. Habilidad en búsqueda de información variada, su lectura y comprensión.
9. Competencia argumentativa escrita y oral, formal.
10. Aplicación de técnicas, principios y métodos de estudio específicos con el tema a tratar.
11. Preparación del lugar y tiempo de estudio para mejorar el rendimiento.
12. Presentación y resolución de consignas con diversas formas de expresión, como ser debates, producciones de informes, registros y estados específicos.
13. Habilidad en la integración de los contenidos teóricos y prácticos.
14. Manejo de programas de computación de complejidad acorde a la propuesta de trabajo

**CONTENIDOS ACTITUDINALES**

1. Disposición favorable para el trabajo con pares, en equipos.-
2. Responsabilidad en el manejo de los medios y la información.-
3. Posición crítica frente a los mensajes de los medios de comunicación social.-
4. Valoración del vocabulario preciso.-
5. Valoración de la calidad en la presentación de trabajos prácticos.-
6. Confianza en sí mismos, seguridad de que podrán resolver distintos casos, cuestiones o problemas.-
7. Capacidad para reconocer, respetar y aceptar las diferencias valorando el debate fundamentado
8. Valoración de las actividades en grupo y los aportes individuales que se producen.
9. Actitud responsable ante los compromisos asumidos individual y grupalmente.
10. Respeto por la diversidad de opinión.
11. Formación en la cultura del estudio y trabajo constante.
12. Incentivos en la búsqueda permanente de la verdad y el desarrollo del juicio crítico.
13. Toma de conciencia de la importancia del trabajo como medio de alcanzar el bienestar general y el éxito personal.
14. Presentaciones adecuadas ante el grupo de alumnos, docentes u otro actor de la comunidad educativa.

**BIBLIOGRAFÍA DEL PROFESOR**

1. Tecnología de Gestión – autor Elsa S. De Fernández Durán. 2002 Bs. As.
2. Sistema de Información Contable – autor Raquel Rosenberg. Editorial Santillana 2000 Bs. As.
3. Sistema de Información Contable – autor Pedro Valsecchi - Ma. Marta Zanetti de Londra. Editorial Edites Gram. Editora 2005 Bs. As.
4. CHIAVENATO, I. “INTRODUCCION A LA TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACION”. Editorial MacGraw-Hill. 2000.
5. CHURI, M. A. Y OTROS. “SISTEMAS DE INFORMACION CONTABLE”. Nivel Polimodal. Modalidad Economía y Gestión de las Organizaciones. Editorial: McGraw-Hill Interamericana. Chile, Enero, 2001. Páginas 29 a 40; 69 a 227.
6. FAINSTEIN, H (coord.) Y OTROS. “SISTEMAS DE INFORMACION CONTABLE”. Editorial Aique Polimodal. Bs. As., Diciembre, 2001. Páginas 34 a 165; 238 a 249.
7. FOWLER NEWTON, E. “CONTABILIDAD BASICA”. Editorial La Ley. Bs. As. 2003.
8. GARCIA, APOLINAR E. “EL SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE” PRIMER TOMO. Fundamentos de la Contabilidad Aplicada. Editorial Sainte-Claire. Bs. As., Diciembre, 1999. Páginas 15 a 48; 61 a 138; 213 a 222; 263 a 268.
9. GUTIERREZ DE BISORDI, T y MARIN DE INNOCENTE, T. “Teoría Contable. Introducción al marco contextual y conceptual”. Librería de La Paz. Chaco, Argentina, 2.005. Pág. 15 al 421.
10. LEZANKI, P. Y OTROS. “SISTEMAS DE INFORMACION CONTABLE 1” ORGANIZA TU PROPIA EMPRESA. Editorial Kapelusz. Bs. As. , Febrero, 2000. Páginas 20 a 81.
11. U.N.N.E. Cuadernillos Teóricos Prácticos de la Facultad de Ciencias Económicas.
12. **BIBLIOGRAFÍA DEL ALUMNO**
13. Apolinar García, Edgardo- “Sistema de Información”.- Ediciones Sainte-Claire.- 1998 Santiago del Estero/ Capital Federal
14. D`Lonardo, Graciela “Administración” 1987 Bs. As.
15. Fernández Duran, Elsa.- “Sistema de Información Contable II “ Ediciones Macchi.-
16. Galatti de Pérez Raffo, Mabel.- “Administración de Empresas”.- 1998 Bs. As.
17. Rosemberg, Raquel.- “Administración de las Organizaciones”.- Ediciones Santillana S.A. 2001 Bs. As
18. Rosemberg, Raquel.- “Las Empresas y sus procesos de Administración”.- Ediciones Santillana S.A. 2000 Bs. As.
19. CRUZ DE INNOCENTE, R y DE CASTRO, I, “Modulo de Contabilidad y administración”. U.N.N.E. Facultad de Ciencias Económicas, Chaco. 2008
20. FERNÁNDEZ DURAND, E. “Sistema de Información Contable I” Editorial Kapeluz. Bs. As. Diciembre 2001.
21. FERNÁNDEZ DURAND, E. “Sistema de Información Contable II” Editorial Kapeluz. Bs.As. Diciembre 2001.
22. LEZANSKI, P; MATTIO, A; MERINO, S Y PASQUALI, S. “Sistema de Información Contable 1”. Editorial Kapeluz. Bs. As. Mayo 2002
23. ROSENBERG, RAQUEL. “SISTEMAS DE INFORMACION CONTABLE I”. Editorial Santillana Polimodal. Bs. As., Noviembre, 2000.
24. VALSECCHI, P. Y ECHALDE, M. J. de. “SISTEMAS DE INFORMACION CONTABLE 1” UN PROYECTO SUPERADOR. Editorial Aula-consulta. Bs. As., 2005

**Actividad N° 1: “El SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE”**

**Forma de trabajo:** Reunidos en grupos

**Consignas de trabajo:**

**1.-**Leer el texto completo

**2.-**Subrayar las ideas principales

**3.-**Confeccionar un esquema con el contenido del texto

**4.-**Responder:

**a).**- ¿A qué se denomina información? ¿Cómo debe ser la información que necesitan las Organizaciones?

**b).**- ¿Cómo se obtiene la información? ¿Cuál es la finalidad de la información?

**c).**- ¿Qué tipo de controles permite el S.I.C?

**d).-** ¿Cuál es la finalidad del S.I.C?

**e).**- ¿Para qué el SIC utiliza la disciplina técnica denominada “Contabilidad”?

**f).-**Nombrar los destinatarios o usuarios de la información contable

**g).**- ¿Cuáles son las normas contables que se aplican para que la información sea de calidad?

**Sistema de Información Contable (S.I.C)**

Un Sistema de Información Contable forma parte del Sistema de Información de las organizaciones y tiene por finalidad reunir datos de naturaleza contable procesarlos utilizando un proceso adecuado de procesamiento, crear y mantener archivos contables y producir información contable bajo distintas formas, para distintos usuarios

En un Sistema de Información Contable la mayoría de los datos surgen de los comprobantes, estos son documentos comerciales por medio de los cuales se formalizan las operaciones o transacciones. Los comprobantes tienen distintas finalidades:

1. sirven de constancia de las operaciones realizadas,
2. sirven como información de las operaciones efectuadas,
3. sirven de base de los registros contables,
4. facilitan la tarea de fiscalización y control fiscal.

El Sistema de Información contable se vale de una disciplina técnica llamada Contabilidad para procesar los datos, definida actualmente como la disciplina tecnológica que se ocupa no sólo del "como" se hacen las cosas, sino también del "porque" se hacen o deberían hacerse de determinada manera. Este aspecto de la contabilidad es el que permite alcanzar la calidad  de la información contable. Si sólo fuese abordada en su "como" se estaría en presencia de una simple técnica.

La**"Información"** es todo elemento intangible que puede reducir la incertidumbre. Si una de las principales características de los tiempos actuales es la incertidumbre, la información resulta imprescindible para poder tomar decisiones acertadas. Un Sistema Contable es un medio para obtener información contable; no es un fin en sí mismo.

No solo los administradores de las empresas toman decisiones respecto de situaciones internas de la propia organización, sino también en relación con el entorno que las puede afectar. Para otros tipos de decisiones, los administradores necesitan también otras informaciones, además de las proporcionadas por el Sistema Contable.

Hay también otras personas o entidades que toman decisiones, que necesitan información contable y que pueden relacionarse con la empresa.  Por ejemplo:

1. acreedores (actuales o potenciales),
2. inversores (socios o accionistas actuales y potenciales),
3. entidades financieras y bancarias,
4. organismos gubernamentales de controles impositivos, previsionales, o de otra naturaleza,
5. personal de la empresa,
6. otros interesados.

La Información Contable tiene múltiples objetivos según quienes sean sus usuarios o interesados en ella. Por eso, debe poseer las siguientes cualidades:

1. Relevante: debe tratar variables significativas.
2. Fiable: debe basarse en datos y utilizar normas y principios adecuados.
3. Íntegra: debe ofrecer todos los datos disponibles, sin omisiones intencionadas.
4. Comparable: ha de ser consistente y uniforme en el tiempo.
5. Clara: para que sus usuarios puedan realizar análisis y valoraciones.

Un S.I.C permite efectuar dos controles:

a).-El control de la gestión: control operativo adecuado (de todas las fases del ciclo operativo en sí mismo y con relación al entorno)

b).-El control administrativo –contable: control de un razonable procesamiento de la información (desde el origen interno o externo de los datos hasta la exposición de los informes contables).-

El Sistema de Información Contable está formado por elementos materiales y humanos:

**Elementos materiales:**

1. Documentos y archivo de documentos
2. Los algoritmos
3. El plan de cuentas y el manual de cuentas
4. Los registros contables
5. Los medios de registración
6. Los controles a practicar
7. La emisión de informes

**Elementos Humanos:**

Es el que interpreta los comprobantes y los algoritmos a seguir, define las cuentas a emplear y efectúa las anotaciones en los registros, utilizando los medios de registración existente.

**¿Para qué se necesita Información Contable?**

Dentro del Sistema de Información Interno se encuentra el Sistema de Información Contable, que genera Información Contable entre la que se encuentran los Estados Contables. Los Sistemas de Información externos abarcan diversos sistemas de información del contexto, que proporciona informaciones que pueden afectar a la Información Contable y a los Estados Contables.-

Los Estados Contables deben proporcionar información de calidad, principalmente cuantitativa para tomar decisiones económico-financieras y controlar su gestión comparando lo real con lo planeado y el procesamiento de la información. Esta debe reunir requisitos generales que le den garantía de calidad, que es posible mediante aplicación de Normas Contables, sobre valuación, medición y exposición de la información contable, ésta debe:

1. expresar los acontecimientos tal como son
2. considerar elementos y valores que tienen efectiva vigencia
3. dar preeminencia a su naturaleza económica por sobre otras consideraciones
4. permitir su comprobación mediante demostraciones que la acrediten y confirmen
5. buscar un acercamiento a la exactitud en la medida de lo posible prepararse conforme a criterios, normas legales que le otorguen carácter de creíble (para que tenga confiabilidad).

**5.-** Indicar si las siguientes afirmaciones son verdaderas o falsas

1. Principio del formulario

**a)**.-Un sistema contable es útil para cualquier tipo de organización.Final del formulario

**b**).-Principio del formulario

Un sistema contable es un medio para obtener información, no un fin en sí mismoFinal del formulario

**c)**.-Principio del formularioEl sistema contable de una empresa ayuda a la toma de decisiones de sus administradores.

**d)**.- Final del formulario

Principio del formulario

Un sistema contable sólo es útil para empresas con fines de lucro.

**e)**.-Final del formulario

Principio del formulario

Un sistema contable de una empresa sólo es útil para ésta.

**f)**.-Final del formulario

Principio del formulario

Un sistema contable genera información para múltiples objetivos.

**Actividades para el hogar**

**Forma de trabajo:** Individual

**Consignas:**

**1.-**Redactar un texto explicativo del siguiente esquema



**2.-**Redactar las referencias, correspondientes a cada uno de los términos

****

**3.-**¿Cuál de las imágenes es correcta? Fundamentar

S.I.

S.I.C ss

S.I.C

S.I

**N° 2: “Sistema de Información Contable”**

**Forma de trabajo:** Reunidos en grupos

**Consignas de trabajo:**

**1.-** Seleccionar aquellas informaciones cuantitativas de carácter contable

La empresa "A" está ubicada en el centro de la ciudad

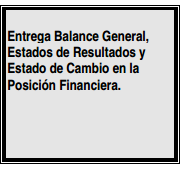
La empresa "B" es tiene $500.000 en una caja de ahorros

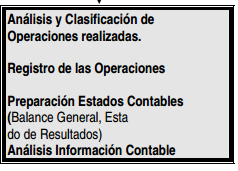
La empresa "B", propietaria de dos camionetas, pagó por ellas la suma de $800.000 y $ 690.000, respectivamente.

La empresa "C" tiene 3 empleados muy eficientes.

La empresa "D" paga $ 20.000 mensualmente en concepto de sueldos a sus empleados.

**2.**- Ordenar las siguientes imágenes que representan el proceso contable (Entrada.-proceso-salida)





**Actividad N° 3: “Sistema de Información Contable”**

**Forma de trabajo:** Reunidos en grupos

**Consignas de trabajo:**

**1.-**Leer el texto en su totalidad

**2.-**Asignar un título al texto

**3.-**Representar el contenido del texto con un dibujo

El proceso contable se inicia con la:

1. ***ENTRADA***: **recolección de datos**, de varias fuentes, basada en una

fundamentación teórica, en las normas (legales y de la profesión contable) y, fundamentalmente del tipo de información que se requiere como salida del procesamiento contable.- En esta etapa se produce la **identificación** de los documentos-fuentes de datos. Estos son los que contienen los datos originales que entran al sistema para ser procesados. Un documento fuente puede representar un medio a alimentación para más de un subsistema. Esto depende de los datos que contenga dicho documento.

Ejemplo: Facturas de compra, para los subsistemas de: compras, cuentas corrientes, inventarios.

Luego de la identificación se produce la **interpretación** del hecho económico que originó el documento. Para interpretarlo se requiere analizar los datos significativos que contienen.

Ejemplo: En una factura de compra: fecha, nombre del proveedor, importe.-

1. ***PROCESO: Etapas:***
2. **clasificación** de los documentos fuentes: siguiendo un criterio de ordenamiento.

Ejemplo: ordenar las facturas en forma cronológica.-

1. **registración**: de los datos en el respectivo registro contable (libro, planilla, ficha).

Ejemplos: en un sub-diario de compras, en las respectivas cuentas individuales de proveedores.-

Para realizar esta etapa se requiere seguir estos pasos:

1. **Identificar** las cuentas en las que tiene que registrarse los movimientos por el método de la partida doble.
2. Ejemplo: XX cuenta patrimonial
3. **Determinar** los cambios que tienen lugar en esas cuentas.
4. ejemplo: cuenta XX aumenta (o disminuye)
5. **Establecer** cuál es la cuenta que se debita y cuál es la que se acredita
6. Ejemplo: débito a cuenta XX
7. **Considerar** la variación patrimonial que se ha producido, para comprender el efecto de la transacción sobre el patrimonio de la organización.
8. Ejemplo: variación patrimonial modificativa de aumento del patrimonio neto
9. **Registrar** en los libros o registros que corresponden
10. Ejemplo: fichas de inventario permanente.-
11. **cálculo-medición:**
12. Cálculo de los totales registrados. ejemplo en el Diario General.-
13. Cálculo de los saldos: ejemplo: en las cuentas del Mayor general.-
14. Medición: de los valores del patrimonio y de los resultados.
15. **almacenamiento:**
16. de los documentos-fuente
17. de las registraciones
18. en libros
19. planillas
20. fichas
21. ***SALIDA: de información útil***, a través de Estados Contables.-El objeto de estas etapas es proporcionar informaciones útiles en términos cuantitativos reveladoras del pasado, presente y futuro de las actividades de la organización, necesarias para la toma de decisiones de los administradores de la organización y de terceros que interactúan con ella.-

**4.-** Clasificar los siguientes enunciados en verdaderos o falsos, según corresponda. Escribir correctamente los enunciados falsos

**a).-**El Sistema de Información se encuentra dentro del S.I.C

**b)**.-El proceso contable se inicia con la entrada de datos

**c).-**Los Estados Contables deben proporcionar información de calidad, principalmente cuantitativa para tomar decisiones económico-financieras

**d).-**La identificación de los documentos-fuente de datos se efectúa en la etapa de salida

**e).-**El S.I.C. está formado únicamente por elementos materiales

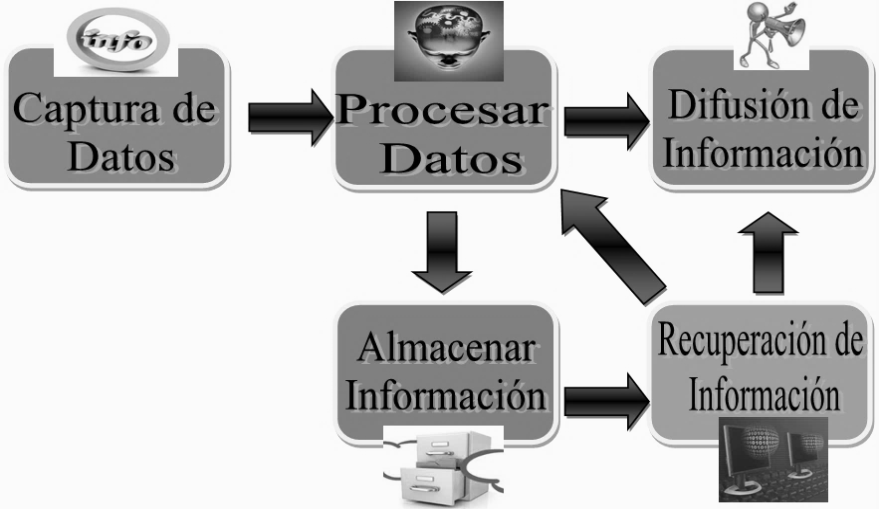
**f).-**La registración de los datos en los libros contables se efectúa en la etapa de salida

**g).-**El S.I.C permite un doble control: de la gestión y administrativo contable.

**Final del formulario**

Final del formulario

**5.-** Observar la imagen y redactar un texto explicativo

****

**6.-**Responder**:**

**a).-**¿Cuáles son las etapas del proceso contable?

**b**).-¿En qué etapa se confeccionan los Estados contables? ¿Para qué?

**c**).-¿Qué significa el término almacenar? ¿Qué se almacenan?

**d**).-Los documentos comerciales ¿En qué etapa se identifican y analizan?

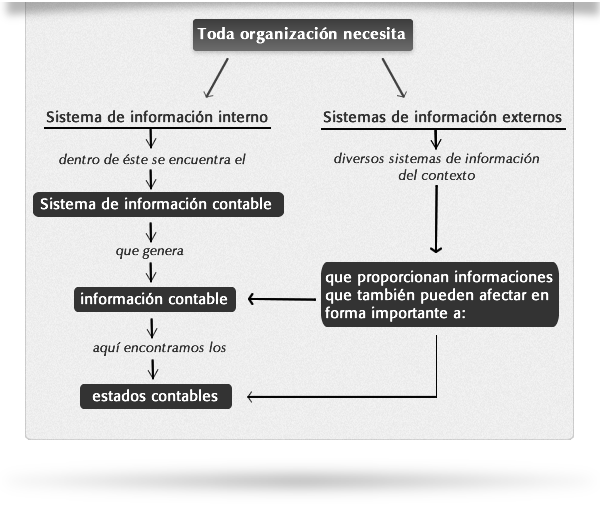
**e**).-¿Qué actividades se realizan en la etapa del proceso?

**Actividades para el hogar**

**Forma de trabajo:** Individual

**Consignas de trabajo:**

**1.-** Redactar un texto explicativo del siguiente esquema



**2.-** Completar los espacios en blanco.-

**a).-**Toda Organización necesita contar con un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**b).-**El Sistema de Información Contable forma parte del Sistema\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**c).-**Los Sistemas de información externos proporcionan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sobre él\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y pueden afectar la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**d).-**La información contable es confiable, útil y de calidad cuando, para su elaboración se aplican \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ que se refieren a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_y a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Actividad N°4: “Proceso Contable: Entrada”**

**Forma de trabajo:** Reunidos en grupos

**Consignas de trabajo:**

**1.-**Efectuar una lectura del material presentado

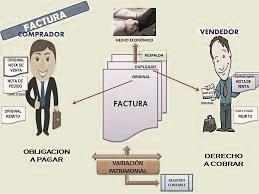
**2.-**Confeccionar un esquema sintetizando el contenido del material

**3.-**Pensar y responder:

**a).- ¿**Qué operaciones efectúa una organización?

**b).-**En tu vida diaria ¿Qué operaciones comerciales efectúas? ¿Recibes algún comprobante? ¿Para qué sirve?

**c).-**Cuando efectúas una operación comercial ¿Cuál de las dos partes representas? (ver imagen)

****

Un Sistema de Información Contable forma parte del Sistema de Información de las organizaciones y tiene por finalidad reunir datos de naturaleza contable  procesarlos utilizando un proceso adecuado de procesamiento, crear y mantener archivos contables y producir información contable bajo distintas formas, para distintos usuarios.

En un Sistema de Información Contable la mayoría de los datos surgen de los comprobantes, estos son documentos comerciales por medio de los cuales se formalizan las operaciones o transacciones, constancias escritas de las operaciones comerciales realizadas por una empresa.

La documentación cumple  las siguientes funciones:

**Función Contable**:

1. dejan constancia  escrita de las operaciones realizadas;
2. respaldan la exactitud de las operaciones registradas en los libros de contabilidad (Fuente de Registración).

**Función Jurídica**:

1. son un medio de prueba frente a cualquier problema que se presente (precisan la relación jurídica entre las partes).

**Función de Control**:

1. individualiza a las *personas* que intervienen en las negociaciones, estableciendo responsabilidades.

**Función Impositiva:**

1. los comprobantes respaldan lo registrado en los libros de comercio obligatorios y  lo manifestado en las declaraciones juradas, también facilitan la fiscalización que se realiza mediante las inspecciones.

  En cada transacción comercial intervienen dos partes, la que "compra" (deudor) y la que "vende" (acreedor).

Cada una de estas partes tiene que tener un comprobante que respalde la operación efectuada.

**Actividades para el hogar**

**Forma de trabajo:** Individual

**Consignas:**

**1.-**Clasificar los siguientes enunciados en verdaderos o falsos, según corresponda. Escribir correctamente los falsos

**a).-**Toda operación comercial debe tener una constancia escrita que la respalde.

**b).-**Principio del formulario

Final del formulario

Principio del formulario

Los documentos comerciales precisan la relación jurídica entre las partes porque sirven de medio de prueba.

**c).-**En cada transacción comercial interviene una sola parte

**d).-** Los comprobantes son documentos comerciales por medio de los cuales se formalizan las operaciones o transacciones.

**e).-**La función impositiva de los comprobantes es que respaldan la exactitud de las operaciones registradas en los libros de contabilidad

**f).-**El S.I.C no forma parte del S.I

**2.-**Buscar en distintas páginas web la siguiente información o en la bibliografía del espacio curricular. Transcribir las respuestas en la carpeta

**a).-**Orden de compra: Operación que respalda, Cantidad de ejemplares, destino de los ejemplares

**b).-**Remito: Operación que respalda, Cantidad de ejemplares, destino de los ejemplares

**c).-** Factura: Operación que respalda, Modelos, Cantidad de ejemplares, destino de los ejemplares

**d).-**Ticket: Operación que respalda, Cantidad de ejemplares, destino de los ejemplares

**e).**-Recibo: Operación que respalda, Cantidad de ejemplares, destino de los ejemplares

**f).-**Nota de débito: Operación que respalda, Cantidad de ejemplares, destino de los ejemplares

**g).-**Nota de crédito: Operación que respalda, Cantidad de ejemplares, destino de los ejemplares

**h).-**Nota de crédito bancaria: Operación que respalda, Cantidad de ejemplares, destino de los ejemplares

**i)**.-Cheque: Operación que respalda, Cantidad de ejemplares, destino de los ejemplares

**j).-**Pagaré: Operación que respalda, Cantidad de ejemplares, destino de los ejemplares

**Actividad N°5: “Documentos Comerciales”**

**Forma de trabajo:** Reunidos en grupos

**Consignas de trabajo:**

**1.-**Completar el siguiente cuadro, con la información obtenida de la actividad para el hogar.

**2.-a).-**Los Documentos Comerciales tienen distintos diseños, pero deben tener determinados requisitos:

La Orden de compra, Factura, Remito y Ticket deben contener:

1. **ENCABEZAMIENTO-MEMBRETE**

Datos del vendedor: denominación o razón social, rubro de la actividad, domicilio, nº de teléfono, carácter frente al IVA

1. **LETRA QUE IDENTIFICA**
2. **LADO DERECHO SUPERIOR:** fecha de la operación, Nº de CUIT, Nº de Ingresos Brutos, Fecha de inicio de actividad,
3. **DATOS DEL COMPRADOR:** nombre y apellido/razón social, domicilio, carácter frente al IVA
4. **DATOS DE LA OPERACIÓN:** Condiciones de venta; contado/cta cte

Descripción literal y numérica de la operación

1. **DELIMITACION DE LA RESPONSABILIDAD**

Nombre de la imprenta que imprimió y  número de CUIT

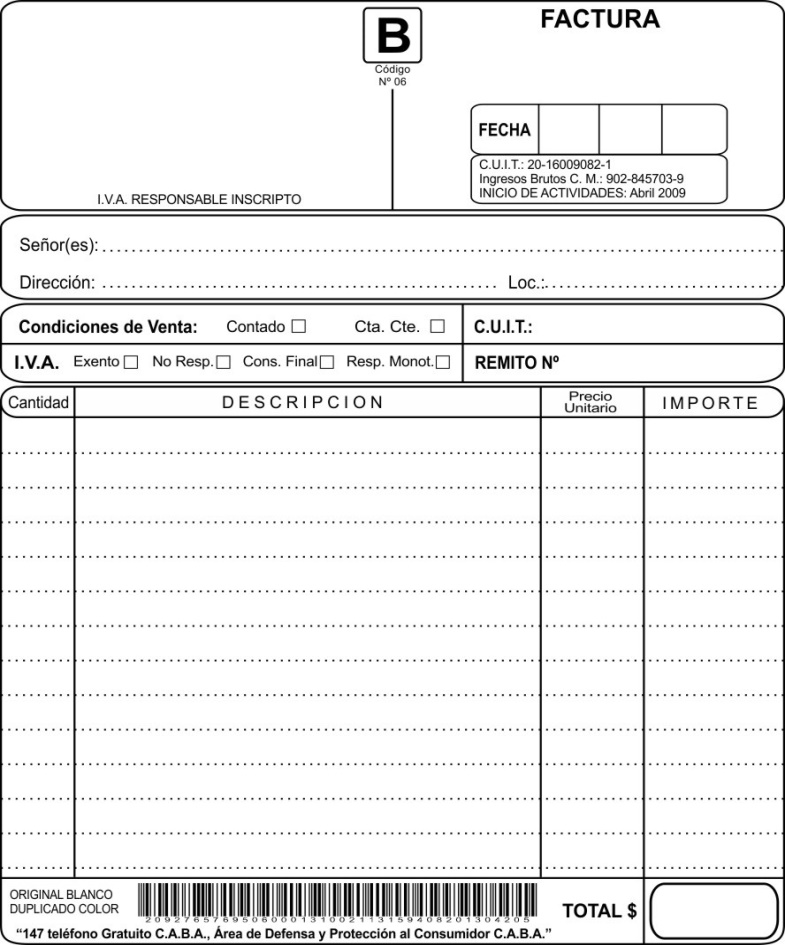
Fecha de emisión y número de habilitación municipal de la imprenta

Desde y hasta qué número se imprimió el documento

Fecha de vencimiento y código de autorización de impresión (C.A.I.) para los formularios "A" y "B"

**b).**-Señalar en los siguientes comprobantes, sus requisitos

**c).**-Responder:

1. ¿Qué operación respalda cada comprobante?
2. ¿Quién emite cada comprobante?
3. ¿Qué ejemplar conserva cada una de las partes?Final del formulario

**3.-**a).-Algunos comprantes tienen diferentes requisitos, ya que interviene una institución bancaria

Nota de Crédito Bancaria debe tener los siguientes requisitos:

1. Nombre del Banco.
2. Lugar y fecha del depósito.
3. Nombre y número del comprobante.
4. Nombre y domicilio del titular de la cuenta.
5. Número de la cuenta.
6. Importe total depositado en números y letras.
7. Detalle de los valores que se depositan.
8. Firma y nombre del depositante.
9. Plazo en que el depósito tiene que ser acreditado a la cuenta del titular.
10. Firma del cajero y sello del Banco.

Cheque**:**

1. Lugar y Fecha de emisión.
2. Nombre y número de comprobante impreso en el cuerpo y talón del cheque.
3. Nombre y domicilio del banco contra el cual se libra el cheque.
4. Especificación de si es un cheque "al portador", a "favor de una determinada persona o a la orden" o "no a la orden".
5. La cantidad expresada en letras y números y clase de moneda (pesos).
6. Nombre, domicilio y número de cuenta del titular.
7. Número de CUIL o CUIT del titular de la cuenta.
8. Firma del librador

**b).-** Señalar en los siguientes comprobantes, sus requisitos

**c).-** Responder:

1. ¿Qué operación respalda cada comprobante?
2. ¿Quién emite cada comprobante?
3. ¿Qué ejemplar conserva cada una de las partes?

**Resultado de imagen para cheque**

****

**4.-**El pagaré Es una promesa de pago.

Requisitos

1. Lugar y fecha de emisión.
2. Lugar y fecha de pago, es decir el vencimiento del pagaré.
3. Nombre del beneficiario.
4. Importe en letras y número.
5. La cláusula "*o a su orden*".
6. La palabra "Pagaré".
7. La cláusula "*Sin protesto"*.
8. Motivo por el cual se emite.
9. Nombre y firma del librador, deudor o firmante.
10. Sellado correspondiente.

**a).-**Señalar en el pagaré sus requisitos

**b).-**Responder:

1. ¿Qué operación respalda cada comprobante?
2. ¿Quién emite cada comprobante?
3. ¿Qué ejemplar conserva cada una de las partes?

****

**5.-C**lasificar los siguientes enunciados en verdaderos o falsos, según corresponda. Escribir correctamente los falsos

**a).-** Principio del formulario

Final del formulario

Principio del formulario

Si tengo en mi poder una factura duplicado, indica que la operación realizada es una compra

**b).-** Una nota de crédito enviada al cliente aumenta nuestro crédito

**c).-** Pagaré es el documento por el cual una persona se compromete a pagar a otra una suma de dinero a una fecha cierta.

**d).-** Una nota de débito enviada por un proveedor aumenta nuestra deuda.

**e).-** El recibo es el documento que entrega el acreedor como constancia de haber recibido dinero u otro bien en forma de pago.

**Actividades para el hogar**

**Forma de trabajo:** Individual

**Consignas de trabajo:**

**1.-** Completar el siguiente cuadro

**Principio del formulario**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO** | **EJEMPLAR** | **OPERACIÓN** |
| **Recibo** | **Duplicado** | **cobro** |
| **Factura** | **Original** |  |
| **Remito** | **Duplicado** |  |
| **Factura** | **Duplicado** |  |
| **Nota de crédito bancaria** | **Original (intervino el cajero)** |  |
| **Recibo** | **Original** |  |
| **Nota de compra** | **Duplicado** |  |
| **Ticket** | **Original** |  |

**2.-**Visitar el siguiente enlace <http://www.afip.gob.ar/facturacion/>

**3.**-Responder:

**a).-** [¿Cuáles son los tipos de comprobantes a emitir?](http://www.afip.gob.ar/facturacion/#ver)

**b).-** [¿Cuáles son los comprobantes que respaldan la operación realizada?](http://www.afip.gob.ar/facturacion/#ver)

**c)**.-[¿Cuáles son los comprobantes no válidos?](http://www.afip.gob.ar/facturacion/#ver)

**d).-** ¿En qué momento se emiten y entregan los comprobantes? [¿Cuántos ejemplares deben emitirse?](http://www.afip.gob.ar/facturacion/#ver)

**e).-**Emisión de comprobantes: Situaciones especiales

**Final del formulario**

**Final del formulario**

**Actividad N°6: “Lenguaje Técnico Contable”**

**Forma de trabajo:** Reunidos en grupos

**Consignas de trabajo:**

**1.-**Efectuar una lectura del siguiente material teórico

**2.-**Confeccionar un esquema sintetizando el contenido del texto

**3.**-Representar con un dibujo, el contenido del texto

**4.-**Asignar un título al texto

**5.-**Responder:

**a).-** ¿Por qué las personas (física o jurídica) debe registrar las operaciones comer-ciales que efectúa?

**b).-** ¿Qué ocurriría si no lleva un control de las operaciones?

**c).-** ¿Qué emplean las personas para tener una información fiel de su patrimonio?

**d).**- ¿Cómo está formado el patrimonio?

**e).-** ¿Cómo está formado el Activo?

**f).**- ¿Cómo está formado el pasivo?

**g).**- ¿Cómo está formado el patrimonio neto?

Las personas físicas y jurídicas realizan muchas operaciones a lo largo de un año por ejemplo: compras, ventas, pagos, cobros, controlando y planificando sus gastos e ingresos para  no debe gastar más de lo que ingresa. Por eso es importante que registren dichas operaciones para poder saber en todo momento en qué situación se encuentran y así poder tomar las decisiones acertadas, valiéndose de las herramientas que le brinda el S.I.C para obtener una imagen fiel de su patrimonio, situación financiera y resultados.

Podemos definir el patrimonio como el conjunto de bienes, derechos y obligaciones que tiene una persona u organización.

Los Bienes son los elementos materiales e inmateriales con que cuenta la empresa. Por ejemplo, la maquinaria, el dinero que tenga en caja, las existencias de productos o los locales que posea.

Los Derechos de cobrar son los importes que nos adeudan otras personas. A estas personas (físicas o jurídicas) las llamaremos “terceros”. Es decir que son derechos a nuestro favor o contra terceros. Por ejemplo, son derechos, los préstamos que tenga concedidos, o las cantidades adeudadas por sus clientes.

Las Obligaciones, por el contrario, representan responsabilidades a las que debe hacer frente la organización. Son ejemplos de obligaciones las deudas que tenga contraídas la empresa con los bancos, con sus trabajadores o con la Administración.

Desde el punto de vista contable todos los elementos patrimoniales pueden ser agrupados en tres grandes apartados que se denominan: Activo, Pasivo y Neto.

El Activo está formado por los bienes y derechos de cobrar de la organización

El Pasivo exigible está formado por las obligaciones

El Patrimonio Neto está formado por la parte del Activo que le queda a una organización, una vez canceladas sus obligaciones.

Las definiciones se pueden expresar en forma de ecuación:

ACTIVO = Bienes + Derechos de cobrar

PASIVO = Obligaciones

PATRIMONIO= ACTIVO + PASIVO

PATRIMONIO= Bienes + Derechos de cobrar + Deudas u obligaciones

PATRIMONIO NETO = Activo – Pasivo

Representación gráfica

**ACTIVO**  **PASIVO**

Bienes Obligaciones

Derechos de cobrar

**Total del Pasivo $\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_ **PATRIMONIO NETO**

Capital $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Resultados$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Total del ACTIVO $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Total del Patrimonio Neto $\_\_\_\_\_\_\_\_**

Total del Activo Total del Pasivo

**Actividades para el hogar**

**Forma de trabajo:** Individual

**Consignas:**

**1.-**Completar los espacios en blanco

**a).-** El **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Es la diferencia entre el activo y pasivo; es lo que pertenece al dueño o socios de la organización.

**b).-**El Activo es el conjunto de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_y\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con que cuenta un ente para realizar sus actividades.

**c).-**Se denomina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al conjunto de las obligaciones que tiene un ente con otras personas (físicas o ideales)

**d).-**El \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­de una empresa es igual a lo que tiene menos lo que debe y coincide con sus recursos o fondos propios o financiación propia

**2.-** Señalar los elementos patrimoniales que pertenecen a la organización “TODO LIMPIO” del Sr Jorge Rojas dedicada a comercialización de artículos de limpieza

1. Dinero en efectivo en la caja registradora de la organización
2. Dinero depositado en el Banco Nación, de la esposa del dueño TODO LIMPIO
3. Local comercial, en el que desarrolla sus actividades TODO LIMPIO
4. Estanterías en la que se exhiben los artículos de limpieza
5. Factura de luz impaga, de la vivienda del sr Jorge Rojas
6. Créditos otorgados a los clientes de Todo Limpio
7. Muebles varios de la vivienda del sr Jorge Rojas

**3.-** La organización Moños de Luis Gomez, cuenta con los siguientes elementos, todos expresados en pesos: saldo cuenta corriente Banco de Corrientes $ 10.000, Estanterías $ 7.500. Deudas en cuenta corriente sin documentar $ 9.000, Productos destinados a la venta por $ 18.900, Pagarés a su favor por $ 4.000. Importe a cobrar en cuenta corriente sin documentar $ 2.100. Deudas documentadas con pagaré 4.800 y dinero en efectivo por $ 1.500.

**a).-**Clasificar los elementos patrimoniales en: Cosas o Bienes, derechos de cobrar, obligaciones

**b).-**Calcular el valor del Activo, Pasivo, Patrimonio y Patrimonio neto (aplicar ecuaciones)

**Actividad N°7: “Lenguaje Técnico Contable”**

**Forma de trabajo:** Reunidos en grupos

**Consignas de trabajo:**

**1.-** Señalar cuáles de los elementos patrimoniales que se presentan a continuación son cosas, derechos u obligaciones

**a).-**Un local propiedad de la empresa.

**b).-**Una deuda con un banco por el préstamo recibido.

**c). -**Facturas pendientes de cobro a los clientes.

**d).-**Facturas pendientes de pago a los proveedores de la empresa.

**e)**.-Mesas, sillas, escritorios.

**f).-**Dinero en una cuenta corriente en el banco.

**2.-** La organización “Iluminación”, dedicada a la compra-venta de productos de iluminación, presenta los siguientes elementos patrimoniales al 5 de enero de 2019:

1. Productos destinados a la venta por importe de $90.000
2. Mostradores por valor de $20.000
3. Deudas con los proveedores de materias primas por importe de $10.000
4. Un edificio donde realiza la actividad valorado en $20.000
5. Estanterías metálicas por importe de $15.000
6. Un préstamo concedido por un banco a devolver en 3 años por importe de $30.000
7. El equipo informático para llevar el negocio valorado en $70.000
8. Diverso mobiliario por importe de $9.000
9. La empresa debe devolver un préstamo bancario a 3 meses por importe de $93.000
10. Diversas herramientas por valor de $5.000
11. Dinero en una cuenta corriente a favor de la empresa por importe de $20.000
12. Camioneta para distribuir los productos de la empresa valoradas en $250.000
13. Facturas pendientes de cobrar a los clientes por $75.000
14. Dinero en efectivo en la caja $50.000

**a).-**Confeccionar un cuadro con el siguiente modelo

**b).-**Completar el cuadro con los elementos patrimoniales

**c).-**Clasificar los elementos en: Bienes, derechos, obligación, activo, pasivo

****

**3.-** Responder:

**a). -**¿Cómo está formado el Patrimonio de la organización “ILUMINACIÓN”?

**b). -**¿Cuánto es el valor del Patrimonio de la organización “ILUMINACIÓN”?

**c). -**¿Cuánto es el valor del Patrimonio Neto de la organización “ILUMINACION”?

**4.-**Completar el Estado de situación patrimonial simplificado, con los elementos patrimoniales de la organización “ILUMINACION”

**ACTIVO**  **PASIVO**

**Total del Pasivo $\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_

**PATRIMONIO NETO**

Capital $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Resultados$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Total del ACTIVO $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Total del Patrimonio Neto $\_\_\_\_\_\_\_\_**

Total del Activo Total del Pasivo

**Actividades para el hogar**

**Forma de trabajo:** Individual

**Consignas:**

**1.-**Completar los espacios en blanco, clasificando los elementos de la empresa “Colores” en Activo y Pasivo

1. La empresa “Colores” posee:

-Un pagaré a cobrar ……………………………………………$ 1000 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-Dinero en efectivo…………………………………………..$ 71.00\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-Dinero depositado en un banco ……………………$ 65.000 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-Un automóvil………………………………………………. $700.000 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-Un local valuado en……………………………………. $ 850.000 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-Deudas contraídas ……………………………………….$90.000 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.-**Ubicar en el siguiente cuadro, los elementos patrimoniales, según corresponda

**ACTIVO**  **PASIVO**

**Total del Pasivo $\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_

**PATRIMONIO NETO**

Capital $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Resultados$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Total del ACTIVO $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Total del Patrimonio Neto $\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.-**Responder:

**a)**.- ¿Cómo está formado el Patrimonio de la empresa “Colores”?

**b)**.- ¿Cuánto es el valor del Patrimonio de la empresa “Colores”?

**c)**.- ¿Cuánto es el valor del Patrimonio Neto de la empresa “Colores”?

**Actividad N°8: “Lenguaje Técnico Contable”**

**Forma de trabajo:** Reunidos en grupos

**Consignas de trabajo:**

**1.-**Completar la columna correspondiente, clasificando los elementos patrimoniales en Bienes, derechos u obligaciones, Activo y Pasivo, según corresponda

Organización “El REY”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ELEMENTOS | IMPORTES | Bien/Dcho/Oblig /Act/Pas |
| Edificio | 900.000 |  |
| Obligaciones con proveedores | 50.000 |  |
| Dinero | 800.000 |  |
| Dinero en una cuenta corriente en el Bco. Río | 100.000 |  |
| Créditos contra clientes | 30.000 |  |
| Bienes para ser revendidos | 900.000 |  |
| Camioneta para reparto | 780.000 |  |
| Cheques recibidos de terceros | 30.000 |  |
| Dinero depositado en un plazo fijo del Bco. Río | 100.000 |  |
| Pagarés recibidos de clientes | 10.000 |  |
| Computadoras personales para el área de ventas | 80.000 |  |
| Deudas documentadas | 90.000 |  |
| Créditos a favor de la empresa por ventas de computadoras del área de ventas | 68.000 |  |
| Deudas por la camioneta | 90.000 |  |
| Equipo de refrigeración central | 50.000 |  |

**2.-**Con los datos del ítems anterior indicar:

**a)**.-Valor del Activo

**b)**.-Valor del Pasivo

**c)**. -Valor del Patrimonio (aplicar la ecuación)

**d)**.-Valor del Patrimonio Neto (aplicar la ecuación)

**3.-**Representar gráficamente la situación patrimonial de la organización “El REY”, confeccionando esquema aprendido en clase

**Actividad para el hogar**

**Forma de trabajo:** Individual

**Consignas de trabajo:**

**1.-** Ejemplificar a través de dibujos los elementos patrimoniales de la organización “El REY” (2 activos y 2 pasivos)

**2.-**Señalar los elementos patrimoniales que no pertenecen al patrimonio de una organización. Fundamentar

1. Dinero en la caja del negocio
2. Dinero en la billetera del dueño de la organización
3. Mobiliario de propiedad de la organización
4. Camioneta de propiedad del dueño de la organización
5. Deudas con los proveedores de la organización
6. Deudas con la empresa que provee de agua potable a la propiedad del dueño
7. Dinero del propietario de la organización depositado en un banco, para pagar la fiesta de cumpleaños de su hija

**3.-**Completar los espacios en blanco:

1. La suma de los bienes y los derechos de una empresa se denomina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. La suma de las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_se denomina pasivo.
3. La diferencia entre lo que tiene la empresa, el activo, y lo que debe, el pasivo o fuentes de financiación ajena, se denomina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Las obligaciones son conjunto de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de la empresa con terceros

**Actividad N°9: “Lenguaje Técnico Contable”**

**Forma de trabajo:** Reunidos en grupos

**Consignas de trabajo:** Dados los siguientes elementos patrimoniales deberán:

**1.**-Leer atentamente los siguientes elementos patrimoniales:

El **01/02** –La organización unipersonal “Coquetas” al inicio de sus actividades comerciales (compra-venta de ropas para damas) cuenta con los siguientes elementos patrimoniales (aportado por su dueño):

- Un local para uso comercial $ 600.000, - Dinero efectivo (de curso legal) $ 500.000,

- 4 sillas giratorias p/oficina $ 300,- c/u. - 200 musculosas $ 100,- c/u

- 2 estantes metálicos de 2x 1,50 mts.$200, -c/u - Un mostrador de 3x 1 mts. $ 1.500,-

- Dinero depositado en una - Un pagaré recibido de tercero $ 8.000,-

Cta. Cte. del Bco. Boston $ 500.000,- - Un cheque recibido de tercero $ 6.000,-

- 100 remeras de algodón $ 300,- c/u.- -2 ventiladores de pié $ 900,-c/u

- Una camioneta $ 480.000,- - Un acondicionador de aire $ 12.000,-

- 1 netbok “Samsung” $ 15.000,- - 2 escritorios de Ofic. de algarrobo $ 2.500,- c/u

- Una deuda (sin documentar) por - Una deuda en cta. cte. por

compra de mercaderías $ 50.000, -compra del acondic. de aire $ 4.000,-

**2.-**Construir un cuadro clasificatorio, como el modelo siguiente

****

**3.-**Completar la columna correspondiente, clasificando los elementos patrimoniales en Activo y Pasivo, bienes, derechos u obligaciones, según corresponda

**4.-**Representar gráficamente la situación patrimonial de la organización (esquema aprendido en clase)

**5.-**Determinar el valor de:

**a).-**Patrimonio (aplicar las ecuaciones)

**b).-**Patrimonio neto (aplicar las ecuaciones)

**Actividad N°10: “Lenguaje Técnico Contable”**

**Forma de trabajo:** Reunidos en grupos

**Consignas de trabajo:**

**1.-**Leer atentamente los elementos patrimoniales, de la siguiente organización.

01/03 – Inventario Inicial de la Organización “DULZURA”, cuyo propietario eres tú y tiene como actividad principal la comercialización de golosinas.

CANT. DESCRIPCIÓN P. TOTAL

1. Dinero de Curso Legal $700.000,-
2. Edificio para ser usado como local de ventas $240.000,-
3. Mostrador 1,50 x 2,50 mts. de algarrobo $ 2.500,-
4. Sillas giratorias (forrada en cuerina) $ 1.800,-
5. Escritorio de algarrobo (c/4 cajones) $ 2.000,-
6. Cajas de alfajores x 50 unidades $ 21.000,-
7. Bolsas de chupetines x 50 unidades $ 4000,-
8. Factura impaga por compra de mercaderías $ 900,-
9. Deuda documentada por compra del edificio $ 90.000,-
10. Equipo de PC – Samsung $ 3500,-
11. Deuda sin documentar por la compra del mostrador $ 650,-
12. Factura impaga de la DPEC (vence el mes de mayo) $ 500,-
13. Pagaré recibido de tercero $ 3.000,-

**2.-**Construir un cuadro clasificatorio, como el modelo siguiente:

****

**3.-** Completar la columna correspondiente, clasificando los elementos patrimoniales en Activo y Pasivo, bienes, derechos u obligaciones, según corresponda

**4.-**Representar gráficamente la situación patrimonial de la organización (esquema aprendido en clase)

**5.-**Determinar el valor de:

**a).-**Patrimonio (aplicar las ecuaciones)

**b).-**Patrimonio neto (aplicar las ecuaciones)

**Actividad N°11: Proceso “Denominaciones Contables-Rubros”**

**Forma de trabajo:** Reunidos en grupos

**Consignas de trabajo:**

**1.-**Efecuar una lectura del texto

**2.-**Explicar las diferencias entre los términos: denominaciones contables y rubros

La difusión de las computadoras trajo también la difusión de la expresión "procesamiento de datos". Pero los datos se procesaron siempre, con o sin computadora, con o sin máquinas. Ha habido procesamiento de datos (aunque no se utilizara esta expresión) desde la época del uso delábaco, pasando por la primera máquina de calcular inventada por Blas Pascal en 1642, hasta nuestros días.

Dijimos que los datos que capta las organizaciones se clasifican, registran, calculan

y almacenan para proporcionar información útil. Para que tengan lugar estas tres etapas es necesario hacer uso de determinados procedimientos y medios.

Las denominaciones contables (cuentas) son los instrumentos de que se vale la organización  para registrar los cambios que las distintas operaciones o transacciones (compra, venta, cobro, pago) causan en los elementos patrimoniales y los resultados. Podemos definir a las denominaciones contables (cuenta) a la agrupación de conceptos con características similares que integran el patrimonio y los resultados

La agrupación de denominaciones contables (cuentas) que reúnen las mismas características se denomina “Rubros”

**3.-**Clasificar los siguientes enunciados en verdaderos o falsos, según corresponda. Escribir correctamente los falsos

**a).-** La empresa incluye en su patrimonio los bienes sobre los cuales tiene la tenencia aunque no tenga la propiedad

**b).-** El patrimonio de una persona es la suma de todos los bienes, derechos a cobrar y deudas que posee.

**c).-**El patrimonio neto es la parte del activo que le queda a la organización sin haber pagado las deudas

**4.-**Leer el contenido del cuadro

**5**.-Responder:

**a). -**¿Cuántos rubros componen el activo?

**b)**. -¿Qué denominaciones contables incluyen cada rubro?

**c).-** ¿Cuántos rubros componen el pasivo?

**d)**.- ¿Qué denominaciones contables incluyen cada rubro?

**e).** -¿Todos los bienes económicos son activo?





Ahora bien, no todos los bienes económicos son Activos. Por aplicación de un Principio de Contabilidad Generalmente Aceptado (PCGA), "Significatividad" determinados bienes no merece inventariarse y por lo tanto no es necesario llevar el control de los mismos; ya que el costo de hacerlo sería superior al beneficio que se obtendría por realizarlo. En consecuencia debe hacerse la siguiente aclaración:



**6.**-Completar el siguiente cuadro:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Los bienes propios y los derechos a cobrar se denominan contablemente  ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | Las obligaciones frente a terceros se denominan contablemente ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 | El Activo  +  el Pasivo es el  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de una empresa. |
| 4 | El Activo  -  el Pasivo es el  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de una empresa. |
| 5 | Los bienes para revender o destinados a la venta se denominan contablemente  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6 | Las deudas que asume la empresa, a pagar en un determinado plazo, por compras de bienes para  revender, sin existir un compromiso escrito de pago, se denominan contablemente  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7 | Las deudas que asume la organización por compra de bienes, que no son para revender, a pagar en un  determinado plazo sin mediar un compromiso escrito de pago, se denominan contablemente  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8 | Las mesas, sillas, escritorios, archivos, contablemente se denominan  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9 | Las cuentas a cobrar por venta de mercaderías, sin mediar un compromiso escrito de pago, se denominan  contablemente  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Actividad N°12: “Denominaciones Contables-Rubros”**

**Forma de trabajo:** Reunidos en grupos

**Consignas de trabajo:**

**1.-** Identificar a qué clase de elementos patrimoniales corresponden los que se detallan a continuación, poniendo una (X) en la columna respectiva y asigne las denominaciones contables correspondientes**Principio del formulario**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descripción de Elementos Patrimoniales | Activo | Pasivo | Denominación Contable |
| Monto adeudado por la empresa a un tercero por compra de mercaderías. |  | X | Proveedores |
|  | JXUwMDAw | JXUwMDc2 | JXUwMGEyJXUwMDhlJXUwMDFkJXUwMDA1JXUwMDA5JXUwMDE2 |
| Importe que se encuentra pendiente de pago a otra empresa por compra de instalaciones. | JXUwMDc2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_­--\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_JXUwMDE5JXUwMDIyJXUwMDExJXUwMDE3JXUwMDAwJXUwMDAxJXUwMDBiJXUwMDFkJXUwMDE3JXUw MDE2JXUwMDBlJXUwMDM3JXUwMDEzJXUwMDFiJXUwMDA2JXUwMDFj |
| Un cartel luminoso. | JXUwMDAw | JXUwMDc2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_JXUwMDExJXUwMDI3JXUwMDFkJXUwMDA3JXUwMDE1JXUwMDBkJXUwMDBkJXUwMDAyJXUwMDBhJXUw MDA2JXUwMDAxJXUwMDBiJXUwMDE2 |
| Importe que se encuentra depositado en cuenta corriente del Banco Río | JXUwMDAw | JXUwMDc2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_JXUwMDFiJXUwMDM2JXUwMDEwJXUwMDBiJXUwMDFhJXUwMDE1JXUwMDFiJXUwMDJjJXUwMDFkJXUwMDAwJXUwMDFiJXUwMDBjJXUwMDBiJXUwMDFhJXUwMDEx |
| Un pagaré firmado por un cliente. | JXUwMDAw | JXUwMDc2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_JXUwMDFiJXUwMDJjJXUwMDBkJXUwMDEwJXUwMDEzJXUwMDEz |
| Importes a cobrar a nuestros clientes por venta de mercaderías realizadas a plazo. | JXUwMDAw | JXUwMDc2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_JXUwMDBlJXUwMDMzJXUwMDBiJXUwMDFhJXUwMDE1JXUwMDEy |
| Una moto comprada por la empresa para utilizar en el reparto de mercaderías a los clientes. | JXUwMDAw | JXUwMDc2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_JXUwMDBhJXUwMDNkJXUwMDBiJXUwMDA1JXUwMDA1JXUwMDBi |
| Importe adeudado por la compra de la moto citada en el punto anterior. | JXUwMDAw | JXUwMDc2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_JXUwMDBlJXUwMDM3JXUwMDEzJXUwMDFiJXUwMDA2JXUwMDFj |
| Importe adeudado por la empresa en concepto de impuestos. | JXUwMDc2 | JXUwMDAw | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ JXUwMDA4JXUwMDMxJXUwMDA2JXUwMDA2JXUwMDEz |
| Pagaré firmado por la empresa a un acreedor. | JXUwMDc2 | JXUwMDAw | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_JXUwMDA4JXUwMDMxJXUwMDA2JXUwMDA2JXUwMDEz |
| Bienes adquiridos para la venta. | JXUwMDAw | JXUwMDc2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_JXUwMDE1JXUwMDI4JXUwMDE3JXUwMDExJXUwMDAyJXUwMDA1JXUwMDAxJXUwMDE3JXUwMDlmJXUw MDhjJXUwMDEy |
| Importe adeudado a los empleados en concepto de sueldo. | JXUwMDc2 | JXUwMDAw | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_JXUwMDA4JXUwMDMxJXUwMDA2JXUwMDA2JXUwMDEz |
| Un edificio (con su terreno) destinado a las oficinas administrativas de la empresa. | JXUwMDAw | JXUwMDc2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_JXUwMDExJXUwMDI3JXUwMDAzJXUwMDE4JXUwMDEwJXUwMDA3JXUwMDBlJXUwMDA5 |
| Un cheque de tercero entregado por un cliente en concepto de pago. | JXUwMDAw | JXUwMDc2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Final del formulario**

**Principio del formulario**

**Final del formulario2.-**Dados los siguientes elementos patrimoniales de la Organización unipersonal “Librería Arandú” de Eugenio Fortín dedicado a la comercialización de artículos de librería inicia sus actividades el 01/04/19

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Edificio $1.500.000 | Una cuenta de ahorro en el Banco Río  $ 40.000,- |
| 4 Estanterías metálicas $ 2500,- c/u | 1 Mostrador vidriado $ 6000,- |
| 1 Escritorios de algarrobo $ 4700,- | 2 máquinas de calcular $ 300,- c/u |
| 6 sillas de oficina $ 1000,- c/u. | 100 cajas de biromes “Bic” $ 80,- c/u. |
| Arts. varios de limpieza $ 400,- | Deuda por compra de mercaderías  $ 10.000,- |
| 1 Caja registradora $ 1.400,- | 1 Factura impaga por consumo de energía $ 600,- |
| 1 Pagaré entregado a terceros  $ 10.000,- c/u | Comestibles (leche, azúcar, café) $ 120,- |
| 100 Resma de hojas “A4” 100,- c/u | 1 Acondicionador de aire p/el salón de ventas $ 10.000 |
| Deuda sin doc. por compra de edificio $ 150.000 | Crédito otorgado por vta. de mercaderías $ 5000,- |
| 1 Computadoras para las oficinas  $ 9.500,- | 2 Ventiladores de pié p/las oficinas $ 1.200,- c/u |

**a).-** Asignar las denominaciones contables y rubros a cada uno de los elementos patrimoniales

**b)**.-Calcular el valor del Activo, Pasivo, Patrimonio y Patrimonio neto

**c).-**Confeccionar el Estado de situación patrimonial (incluir rubros y denominaciones contables)

**Actividades para el hogar**

**Forma de trabajo:** Individual

**Consignas de trabajo:**

**1**.-Completar el siguiente cuadro:

Principio del formulario

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CUENTA** | **¿QUÉ REPRESENTAN?** | **RUBRO---** |
|  | Personas a quienes debemos dinero en cuenta corriente sin documentar por **compra de mercaderías** |  |
|  | Personas que nos deben dinero en cuenta corriente sin documentar por **venta de mercaderías** |  |
|  | Personas a quienes debemos dinero en cuenta corriente sin documentar por **compra de bienes que no son mercaderías** |  |
|  | Personas que nos deben dinero en cuenta corriente sin documentar por **venta de bienes que no son mercaderías** |  |
|  | Pagarés recibido de terceros a nuestro favor |  |
|  | Pagarés de nuestra firma entregados a terceros |  |
|  | Casas, departamentos, terrenos, locales, etc |  |
|  | Cheques comunes recibidos de terceros |  |
|  | Bienes destinados a la venta |  |

Final del formulario

**2.**- La firma "La Papelera" de Jorge Díaz cuenta con los siguientes elementos, todos expresados en pesos: dinero en efectivo por $ 6.000. Archivo, armarios, escritorios, sillas valuadas en $ 8.000. Deudas documentadas por pagaré por $ 3.500 y productos destinados para la venta por $ 7.000.

**a).-**Asignar denominaciones contables y rubros a cada uno de los elementos

**b).-**Calcular el valor del activo, pasivo, patrimonio y patrimonio neto

**c).-** Determinar la Situación Patrimonial(por rubros y denominaciones contables)

**Actividad N°13: “Denominaciones Contables-Rubros”**

**Forma de trabajo:** Reunidos en grupos

**Consignas de trabajo:**

**1.-**Completar los espacios en blanco

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **NOMBRE DE LA CUENTA** | **ACTIVO** | **PASIVO** | **PATRIMONIO NETO** |
| Dinero depositado en cuenta corriente bancaria |  |  |  |  |
| Bienes destinados a la Venta |  |  |  |  |
| Pagarés que firmamos por compras |  |  |  |  |
| Aporte inicial por constitución de un comercio o empresa |  |  |  |  |
| Dinero en efectivo |  |  |  |  |
| Personas a quienes debemos dinero por en cuenta corriente (sin documentar) por compra de mercaderías |  |  |  |  |
| Estanterías, ventiladores de techo, calefactores a gas, aire acondicionado, etc |  |  |  |  |
| Pagarés recibidos de terceros a nuestro favor |  |  |  |  |
| Personas que nos deben dinero en cuenta corriente (sin documentar) por ventas de mercaderías |  |  |  |  |

**2.**- Dados los siguientes elementos patrimoniales de laOrganización unipersonal “Electro Confort” de Eugenio Fortín dedicado a la comercialización de electrodomésticos, inicia sus actividades el 01/06/19, aportados por su propietario

|  |  |
| --- | --- |
| Dinero en efectivo de curso legal $ 900.000 | Una cuenta corriente en el Banco Río $ 70.000,- |
| 4 Estanterías metálicas $ 500,- c/u | 2 Mostradores vidriados $ 900,- c/u. |
| 2 Escritorios de algarrobo $ 700,- c/u. | 4 máquinas de calcular $ 300,- c/u |
| 6 sillas de oficina $ 100,- c/u. | 50 equipos de audio Philips $ 800,- c/u. |
| Arts. varios de limpieza $ 500,- | Deuda por compra de mercaderías $ 5.000,- |
| 2 Cajas registradoras $ 12000,- c/u. | 1 Edificio $ 600.000,- |
| Pagaré recibido de terceros $ 3.000,- c/u | Papelería de oficina (biromes, papeles, carpetas) $ 120,- |
| 50 TV Philco 20” $ 5000,- c/u | 1 Acondicionador de aire p/el salón de ventas $ 12000 |
| Deuda con pagaré por compra de merc. $ 5.000 | Crédito otorgado por vta. de mercaderías $ 500,- |
| 2 netbook para las oficinas $ 14000,- c/u. | 4 Ventiladores de techo p/las oficinas $ 900,- c/u |

**a).-**Construir y completar un cuadro clasificatorio, como el modelo siguiente:

****

**b)-**Asignar denominaciones contables y rubros

**c).-**Representar la situación Patrimonial inicial de esta empresa (con rubros y denominaciones contables)

**3.-**Una organización unipersonal dedicada a la comercialización de artículos de limpieza inicia sus actividades con los siguientes elementos patrimoniales aportado por su propietario

**a).-** Clasificar los elementos patrimoniales completando el siguiente cuadro

****

**b).-**Representar la situación Patrimonial inicial de esta empresa (con rubros y denominaciones contables)

**Actividad N°14: “Estados Contables”**

**Forma de trabajo:** Reunidos en grupos

**Consignas de trabajo:**

**1.-**Efectuar una lectura del texto

**2.**-Responder:

**a). -**¿A qué se denominan Estados contables? ¿Qué muestran?

**b)**. -¿Cuáles son los estados contables básicos? ¿Qué información expone cada uno?

Los Estados Contables son un tipo de informe contable, destinado principalmente a los usuarios externos, por medio de los cuales la empresa da a conocer públicamente su situación.

Los Estados Contables muestran aspectos patrimoniales, económicos y financieros de la organización. Existe la obligación legal de emitir Estados Contables en forma periódica. Existen normas especiales con respecto a la forma de presentación de los mismos y a la veracidad de su contenido.

Los Estados contables son utilizados también por los usuarios internos en la toma de decisiones acerca del curso a seguir y para control de la gestión de la empresa.

Estados Contables Básicos.  Los Estados Contables Básicos son los que muestran los aspectos más importantes de la empresa:

1. Estado de Situación Patrimonial, 2.Estado de Resultados, 3-Estado de Evolución del Patrimonio Neto, 4.Estado de Origen y Aplicación de los Fondo

1- **Estado de Situación Patrimonial:** Expone la situación patrimonial de la empresa. Muestra la composición del patrimonio de la organización en un momento determinado: la fecha de cierre del ejercicio económico (31/12/...)

Para su exposición, el patrimonio se ordena de una manera especial para facilitar su comprensión. Ese ordenamiento se hace agrupando las cuentas que son utilizadas por la empresa para una finalidad similar, creando así los grupos funcionales de cuentas: Caja y Bancos, Bienes de Cambio, Créditos, Bienes de Uso, Deudas, etc.

2**- Estado de Resultados**: Expone la situación económica de la empresa. Refleja los resultados obtenidos durante un determinado período y las causas que generaron esos resultados. Si bien en el estado de situación patrimonial se declara el resultado del ejercicio, no especifica cómo se obtuvieron.

3- **Estado de Evolución del Patrimonio Neto**: permite ver con más detalle una porción de la situación patrimonial de la empresa. Muestra cómo ha evolucionado el patrimonio neto durante el ejercicio económico.

4- **Estado de Origen y Aplicación de Fondos**: expone la situación financiera de la organización. Da a conocer cómo se ha obtenidos fondos y de qué manera se los ha utilizado en las distintas actividades que desarrolla la empresa

**MODELO SIMPLIFICADO DE ESTADO DE SITUACIÓN PATRIMONIAL**

**Estado de Situación Patrimonial de la empresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVO**  **Caja y Bancos…………………. $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Caja………………………….. $  Monedas Extranjeras………… $  Valores Al Cobro…………… $  Banco \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cta. Cte... $  **Inversiones…………………….. $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Banco \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C. de Ah... $  Banco \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Plazo Fijo... $  **Cuentas por Cobrar………….. $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Deudores por Ventas………… $  Deudores Varios……………... $  Documentos a Cobrar………... $  **Bienes de Cambio…………. $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Mercaderías………………….. $  **Bienes de Uso………………… $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Rodados…………………….... $  Muebles y Útiles…………….. $  Instalaciones………………… $  Inmuebles…………………… $  **TOTAL ACTIVO $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **PASIVO**  **Cuentas por Pagar………. $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Proveedores Varios…….. $  Acreedores Varios……… $  Documentos a Pagar……. $  DPEC a Pagar…………… $  Aguas de Ctes. a Pagar …. $  Telecom a Pagar………... $  Sueldos a Pagar………… $  **Otros Pasivos………… $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **TOTAL PASIVO $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **PATRIMONIO NETO**  Capital Inicial $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Resultados del Ejercicio $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  TOTAL PATRIMONIO NETO $ \_\_\_\_\_\_\_ |

**3.-** Dados los siguientes elementos patrimoniales, perteneciente a una empresa unipersonal cuya actividad es la comercialización de artículos de golosinas;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Dinero en efectivo $ 10.000 | 1. U$S por valor de $ 1.500 | 1. Obligación por compra edif. $ 5.000 |
| 1. Cajas de alfajores chocolate $ 800 | 1. Cajas de chocolatines   $ 600 | 1. Edificio $ 40.000 |
| 1. Pagaré recibido de 3ros. $ 800 | 1. Escritorios y sillas $ 800 | 1. Cta. Cte. en el Bco. Boston $ 20.000 |
| 1. Deuda con Aguas de Ctes. $ 300 | 1. Plazo fijo en el Bco. Boston $ 15.000 | 1. Ventiladores de techo $ 600 |
| 1. Caja registradora   $ 1.500 | 1. Deudas por compra de mercaderías $ 400 | 1. Cajas de mantecol   $ 1.200 |

**a).-**Asignar denominaciones contables y rubros

**b).-**Determinar la Situación Patrimonial(ordenados por denominaciones contables y rubros)

**4.**-Dados los siguientes elementos patrimoniales, perteneciente a una empresa unipersonal cuya actividad es la comercialización de artículos de ferretería;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Dinero de curso legal $ 10.000 | 1. Crédito otorgado a clientes $ 1.500 | 1. Camioneta utilit   $ 25.000 |
| 1. Jgos. de griferías p/baño $ 1.200 | 1. Caños de pvc $ 600 | 1. Edificio $ 40.000 |
| 1. Pagaré entregado a 3ros. $ 800 | 1. Sillas y escritorios   $ 800 | 1. Cta. Cte. en el Bco. Nac. $ 20.000 |
| 1. Factura impaga de energía $ 300 | 1. Caja de Ahorro en el Bco. Nac. $ 5.000 | 1. Ventiladores de pié   $ 600 |
| 1. Estantes y mostradores $ 900 | 1. Deudas por compra de merc $ 400 | 1. Jgo. Baño (inodoro, bidet y pileta) $ 1.500 |

**a).-**Construir un cuadro clasificatorio en el que se aprecie si se trata de bienes económicos; derechos u obligaciones; si es de activo o pasivo o egreso; denominación contable y rubro

**b)-** Confeccionar el Estado de Situación Patrimonial (incluyendo rubros y denominaciones contables)

**Actividad para el hogar**

**Forma de trabajo:** Individual

**Consignas:**

**1.-**Clasifcar las siguientes denominaciones contables, colocando: A para Activo; P: para Pasivo; PN: para Patrimonio Neto

**2**.-Asignar el rubro al que pertenece cada denominación contable**Final del formulario**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***A*** | *1* | *Instalaciones.* |
| *JXUwMDEx* | *2* | *Documentos a Pagar.* |
| *JXUwMDFk* | *3* | *Instalaciones* |
| *JXUwMDE5* | *4* | *Caja* |
| *JXUwMDE5* | *5* | *Mercaderías* |
| *JXUwMDFk* | *6* | *Acreedores Varios.* |
| *JXUwMDEx* | *7* | *Inmuebles* |
| *JXUwMDE5* | *8* | *Rodado* |
| *JXUwMDE5* | *9* | *Deudores por ventas.* |
| *JXUwMDFk* | *10* | *Seguros a pagar* |
| *JXUwMDE5* | *11* | *Deudores Varios.* |
| *JXUwMDEx* | *12* | *Moneda extranjera* |
| *JXUwMDA4* | *13* | *Herramientas.* |
| *JXUwMDE5* | *14* | *Muebles y Útiles.* |
| *JXUwMDFk* | *15* | *Maquinarías.* |
| *JXUwMDA4* | *16* | *Documentos a Cobrar.* |
| *JXUwMDEx* | *17* | *Proveedores.* |
| *JXUwMDEx* | *18* | *Valores a Depositar.* |
| *JXUwMDA4* | *19* | *Sueldos a Pagar.* |
| *JXUwMDE5* | *20* | *Banco "X" Cuenta Corriente.* |
| *JXUwMDE5* | *21* | *Telecom a pagar* |
| *JXUwMDFk* | *22* | *Banco X Caja de ahorro* |
| *JXUwMDE5* | *23* | *Impuestos a pagar* |
| *JXUwMDE5* | *24* | *Capital Inicial* |
| *JXUwMDFk* | *25* | *DPEC a pagar.* |
| *JXUwMDA4* | *26* | *Personal a pagar* |
| *JXUwMDE5* | *27* | *Aguas de Corrientes a pagar* |
| *JXUwMDFk* | *28* | *Banco XX plazo fijo* |
| *JXUwMDA4* | *29* | *Materias primas* |

**2.-**Indicar el rubro al que pertenecen cada una de las denominaciones contables, del ítems anterior

**Actividad N°15: “Estado de Situación Patrimonial”**

**Forma de trabajo:** Reunidos en grupos

**Consignas de trabajo:**

Dado el siguiente inventario deberán:

****

**1.**-Construir un cuadro clasificatorio, como el modelo siguiente:

**2.-**Determinar la Situación Patrimonial (ordenado por denominaciones contables y rubros)

**Actividad N°16: “EL PATRIMONIO NETO. SU COMPOSICIÓN”**

**Forma de trabajo:** Reunidos en grupos

**Consignas de trabajo:**

**1.-**Efectuar una lectura del texto

**2.-**Subrayar los conceptos principales

**3.**-Responder:

**a)**. -¿Cuál es la deferencia entre los términos: ciclo operativo y ciclo contable?

**b)**. -¿Cuáles son las operaciones típicas que realiza una empresa comercial?

**c)**. -¿Cuál es la diferencia entre los términos operaciones ordinarias y extraordinarias?

**d)**. -**¿**Cuáles son los momentos del P.N?

**e).** -¿A qué se denominan Resultados?

**f). -¿**Cómo pueden ser los resultados?

**4.-**Explicar las diferencias entre los siguientes términos:

**a)**.-Ingresos-Ganancias

**b)**.Egresos-Pérdidas

**5.-**Confeccionar un esquema sintetizando el contenido del texto

**CICLO OPERATIVO Y CICLO CONTABLE**

Cuando una persona (física o jurídica) toma la decisión de destinar parte de su patrimonio a iniciar una actividad comercial, con ***fines de lucro***, está invirtiendo. Su finalidad es que esa inversión le produzca un beneficio, es decir, sea ***rentable***.

Cuando la persona hace su aporte a una nueva organización que comienza a operar, se dice que se inicia la vida de la organización, y ese aporte es el primer acto de la misma. A partir de ese momento es necesario tomar decisiones, que se denominan**"decisiones organizacionales"**, porque están vinculadas al desarrollo de la organización.

Estas decisiones pueden ser tomadas por los dueños (en organizaciones chicas) o ser delegadas en el o los administradores (en las organizaciones más grandes).

Dentro de las decisiones a adoptas están las llamadas **"operativas".**La organización irá desarrollando en el transcurso del tiempo diversas operaciones. En las empresas comerciales o de servicios esas operaciones típicas son:

**COMPRAR - VENDER - COBRAR - PAGAR**

y en las empresas ***manufactureras*** son:

**COMPRAR -  FABRICAR - VENDER - COBRAR - PAGAR**

 Al período en que se cumplen estas operaciones se lo llama **CICLO OPERATIVO.**

 Decíamos que el inicio de una organización o empresa es el momento en que el dueño o los dueños realizan el primer aporte de capital. Con el ***aporte de capital*** comienza el **CICLO CONTABLE** hasta la fecha de cierre, a los 12 meses. A éste período de 12 meses se lo llama**EJERCICIO ECONÓMICO.**

Ejemplo: supongamos que este ejercicio transcurre desde el 1ro. de enero de un año hasta el 31 de diciembre del mismo año. Ese período será el primer ejercicio económico. El 1ro. de enero del año siguiente comenzará el segundo ejercicio económico hasta el 31 de diciembre de ese año, y así sucesivamente. Pero no es necesario que el ejercicio deba extenderse desde el 1ro. de enero hasta el 31 de diciembre, puede ser entre cualquier otra fecha.

Son todas las transacciones que realiza la empresa con motivo de sus negocios. Podemos distinguir entre:

1. **Operaciones Ordinarias:** son las habituales, por ejemplo: comprar, vender, cobrar, pagar.
2. **Operaciones Extraordinarias:** son las no habituales, es decir, las que se realizan de vez en cuando. Por ejemplo comprar un edificio, vender una maquinaria, etc.
3. **Operaciones de Compras**

Las empresas compran bienes para distintas finalidades:

|  |  |
| --- | --- |
| Para ser usados en la actividad | Edificios, máquinas, vehículos, muebles de oficina, estanterías, etc. |
| Para ser utilizados en la fabricación de otros productos (en el caso de una empresa industrial) | Materias primas, combustible. |
| Para ser vendidos en el mismo estado en que se compran (en el caso de las empresas comerciales) | Bienes para revender (Mercaderías). |

**Operaciones de Ventas**

Las empresas venden:

|  |  |
| --- | --- |
| Los productos que han fabricado | Las empresas industriales o manufactureras. |
| Los productos que han comprado para revender | Las empresas comerciales. |
| Los bienes que han comprado para usarlos y que dejan de ser utilizados por algún motivo | Máquinas, vehículos, muebles de oficina, estanterías, etc. |

Hay empresas que no venden productos materiales, sino que **prestan servicios** a otras personas y se denominan empresas de servicios. Ejemplos: peluquería, transporte de personas o mercaderías, seguro, etc. Estas empresas:

|  |  |
| --- | --- |
| Compran | Productos que necesitan para prestar su servicio |
| Venden (prestan) | Servicios |

**Operaciones de Cobros**

|  |  |
| --- | --- |
| A sus clientes | Por las ventas que les han efectuado. Cuando el cobro es el mismo momento en que se efectúa la venta se dice que es al **contado.**Cuando el cobro se efectúa días o meses después del momento de la venta, se dice que es diferido o que es a plazo o a crédito. |

**Operaciones de Pagos:**

Las empresas pagan:

|  |  |
| --- | --- |
| A sus  proveedores | Es decir a quiénes les venden productos o les prestan servicios. |
| A sus empleados | En concepto de retribuciones  o salarios. |
| Al Estado | En concepto de impuestos. |

En la vida de toda empresa u organización hay dos instancias o momentos claramente definidos:

1. **1ra. Instancia:** el de la iniciación de las operaciones de la empresa.
2. **2da. Instancia:** después de un período durante el cual la empresa ha realizado operaciones.

 Entonces:

1. **1er. Momento:** elPATRIMONIO NETO está constituido exclusivamente por

el **CAPITAL INICIAL** aportado por el dueño o los propietarios.

**PATRIMONIO NETO    =    CAPITAL INICIAL**

1. **2do. Momento:**  se llega a él cuando ese capital inicial se modifica por los

Resultados (pérdidas y ganancias) obtenidos como consecuencia de la gestión empresarial. Por lo tanto, cuando el Patrimonio Neto está formado **NO solamente**  por el capital inicial, sino que se le han sumado **ganancias**, o restado **pérdidas**, se denomina **CAPITAL CONTABLE**

**PATRIMONIO NETO    =    CAPITAL INICIAL    +    RESULTADO**

El Patrimonio de una empresa u organización va sufriendo MODIFICACIONES durante el desarrollo de la misma, debido a las operaciones que realiza: compra, vende, paga, cobra. Para visualizar estas modificaciones utilizaremos una expresión matemática que se llama **ECUACIÓN PATRIMONIAL.**

Abriendo el patrimonio: lo que tenés (bienes y derechos a cobrar), menos lo que debés (deudas a pagar) es igual a tu patrimonio neto o capital:

**ACTIVO    -    PASIVO    =    PATRIMONIO NETO**

Lo que tenés menos lo que debés, es igual al capital a eso le sumamos las ganancias y restamos las pérdidas:

**ACTIVO    -    PASIVO    =    CAPITAL    +    INGRESOS    -    GASTOS**

**INGRESOS    -    GASTOS    =    RESULTADOS**, por lo tanto:

**ACTIVO    -    PASIVO    =    CAPITAL    +    RESULTADOS**

Retomando la ecuación,

**ACTIVO    -    PASIVO    =    CAPITAL    +    INGRESOS    -    GASTOS**

y haciendo un pasaje de términos:

|  |
| --- |
| **ACTIVO    +    GASTOS    =    PASIVO    +    CAPITAL    +    INGRESOS** |

Entonces llamaremos:

**Ecuación  Patrimonial Estática**:

|  |
| --- |
| **ACTIVO    -    PASIVO     =    PATRIMONIO NETO** |

 Esta situación puede verse al ***inicio de la vida de la empresa***, cuando el único componente del patrimonio neto es el capital aportado por los dueños y ***no se ha realizado actividad***alguna que genere resultado.

**Ecuación  Patrimonial Dinámica**:

|  |
| --- |
| **ACTIVO    +    GASTOS    =    PASIVO    +    PATRIMONIO NETO    +    INGRESOS** |

Esta situación acontece cuando la ***empresa realiza su actividad*** específica en pos del logro de los objetivos fijados. Al realizar las operaciones comerciales ***genera resultados que modifican el patrimonio neto***

**Los Resultados**

El o los propietario/s de una organización esperan obtener un rendimiento por haber invertido y arriesgado su dinero en el proyecto o empresa. El sistema contable le permite a los dueños saber cuál es el rendimiento de su inversión a lo largo del tiempo. Ese rendimiento se denomina ***Resultado***, porque es el final de un conjunto de operaciones que realiza la empresa a lo largo de un período determinado.

Los Resultados positivos (Ingresos mayores a los Egresos) generan incrementos en el Patrimonio Neto. Los Resultados negativos (Egresos superiores a los Ingresos), en cambio, generan disminución en el Patrimonio Neto.

Los ***“Ingresos”*** incluye a las Ganancias e Ingresos propiamente dicho.

***Ingresos:*** constituye la vertiente positiva de los Resultados. No es sinónimo de entrada de dinero. Se originan, generalmente, en ventas de bienes y servicios.

***Ganancias:*** son incrementos patrimoniales que no tienen costos atribuibles; generados normalmente por hechos del contexto que la empresa no puede controlar. También puede entenderse como Resultado (positivo) final de una operación, de un grupo de operaciones o de un período dado.

Se emplea la expresión ***“Egresos”*** en sentido amplio, incluyendo a los costos, gastos y pérdidas.

***Costo***: es el sacrificio económico que efectúa la empresa para generar un ingreso.

***Gastos:*** son costos que se consume en determinado período. Ej. El pago del alquiler del local comercial

***Pérdidas:*** reducciones del patrimonio que no están acompañada de la posibilidad de obtener ingresos futuros. También hace referencia al resultado (negativo) final de una operación, de un grupo de operaciones o de un período dado.

En conclusión el Resultado Económico de una organización surge de la confluencia de:

**I**ngresos – **G**astos + **G**anan**cias** – **P**erdidas

Si hacemos un análisis causalista (causa - efecto) de los Ingresos y Egresos, podremos hallar un efecto “mediato”, dado por el incremento o reducción del PN (que generalmente se determina, por razones de practicidad, al final del ejercicio económico); y un efecto “inmediato” en el patrimonio del ente (modificación del Activo y/o Pasivo).

De un primer análisis surge que los Ingresos, en tanto constituyen causas generadoras de Resultados Positivos, habrán de producir un incremento en los bienes y derechos de la empresa o una reducción de sus obligaciones. Igualmente, los Egresos (causa generadora de Resultados negativos) implicarán el “sacrificio” de una parte del Activo o un aumento de los compromisos con terceros.

**Ingresos** más comunes de la empresa

**HECHO** **DENOMINACIÓN CONTABLE**

Venta de bienes o servicios que la empresa Ventas

Comercializa (precio de venta: costo + beneficio)

Los importes cobrados o a cobrar por dar en uso los Alquileres Obtenidos

Inmuebles propios, por un tiempo determinado.

Los importes deducidos Compras al por mayor o productos Bonificaciones

en compras realizadas, fuera de moda, etc. Obtenidas

motivadas por Pago al contado o anticipado Descuentos Obtenidos

Los importes cobrados o a cobrar por recargos en

ventas a crédito o en préstamo de dinero por un Intereses Obtenidos

tiempo determinado.

**Egresos** más comunes de la empresa

**HECHO** **DENOMINACIÓN CONTABLE**

El costo de las mercaderías vendidas (precio

de compra del bien + otros gastos que demanda Costo de Ventas

su puesta a punto para su comercialización

Los importes pagados o a pagar por el uso de Alquileres Cedidos

Inmuebles ajenos, por un tiempo determinado.

Los importes deducidos Ventas al por mayor o productos

en ventas realizadas, fuera de moda, en mal estado, etc. Bonificaciones Cedidas

motivadas por:

Cobro al contado o anticipado Descuentos Cedidos

Los importes pagados o a pagar por recargos en

compras a crédito o en préstamo de dinero recibido Intereses Cedidos

de 3ros. por un tiempo determinado.

Importes pagados o a pagar por fletes (transporte Fletes y Acarreos de cosas)

Importes pagados o a pagar por servicios recibidos Sueldos y Jornales

del personal de la empresa (sueldo de empleados)

Importes pagados Servicio de agua potable Aguas de Corrientes

por distintos Servicio de telefonía Telecom

servicios recibidos Servicio de energía eléctrica DPEC

**¿Cómo se reconocen los Ingresos y Egresos?**

Para el reconocimiento de Ingresos y Egresos se debe respetar un PCGA (Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados) denominado DEVENGADO que indica que debe reconocerse un ingreso o egreso atendiendo al hecho que genera el derecho a cobrar o la obligación de pagar, sin importar el momento del cobro o pago.

**Pautas para el reconocimiento de Ingresos:**

Si se trata de

De cosas Se debe reconocer en el momento en que se entrega la cosa o el de facturación (el que fuere anterior

VENTA De servicios Se debe reconocer en el momento de prestación efectiva del mismo (cumplimiento del servicio)

**Pautas para el reconocimiento de Egresos**

Si se trata de:

De cosas Debe tratarse de cosas para usar de corta duración

COMPRA

De servicios Debe reconocerse en el momento de recibir efectivamente el mismo

**5.-** Completar el siguiente cuadro con la denominación contable y luego indicar si se trata de una cuenta de Resultado Positivo o Resultado Negativo.

**Principio del formulario**

****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Conceptos** | **Denominación**  **contable** | **Resultado**  **Negativo** | **Resultado**  **Positivo** |
| Recargo que nos cobran por mora. | **JXUwMDExJXUwMDI3JXUwMDFhJXUwMDExJXUwMDE3JXUwMDliJXUwMDlh** | **JXUwMDAw** | **JXUwMDc2** |
| Rebaja cedida en el precio de venta o cobro. | **JXUwMDFjJXUwMDIxJXUwMDE2JXUwMDEwJXUwMDE2JXUwMDEwJXUwMDBiJXUwMDFhJXUwMDFi** | **JXUwMDAw** | **JXUwMDc2** |
| Ganancia obtenida por ceder el uso de un inmueble de nuestra propiedad. | **JXUwMDE5JXUwMDJkJXUwMDFkJXUwMDA0JXUwMDFjJXUwMDA1JXUwMDA5JXUwMDE3JXUwMDFiJXUwMDJjJXUwMDBkJXUwMDEwJXUwMDEzJXUwMDA1JXUwMDBi** | **JXUwMDc2** | **JXUwMDAw** |
| Pérdida ocasionada por tributos a favor del Estado. | **JXUwMDExJXUwMDI0JXUwMDFkJXUwMDA1JXUwMDEwJXUwMDE2JXUwMDA3JXUwMDFiJXUwMDFj** | **JXUwMDAw** | **JXUwMDc2** |
| Importe de la venta de mercaderías. | **JXUwMDBlJXUwMDMzJXUwMDBiJXUwMDFhJXUwMDE1JXUwMDEy** | **JXUwMDc2** | **JXUwMDAw** |
| Gasto de bajo importe. | **JXUwMDFmJXUwMDIyJXUwMDBiJXUwMDBiJXUwMDE3JXUwMDEzJXUwMDBkJXUwMDA5JXUwMDE2** | **JXUwMDAw** | **JXUwMDc2** |
| Recargo que cobramos a clientes por pagos efectuados fuera de término. | **JXUwMDFiJXUwMDJjJXUwMDBkJXUwMDEwJXUwMDEzJXUwMDA1JXUwMDBi** | **JXUwMDc2** | **JXUwMDAw** |
| Haberes abonados a empleados u operarios por su trabajo. | **JXUwMDEyJXUwMDI1JXUwMDFkJXUwMDFjJXUwMDBmJXUwMDBkJXUwMDA5JXUwMDE2** | **JXUwMDAw** | **JXUwMDc2** |
| Rebaja obtenida en el precio de compra o en el pago a proveedores. |  | **JXUwMDc2** | **JXUwMDAw** |
| Importe que le costó al comerciante las mercaderías que vendió. | **JXUwMDBlJXUwMDMzJXUwMDBiJXUwMDBhJXUwMDBkJXUwMDBkJXUwMDA1JXUwMDEy** | **JXUwMDAw** |  |

**Final del formulario**

**Actividad para el hogar**

**Forma de trabajo:** Individual

**Consignas de trabajo:** Utilizar la bibliografía del espacio curricular

**1.**-Buscar y transcribir la definición de Partida doble

**2.**-Transcribir los principios de la Partida doble

**Actividad N°17: “Variaciones Patrimoniales”**

**Forma de trabajo:** Reunidos en grupos

**Consignas de trabajo:**

**1.-**Efectuar una lectura del material teórico

**2.**-¿A qué se denominan variaciones patrimoniales?

**3.**-¿A qué se denominan variaciones patrimoniales permutativas?

**4.-** ¿A qué se denominan variaciones patrimoniales modificativas?

Dijimos que el patrimonio de una empresa va sufriendo MODIFICACIONES durante el desarrollo de la misma, debido a las operaciones que realiza: compra, vende, paga, cobra. A estas modificaciones se las denomina VARIACIONES PATRIMONIALES.

  Las Variaciones Patrimoniales son las distintas operaciones que realiza una empresa y que producen *cambios* en la composición  de su Patrimonio. Las variaciones patrimoniales pueden ser:

1. PERMUTATIVAS: son aquellas operaciones comerciales que no aumentan ni disminuyen el Capital o Patrimonio Neto de la empresa. En estas operaciones intervienen solamente cuentas patrimoniales del Activo y/o Pasivo. Es decir, implican cambios en la composición del activo y / o pasivo, sin producir alteraciones en el patrimonio neto.

|  |
| --- |
| Lo que cambia son las cantidades en el activo y/o pasivo pero no se originan resultados que modifiquen el Patrimonio neto |

1. MODIFICATIVAS: son aquellas operaciones comerciales que aumentan o disminuyen el capital o patrimonio neto de una empresa, originadas por una ganancia o por una pérdida. En esta clase de variaciones intervienen cuentas patrimoniales (activo y pasivo) y de resultado (pérdida o ganancia).

|  |
| --- |
| Las variaciones patrimoniales modificativas implican cambios en la composición del activo y/o pasivo con producción de resultados que inciden en el patrimonio neto, aumentándolo o reduciéndolo. |

**5.**-Dadas las siguientes operaciones comerciales

**a).**-Indicar las denominaciones contables que intervienen y los rubros

**b).-**Clasificar las denominaciones contables en: Activo, pasivo, PN, resultados, ingresos, egresos

**c).-**Indicar el tipo de variación patrimonial

**d)**.-Citar el comprobante que respalda cada operación

**e)**.-Desarrollar en cada operación la ecuación dinámica

1. 1.-Inicia la actividad comercial con $500.00 en efectivo
2. 2.- Compra útiles escolares para vender $300.000 en cuenta corriente
3. 3.- Abre una cuenta corriente en el banco Río depositando dinero en efectivo $ 100.000
4. 4.-Compra una moto para reparto de mercaderías $ 300.000, 50% en efectivo y el sado en cuenta corriente
5. 5.-Paga el alquiler del local comercial $50.000 con cheque del banco Río
6. 6.- Compra una computadora para la oficina en efectivo $100.000
7. 7.-Vende útiles escolares por $ 500.000, el 70 % en efectivo y el saldo en cuenta corriente. El costo es de $\_\_\_\_\_\_\_
8. 7.- Paga publicidad en efectivo $40.000
9. 8.-Vende estanterías en desuso, recibe con cheque del banco Río $ 90.000
10. 9.-Deposita en una cuenta corriente en el banco Río el cheque recibido en la operación anterior

**6.-**Completar los espacios en blanco:

Las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ son aquellas operaciones comerciales que no aumentan ni disminuyen el Capital o Patrimonio Neto de la empresa. En estas operaciones intervienen solamente cuentas patrimoniales del Activo y/o\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ son aquellas operaciones comerciales que aumentan o disminuyen el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de una empresa, originadas por una Ganancia o por una \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. En esta clase de variaciones intervienen cuentas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (activo y pasivo) y de resultado (pérdida o ganancia).

**7.-**Leer las siguientes operaciones comerciales realizadas por la organización “Antifaz”

**a).-**Identificar las denominaciones contables intervinientes

**b).-**Indicar si se producen aumentos o disminuciones en los elementos patrimoniales

**c).-**Determinar el tipo de variación patrimonial

1. Inicia la actividad comercial de tu empresa "ANTIFAZ" con $ 8.000 en efectivo.
2. compra en efectivo muebles por $ 3.000 en efectivo
3. compra en cuenta corriente (sin documentar) los trajes para vender por el valor de 4.000
4. firma un pagaré a tu proveedor garantizando el pago de la deuda por los $ 4.000
5. paga el pagaré a su vencimiento en efectivo.
6. cobra un alquiler en efectivo por $ 700
7. paga un impuesto por $ 50 en efectivo
8. Vende los trajes por $ 6000- El costo fue de $4000

**Actividades para el hogar**

**Forma de trabajo:** Individual

**Consignas**: Utilizar la bibliografía del espacio curricular

**1.-** Transcribir dos definiciones de Cuenta.

**2.-** Transcribir la clasificación de las cuentas de Activo, Pasivo, Ingreso y Egreso o Gasto, aclarando los criterios de agrupamiento.

**3.-**Esquematizar una cuenta, identificando los sectores denominados DEBE y HABER.

**4.-**Explicar el significado de los siguientes términos, pueden usar el diccionario:

* 1. Débitos
  2. Créditos
  3. Partida deudora
  4. Partida acreedora
  5. Saldo
  6. Saldo deudor
  7. Saldo acreedor
  8. Saldada o saldo 0

**Actividad N°18: “LAS CUENTAS”**

**Forma de trabajo:** Reunidos en grupos

**Consignas de trabajo:**

**1.-**Responder:

1. ¿Qué significa que una cuenta tenga saldo acreedor?
2. Si en una cuenta la suma de los importes debitados supera a la suma de los importes acreditados. ¿Qué saldo tiene?
3. Si en una cuenta la suma de los importes acreditados coincide con la suma de los importes debitados; ¿Qué saldo tendrá esta cuenta?

**2.-**Dadas las siguientes operaciones comerciales realizadas por una empresa unipersonal:

10/04 -Orig. Fact. Nº 0458 por cosas para vender por $ 120,- en cta. cte.

25/05 -Orig. Recibo Nº 0322 por cancelación de factura anterior.

2.1. ¿Qué se registra en el esquema siguiente?



**3.-** Relacionar con flechas, según corresponda:

Cuentas de Ingreso

SALDO DEUDOR Cuentas de Activo

Cuentas del Patrimonio Neto

SALDO ACREEDOR Cuentas de Egreso

Cuentas de Pasivo

**4.-** Indicar dónde (DEBE o HABER) se anotan los aumentos y disminuciones, según la clase de cuenta:



**5.-a).-** Calcular el capital por diferencia entre ambas columnas:

Total de saldos deudores - Total de saldos acreedores = Capital

|  |  |
| --- | --- |
| **Cuenta** | **Saldo** |
| **Caja** | **500** |
| **Mercaderías** | **15.400** |
| **Ventas** | **18.500** |
| **Alquileres Cobrados** | **2.000** |
| **Deudores por ventas** | **4.500** |
| **Proveedores** | **2.800** |
| **Banco "X" Cuenta Corriente** | **6.200** |
| **Capital** | **X** |

**b).-**Ordenar las cuentas (colocar los importes del ítems a), en dos columnas, de acuerdo a su saldo deudor o acreedor.

**Principio del formulario**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Saldo Deudor** | **Saldo Acreedor** |
| **Caja** |  |  |
| **Mercaderías** |  |  |
| **Ventas** |  |  |
| **Alquileres Cobrados** |  |  |
| **Deudores por ventas** |  |  |
| **Proveedores** |  |  |
| **Banco "X" Cuenta Corriente** |  |  |
| **Capital** |  |  |

**Final del formulario**

**c).-**Encolumnar esas mismas cuentas de la siguiente manera:

**Principio del formulario**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Saldos deudores saldos acreedores** | | | | | |
| **CUENTAS** | **ACTIVO** | **EGRESOS** | **PASIVO** | **PATRIMONIO NETO** | **INGRESOS** |
| **Caja** | **500** |  |  |  |  |
| **Mercaderías** |  |  |  |  |  |
| **Ventas** |  |  |  |  |  |
| **Alquileres Cobrados** |  |  |  |  |  |
| **Deudores por Ventas** |  |  |  |  |  |
| **Proveedores** |  |  |  |  |  |
| **Banco "X" Cuenta Corriente** |  |  |  |  |  |
| **Capital** |  |  |  |  |  |
| **TOTALES** |  |  |  |  |  |

**Final del formulario**

**Actividades para el hogar**

**Forma de trabajo:** Individual

**Consignas de trabajo:**

**1.**-Completar el cuadro, indicando el tipo de saldo que deben tener las cuentas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **CUENTAS** |  |
| 01 | Caja |  |
| 02 | Mercaderías |  |
| 03 | Capital |  |
| 04 | Instalaciones |  |
| 05 | Interés Pagado |  |
| 06 | Acreedores Varios |  |
| 07 | Valores a Depositar |  |
| 08 | Descuento Otorgado |  |
| 09 | Ventas |  |
| 10 | C.M.V. |  |
| 11 | Banco Nación Cuenta Corriente |  |
| 12 | Alquiler Pagado |  |
| 13 | Documentos a Cobrar |  |
| 14 | Interés Cobrado |  |
| 15 | Muebles y Útiles |  |
| 16 | Documentos a Pagar |  |
| 17 | Deudores por ventas |  |
| 18 | Proveedores |  |
| 19 | Gastos Bancarios |  |

**2.**-Buscar y transcribir la definición de Plan de Cuentas

**3.-**Buscar y transcribir la definición de manual de cuentas

**Actividad N°19: “LAS CUENTAS”**

**Forma de trabajo:** Reunidos en grupos

**Consignas de trabajo:**

**1.-** Ubicar, según corresponda, las siguientes palabras en los esquemas correspondiente: “Disminuye”; “Aumenta”; “Debe”; “Haber”

ACTIVO PASIVO INGRESOS EGRESOS

PATRIMONIO NETO

**2.-**Completar los espacios en blanco

Las reglas de Partida Doble establecen que:

1. Un aumento de activo se 
2. Una disminución de activo se 
3. Un aumento de pasivo se 
4. Una disminución de pasivo se 
5. Un aumento de patrimonio neto se 
6. Un aumento de pérdidas se 
7. Un aumento de ganancias se 

**3.-** Completar:

Si aumentan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Toda cuenta de **PASIVO e INGRESO** Si disminuyen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

y del **PATRIMONIO NETO**

Su saldo habitual\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si aumentan \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Toda cuenta de **ACTIVO y EGRESO** Si disminuyen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Su saldo habitual \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.-**Dadas las siguientes operaciones comerciales deberá:

**a)**.-Indicar las cuentas que intervienen, clasificar

**b)**.-Determinar sus aumentos y disminuciones

**c).-**Mencionar el tipo de variación patrimonial

**d).-**Indicar los comprobantes que respaldan las operaciones

**e).-**Desarrollar la ecuación dinámica en cada operación

1. Inicio de actividades con un aporte de capital por $ 22.000 en efectivo.
2. Compra de mercaderías, al contado, en efectivo, por $ 5.000.
3. Compra de mercaderías, a crédito en cuenta corriente, por $ 15.000.
4. Firma de pagaré documentando la deuda anterior.
5. Pago en efectivo del pagaré firmado en la operación Nª 4.
6. Compra de instalaciones, a crédito, en cuenta corriente por $ 3.000.
7. Pago en efectivo al acreedor de la operación anterior por $ 1.000.

**Actividades para el hogar**

**Forma de trabajo:** Individual

**Consignas de trabajo:**

**1.**-Buscar en las bibliografías sugeridas los conceptos de Registros contables: obligatorios y optativos. Registrar en sus carpetas, anotando la fuente bibliográfica

**2.** Responder:

**a)**. -¿Cuándo se utiliza el Libro Diario?

**b)**. -¿Cuáles son los requisitos para su confección?

**c)**. -¿Qué organismos intervienen en su habilitación?

**d)**. -¿Cuál es el modelo utilizado? (pueden adquirir las hojas de la librería)

**3.**-Responder:

**a)**. -¿Cuándo se utiliza el Libro Mayor?

**b).** -¿Cuáles son los requisitos para su confección?

**c)**. -¿Cuál es el modelo utilizado, institucionalmente?

**4**.-Responder:

**a).** -¿Cuándo se utiliza el Balance de Sumas y Saldos?

**b).** -¿Cuáles son los requisitos para su confección?

**c).** -¿Cuál es el modelo utilizado, institucionalmente?

**Actividad N°20: “CICLO OPERATIVO”**

**Forma de trabajo:** Reunidos en grupos

**Consignas de trabajo**: Utilizar el material desarrollado en la tarea de la actividad anterior

**1.**- Completar, en cada serie presentada a continuación, un modelo de Libro Diario, del Libro Mayor y del Balance de Sumas y Saldos, integrando:

**a).-**Las explicaciones dadas en clase

**b).-**Todos los contenidos desarrollados hasta la presente actividad

EMPRESA”A”

1. 3/3 se inician las actividades comerciales de la empresa “Estrella” del Sr. Jorge Solís con un depósito en cuenta corriente en el Bco. Estrella por $50.000 y efectivo por $300.000
2. 4/3 se compran artículos para la venta por $15.000 con cheque del Bco. Estrella.
3. 5/3 se compra una computadora por $3.000, la mitad con cheque del Bco. Estrella y el resto con efectivo.
4. 6/3 se vende las cosas para vender por $5.000 en cta. Cte. El costo de lo que se vendió es de $3.000
5. 7/3 se cobra cuenta Corriente anterior en efectivo.
6. 8/3 se compra un departamento por $100.000 con un documento a 30 días.
7. 10/3 se pagan gastos de luz por $200 en efectivo.

EMPRESA “B”

1. 10/8 se inician las actividades de la empresa “Dulce”, dedicada a la compra-venta de golosinas de Rocío Alsina con el siguiente patrimonio: dinero en el Bco. Urano en cta. Cte. $200.000, golosinas $150.000, pagarés a favor de terceros $4.000
2. 11/8 se compra un local para instalar la empresa por $100.000 con un cheque del Bco. Urano.
3. 12/8 se vende golosinas por $30.000 en efectivo. Se determina el costo de las mercaderías vendidas por $18.000.
4. 13/8 se pagan seguros por $300 con cheque del Bco. Urano.
5. 14/8 se compran muebles de oficinas por $5.000 y una camioneta para el reparto por $30.000, se abonan $15.000 en efectivo y por el resto se firma un pagaré a 60 días.
6. 15/8 se pagan impuestos por $1.000 en efectivo
7. 16/8 se abonan sueldos por $1.000 con cheque del Bco. Urano.

EMPRESA “ C”

1. 9/6 se inicia una empresa que se dedica a la venta de indumentaria “Tu ropa” de Eva Monzón con los siguientes elementos: 100 pantalones de damas a $100 c/u, 50 pantalones de caballeros a $110 c/u, 30 camisas a $60 c/u, 40 blusas a $50 c/u, dinero en efectivo $12.000, deuda a favor de terceros por la indumentaria por $15.000
2. 10/6 se deposita en el Bco. Sol $10.000 en efectivo en una cta. Cte.
3. 11/6 se vende 10 pantalones de caballeros a $280 c/u, cobrando con un cheque del Bco. Luna. Determinar el costo de los pantalones vendidos.
4. 12/6 se pagan alquileres por $1.000 en efectivo.
5. 14/6 se compra estantes móviles por $700 con cheque del Bco. Sol.
6. 15/6 se compran resmas de papel por $300, ventilador de techo por $4.000, una camioneta de $15.000 en cta. Cte. Comercial.

**2.**-Completar las etapas del ciclo contable con los registros que se confeccionan en cada una de ellas:

Libro de Inventarios y Balances

Hechos económicos

……………………….

DIARIO

Estados -------------------++….\_\_………………

Cierre del ciclo contable

Balance de comprobación de………………………………..

……………

**Actividades para el hogar**

**Forma de trabajo:** Individual

**Consignas de trabajo:**

**1.-**Registar las siguientes operaciones en los Libros: diario, mayor y balance de sumas y saldos

1. 1/12 se inician de las operaciones comerciales de una organización dedicada a la venta de acolchados “Suave” de Esteban Pérez, con: dinero en efectivo de $80.000
2. 2/12 s/DBD del Bco. Sol por $1.900 en efectivo.
3. 3/12 s/OR por el alquiler del local por $1.500 con cheque del Bco. Sol.
4. 3/12 s/OF por 500 acolchados a $220 c/u en efectivo.
5. 4/12 s/DF por 14 acolchados a $370 c/u en cuenta Corriente comercial.
6. 4/12 s/ficha de stock por el costo de los acolchados vendidos.
7. 5/12 s/DR por el 50% del crédito anterior en efectivo

**Actividad N°21: “CICLO OPERATIVO”**

**Forma de trabajo:** Reunidos en grupos

**Consignas de trabajo:**

**1.-**Analizar los efectos patrimoniales de las operaciones que aparecen en el cuadro que sigue, de la siguiente manera:

**a).-**Identificar si producen ingresos, gastos o egresos, ganancias o pérdidas

**b).-**Identificar el tipo de Variación Patrimonial que genera para la empresa

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Operación o hecho | Ingreso | Gastos o egresos | Pérdidas | Ganancias | Variación |
| Pago a la AFIP el impuesto a las ganancias |  |  |  |  |  |
| Venta de Mercaderías del mes |  |  |  |  |  |
| Depósito a Plazo Fijo por $ 1.000.- el 01/07 a plazo fijo a 60 días. |  |  |  |  |  |
| Sueldo del personal de ventas del mes de julio |  |  |  |  |  |
| Costeo de ventas de mercaderías vendidas |  |  |  |  |  |
| Compra y pago de papelería de oficina y cartuchos de tinta del controlador fiscal |  |  |  |  |  |
| Cobro de alquileres del mes de Junio |  |  |  |  |  |
| Compra de escritorios para el salón de ventas al contado efectivo |  |  |  |  |  |
| Cobro de los saldos de clientes con vencimiento en el mes |  |  |  |  |  |
| Pago del alquiler del salón de ventas del mes de Agosto |  |  |  |  |  |
| Pago la factura de teléfono del mes de mayo |  |  |  |  |  |
| Donación a UNICEF de la suma de $ 1.000.- |  |  |  |  |  |

**Actividad N°22: “CICLO OPERATIVO”**

**Forma de trabajo:** Reunidos en grupos

**Consignas de trabajo:**

**1.-**Confeccionar el:

**a).-**Libro Diario

**b)**.-Libro Mayor

**c)**. -Balance de Sumas y Saldos

**d).-**Estados Contables: Estado de Situación Patrimonial (o Balance General) y el Estado de Resultados sintéticos

A partir de las siguientes operaciones:

1. 3/4 s/inventario inicial, se inician las operaciones comerciales de la organización “Las Barbies” de Ma. De los Ángeles, que compra y vende juguetes, con el siguiente patrimonio: un automóvil de $15.000, efectivo $12.000, deudas documentadas $6.000 y juguetes varios por $7.000.
2. 14/4 s/DBD del Bco. Estrella en cta. Cte. por $7.000 en efectivo.
3. 25/4 s/DF por todos los juguetes en existencia por $15.000, la mitad en efectivo y el resto a crédito a 30 días.
4. 25/4 s/ficha de stock por el costo de los juguetes vendidos.
5. 30/4 s/OF por muñecas y autitos de juguetes por $15.000, pagando $5.000 con cheque del Bco. Estrella y el resto con un pagaré a 30 días con el 5% de interés.
6. 5/5 s/OF por 2 computadoras personales a $3.500 c/u a crédito.
7. 20/5 s/OR por el consumo de teléfono por $250 en efectivo.
8. 25/5 s/DR por el crédito del 25/4 en efectivo.
9. 27/5 s/DF por autitos y muñecas por $9.000, la mitad con cheque del Bco. Sol y el resto a crédito.
10. 27/5 s/ficha de stock por el costo de lo vendido en $7.500
11. 30/5 s/OR por el pagaré del 30/4 en efectivo.
12. 30/5 s/OR por impuestos $1.000 con cheque del Bco. Estrella.
13. 30/5 s/OR por sueldos al personal $3.000 en efectivo

**Actividades para el hogar**

**Forma de trabajo:** Individual

**Consignas de trabajo:** Consulte las páginas web de AFIP

**1.-**Responder:

**a)**. -¿Qué es el I.V.A.?

**b)**.- ¿Qué Características tiene?

**c)**. -¿Qué Categorías presenta el I.V.A? Definir cada una de las categorías

**Actividad N°23: “CICLO OPERATIVO”**

**Forma de trabajo:** Individual

**Consignas de trabajo:**

**1.-**Interpretar, analizar y registrar,

**a)-** en Cuentas (esquema en T)

**b)-** Suministrar los Informes Contables: -Estado de Situación Patrimonial y –Estado de Resultados

**01/07 –** Inventario Inicial de la Organización “La abeja haragana”, cuyo propietario eres tú y tiene como actividad principal la comercialización de golosinas.

CANT. DESCRIPCIÓN P.UNIT. P. TOTAL

Dinero de Curso Legal 10.000,-

1 Edificio para ser usado como local de ventas 12.000,-

1 Mostrador 1,50 x 2,50 mts. de algarrobo 250,-

3 Sillas giratorias (forrada en cuerina) 40,- 120,-

1 Escritorio de algarrobo (c/4 cajones) 120,-

300 Cajas de alfajores x 50 unidades 4,- 1.200,-

200 Bolsas de chupetines x 50 unidades 2,- 400,-

1 Factura impaga por compra de mercaderías 400,-

**02/07 –**Orig. Fact. Nº 0000- 00003421 de un monotributista

***Detalle*:**100 cajas de chocolatines blancos x 100 u. $ 3,- $ 300,-

100 cajas de chocolatines negros x 100 u. $ 3,- $ 300,-

200 paquetes de caramelos de menta x 100 u. $ 2,50 $ 500,-

***Condiciones***: 50% en efectivo y el resto con un pagaré a 30 días.

**03/07 –**Dup. Nota de Crédito Bancaria Nº S 0896 del Banco Nación Por $ 3.000,- en efectivo. ***Modalidad*:** Cuenta Corriente

**04/07 –**Orig. Fact. Nº 0000- 00078432 de un monotributista

***Detalle*:**10 estantería metálica de 2x1,5mts. $ 30,- $ 300,-

4 ficheros de 4 compartimientos $ 120,- $ 480,-

***Condiciones***: 50% en efectivo y el resto con un pagaré a 30 días.

**05/07 –**Orig. Recibo Nº 0000-00004510 de monotributista por $ 600,-

***Concepto***: Alquileres por los meses de julio y agosto de un local para ser usado como depósito ***Modalidad***: con cheque cargo Banco Nación.

**06/07 –**Dup. Fact. Nº 0000- 00000001 a un monotributista

***Detalle*:**10 cajas de chocolatines blancos x 100 u. $ 5,- $ 50,-

10 cajas de chocolatines negros x 100 u. $ 5,- $ 50,-

20 paquetes de caramelos de menta x 100 u. $ 3,50 $ 70,-

***Condiciones***: 50% en efectivo y el resto a crédito en cta. cte.

**06/07-** Minuta Nº 01 por el costo de las mercaderías vendidas. $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**07/07 –**Orig. Fact. Nº 0000- 00003421 de un monotributista

***Detalle*:**100 cajas de alfajores blancos x 100 u. $ 4,- $ 400,-

100 cajas de alfajores negros x 100 u. $ 4,- $ 400,-

200 cajas de galletitas dulce surtidas x 10 u. $ 12,- $ 2.400,-

***Condiciones***: Contado efectivo con 10% de rebaja.

**08/07 –**Dup. Fact. Nº 0000- 00000002 a un monotributista

***Detalle*:**10 cajas de chocolatines blancos x 100 u. $ 5,- $ 50,-

10 cajas de alfajores negros x 100 u. $ 5,- $ 50,-

10 paquetes de caramelos de menta x 100 u.$ 3,50 $ 35,-

***Condiciones***: Contado efectivo con el 10% de rebaja.-

**08/07-** Minuta Nº 01 por el costo de las mercaderías vendidas. $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**09/07 –**Orig. Fact. Nº 0000- 00078432 de un monotributista

***Detalle*:**2 Máquinas de escribir Olivetti/98 $ 150,- $ 300,-

1 Máquina Registradora Canon 810 $ 320,- $ 320,-

***Condiciones***: A crédito con Pagaré a 30 días.-

**12/07 –** Ticket Nº 03783 de Supermercados “El Tío” S.A.

***Detalle***: 2 escobas $ 5,00 $ 10,00

10 trapos de piso $ 0,70 $ 7,00

4 escurridores $ 1,00 $ 4,00

***Condiciones***: Contado efectivo.-

**15/07 –** Factura de la DPEC (recibido en la fecha) por consumo de energía $ 120,-

Fecha de vencimiento: 30/07 (la empresa lo pagará a su vencimiento)

**18/07-** Factura de Aguas de Corrientes (recibido en la fecha) por servicios de agua y cloaca $ 65,-Fecha de vencimiento 30/07 (la empresa ha decidido pagar a su vencimiento)

**28/07 –**Dup. Fact. Nº 0000- 00000002 a un monotributista

***Detalle*:**20 cajas de chocolatines blancos x 100 u. $ 5,- $100,-

20 cajas de alfajores negros x 100 u. $ 5,- $100,-

20 paquetes de caramelos de menta x 100 u. $3,50$ 70,-

***Condiciones***: Contado efectivo con el 10% de rebaja.-

**30/07-** Se abonan las facturas de la DPEC y la de Ags. deCtes.

***Condiciones:*** con cheque cargo Bco. Nación

**Actividad N°24: “Integración de Temas”**

**Forma de trabajo:** Individual

**Consignas de trabajo:**

**1.-**Clasificar los siguientes enunciados en verdaderos o falsos, según corresponda

**a).-**Principio del formulario

Los bienes y derechos a cobrar constituyen el pasivo de una empresa.

**b).-**Final del formulario

Los bienes y derechos de propiedad de una empresa constituyen contablemente su activo.

 **c).-**Principio del formularioLas cuentas de activo tienen saldo deudor, aumentan por el debe y disminuyen por el haber.

**d).-**Final del formulario

Los aumentos de activo se debitan y las disminuciones se acreditan. 

**e).-**Principio del formulario

Las cuentas de resultado son activo, pasivo y patrimonio neto.

**d).-**Las cuentas de resultados pueden ser positivos (ganancias) o negativos (pérdidas)

**e).-**Principio del formulario

Si la cuenta "descuento" se encuentra acreditada indica una pérdida.

**f).-**Final del formulario

Compramos mercaderías en efectivo. Debitamos mercaderías y acreditamos caja.

**g).-**Final del formulario

Principio del formulario

La empresa incluye en su patrimonio los bienes sobre los cuales tiene su tenencia aunque no tenga la propiedad.

**h).-**Final del formulario

Principio del formulario

h).-Si debitamos caja el activo aumenta. **Final del formulario**

**1.-** Principio del formulario

Final del formulario

**2.-**Clasificar las cuentas indicando si son de Activo, Pasivo, Patrimonio Neto, Egreso o Ingreso. Determinar si su saldo es Deudor o Acreedor, colocando una "X" en la columna que corresponda.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CUENTAS** | **CLASE** | **SALDO DEUDOR** | **SALDO ACREEDOR** |
| Deudores por ventas. | JXUwMDE5JXUwMDIyJXUwMDE3JXUwMDFkJXUwMDFmJXUwMDE5 | JXUwMDAw | JXUwMDc2 |
| Proveedores. | JXUwMDA4JXUwMDMxJXUwMDEyJXUwMDFhJXUwMDFmJXUwMDE5 | JXUwMDc2 | JXUwMDAw |
| Ventas. | JXUwMDExJXUwMDI3JXUwMDA5JXUwMDE1JXUwMDE3JXUwMDE2JXUwMDFj | JXUwMDc2 | JXUwMDAw |
| Deudores varios. | JXUwMDE5JXUwMDIyJXUwMDE3JXUwMDFkJXUwMDFmJXUwMDE5 | JXUwMDAw | JXUwMDc2 |
| Costo de Mercaderías Vendidas (CMV). | JXUwMDFkJXUwMDIyJXUwMDE1JXUwMDE3JXUwMDE2JXUwMDFj | JXUwMDAw | JXUwMDc2 |
| Acreedores varios. | JXUwMDA4JXUwMDMxJXUwMDEyJXUwMDFhJXUwMDFmJXUwMDE5 | JXUwMDc2 | JXUwMDAw |
| Valores a Depositar. | JXUwMDE5JXUwMDIyJXUwMDE3JXUwMDFkJXUwMDFmJXUwMDE5 | JXUwMDAw | JXUwMDc2 |
| Impuestos. | JXUwMDFkJXUwMDIyJXUwMDE1JXUwMDE3JXUwMDE2JXUwMDFj | JXUwMDAw | JXUwMDc2 |
| Aguas de Ctes a pagar | JXUwMDA4JXUwMDMxJXUwMDEyJXUwMDFhJXUwMDFmJXUwMDE5 | JXUwMDc2 | JXUwMDAw |
| Muebles y Útiles. | JXUwMDE5JXUwMDIyJXUwMDE3JXUwMDFkJXUwMDFmJXUwMDE5 | JXUwMDAw | JXUwMDc2 |
| Alquileres Cobrados. | JXUwMDExJXUwMDI3JXUwMDA5JXUwMDE1JXUwMDE3JXUwMDE2JXUwMDFj | JXUwMDc2 | JXUwMDAw |
| Comisiones Cobradas. | JXUwMDExJXUwMDI3JXUwMDA5JXUwMDE1JXUwMDE3JXUwMDE2JXUwMDFj | JXUwMDc2 | JXUwMDAw |
| Rodado. | JXUwMDE5JXUwMDIyJXUwMDE3JXUwMDFkJXUwMDFmJXUwMDE5 | JXUwMDAw | JXUwMDc2 |
| Equipos de Computación. | JXUwMDE5JXUwMDIyJXUwMDE3JXUwMDFkJXUwMDFmJXUwMDE5 | JXUwMDAw | JXUwMDc2 |
| Documentos a pagar. | JXUwMDA4JXUwMDMxJXUwMDEyJXUwMDFhJXUwMDFmJXUwMDE5 | JXUwMDc2 | JXUwMDAw |
| Deudores varios. | JXUwMDE5JXUwMDIyJXUwMDE3JXUwMDFkJXUwMDFmJXUwMDE5 | JXUwMDAw | JXUwMDc2 |
| Gastos generales. | JXUwMDFkJXUwMDIyJXUwMDE1JXUwMDE3JXUwMDE2JXUwMDFj | JXUwMDAw | JXUwMDc2 |
| Caja. | JXUwMDE5JXUwMDIyJXUwMDE3JXUwMDFkJXUwMDFmJXUwMDE5 | JXUwMDAw | JXUwMDc2 |
| Seguros pagados | JXUwMDFkJXUwMDIyJXUwMDE1JXUwMDE3JXUwMDE2JXUwMDFj | JXUwMDAw | JXUwMDc2 |
| Interés Cobrado. | JXUwMDExJXUwMDI3JXUwMDA5JXUwMDE1JXUwMDE3JXUwMDE2JXUwMDFjJXUwMDFj | JXUwMDc2 | JXUwMDAw |
| Mercaderías. | JXUwMDE5JXUwMDIyJXUwMDE3JXUwMDFkJXUwMDFmJXUwMDE5 | JXUwMDAw | JXUwMDc2 |
| Descuentos obtenidos | JXUwMDExJXUwMDI3JXUwMDA5JXUwMDE1JXUwMDE3JXUwMDE2JXUwMDFj | JXUwMDc2 | JXUwMDAw |
| Sueldos y Jornales. | JXUwMDFkJXUwMDIyJXUwMDE1JXUwMDE3JXUwMDE2JXUwMDFj | JXUwMDAw | JXUwMDc2 |
| Banco "X" Cuenta Corriente. | JXUwMDE5JXUwMDIyJXUwMDE3JXUwMDFkJXUwMDFmJXUwMDE5 | JXUwMDAw | JXUwMDc2 |
| Gastos de Publicidad. | JXUwMDFkJXUwMDIyJXUwMDE1JXUwMDE3JXUwMDE2JXUwMDFj | JXUwMDAw | JXUwMDc2 |
| Valores a depositar. | JXUwMDE5JXUwMDIyJXUwMDE3JXUwMDFkJXUwMDFmJXUwMDE5 | JXUwMDAw | JXUwMDc2 |
| Instalaciones. | JXUwMDE5JXUwMDIyJXUwMDE3JXUwMDFkJXUwMDFmJXUwMDE5 | JXUwMDAw | JXUwMDc2 |
| Capital. | JXUwMDE2JXUwMDJiJXUwMDExJXUwMDFi | JXUwMDc2 | JXUwMDAw |
| Documentos a Cobrar. | JXUwMDE5JXUwMDIyJXUwMDE3JXUwMDFkJXUwMDFmJXUwMDE5 | JXUwMDAw |  |

Principio del formulario

**3.-**Registrar las siguientes operaciones en los libros, Diario, Mayor, Balance de sumas y saldos.

1. 02/12/18.- **Inventario Inicial.** Iniciamos nuestra actividad comercial con el negocio Azul, dedicado a la compraventa del producto "B" con dinero en efectivo por $ 10.000 y mercaderías por $ 5.000 (1.000 unidades del producto "B" a $ 5 c/u)
2. 02/12/18 **Factura Original** por 300 unidades del producto "B" a $ 5 c/u en efectivo.
3. 0312/18 **Factura Original ,** por un cartel luminoso por $ 1.500 y estanterías por $ 2.500 que irán adheridas a la pared. Abonamos $ 1.000 en efectivo y el resto en cuenta corriente. Nos recargan $ 110 de interés
4. 03/12/18 **Factura Duplicado:** 150 unidades del producto "B" a $ 8 c/u. Hacemos el 10% de descuento. Nos abonan con cheque.
5. 03/12/18 **Ficha de Stock.** El C.M.V. es de $ 750 (150 unidades del producto "B" a $ 5 c/u)
6. 04/12/18 **Boleta de Depósito o Nota de Crédito Bancaria.** Abrimos una cuenta corriente en el banco Nación, $ 5.000 en efectivo y el cheque de tercero recibido en la 4ta. operación.
7. 06/12/18 **Recibo Original:** con cheque de nuestra firma a la inmobiliaria el alquiler del período diciembre por $ 3,000
8. 07/12/18 **Factura Duplicado:** 300 unidades del producto "B" a $ 8 c/u. Nos abonan $ 200 con cheque, $ 400 en efectivo y por el resto nos firman pagaré a 10 días por $ 1.850 (incluye interés)
9. 07/12/18 **Ficha de Stock.** El C.M.V. es de $ 1.500 (300 unidades del producto "B" a $ 5 c/u)
10. 09/12/18 **Factura Original.** un escritorio por $ 3.000, 2 sillas por $ 800 c/u y archivo por $ 2.500. Abonamos $ 500 en efectivo, $ 800 con cheque de nuestra firma y el resto en cuenta corriente.
11. 10/12/18 **Recibo Original.** Firmamos a nuestro acreedor de la operación 10 pagaré a 30 días garantizando la deuda en cuenta corriente.
12. 11/12/18 **Factura Duplicado:**  400 unidades del producto "B" a $ 8 c/u. en cuenta corriente
13. 11/12/18 **Ficha de Stock.** El C.M.V. es de $ 2.000 (400 unidades del producto "B" a $ 5 c/u)
14. 15/12/18 **Factura Original:** por 200 unidades del producto "B" a $ 5 c/u en cuenta corriente.
15. 17/12/18 **Recibo Original.**  con cheque de nuestra firma $ 400 de la deuda contraída en la operación anterior
16. 19/12/18 **Recibo Duplicado.** El cliente de la operación Nº 12 nos abona en efectivo $ 500 a cuenta de lo que nos adeudaba en cuenta corriente
17. 20/12/18 **Recibo Duplicado.** Al vencimiento del pagaré firmado por el cliente de la 8va. operación, nuestro cliente nos solicita que se lo renovemos por un plazo mayor. Firma un nuevo pagaré por $ 1.910 (incluye Interés)
18. 23/12/18 **Factura Duplicado.** por 200 unidades del producto "B" a $ 8 c/u. en efectivo, hacemos 10% de descuento
19. 23/12/18 **Ficha de Stock.** El C.M.V. es de $ 1.000 (200 unidades del producto "B" a $ 5 c/u).
20. 30/12/18 **Resumen de Cuenta Bancario.** El banco Nación nos debita $ 150 de gastos de mantenimiento en nuestra cuenta corriente

|  |
| --- |
| ***"Dime algo, y lo olvidaré. Enséñame algo, y lo recordaré. Hazme partícipe de algo, y lo aprenderé."***  **Confucio (filósofo chino) *(551 a. C.- 479 a. C.)*** |