

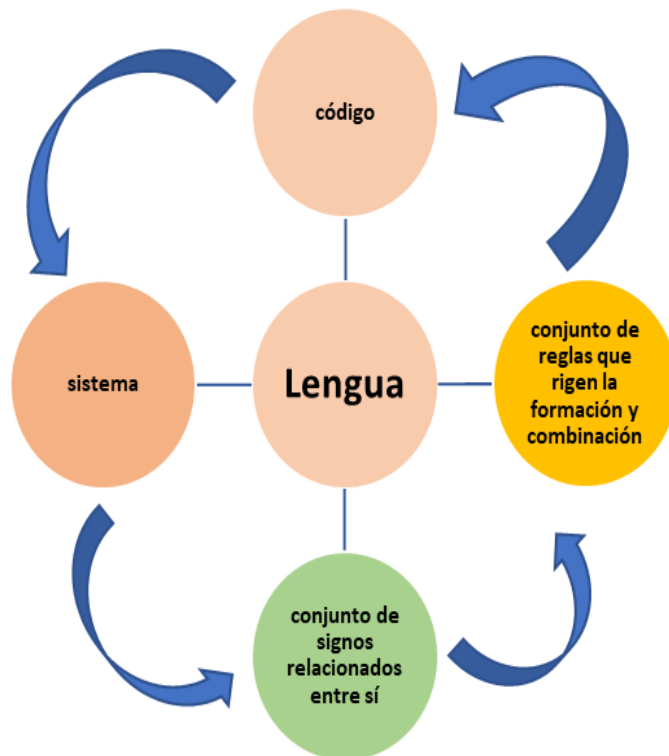
PROGRAMA A ESTUDIAR 2023.

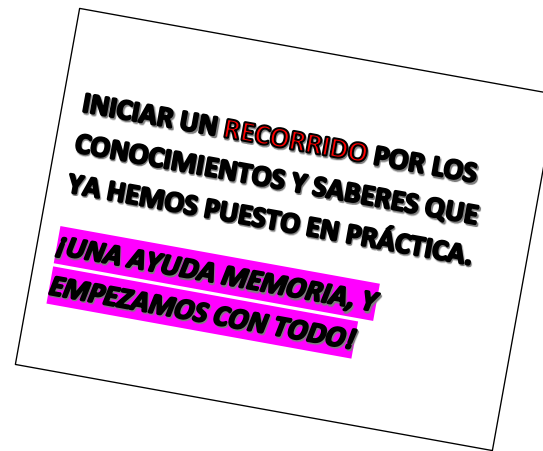
CAMPOS DEL SABER 1: LENGUA Y LITERATURA I, II Y III.

ESCUELA NORMAL N1 JOSÉ MANUEL ESTRADA. REGIONAL.

PROFESORA Y TUTORA: IRIS SÁNCHEZ.

¡RECONSTRUYENDO LOS SABERES CON VOS! ☺





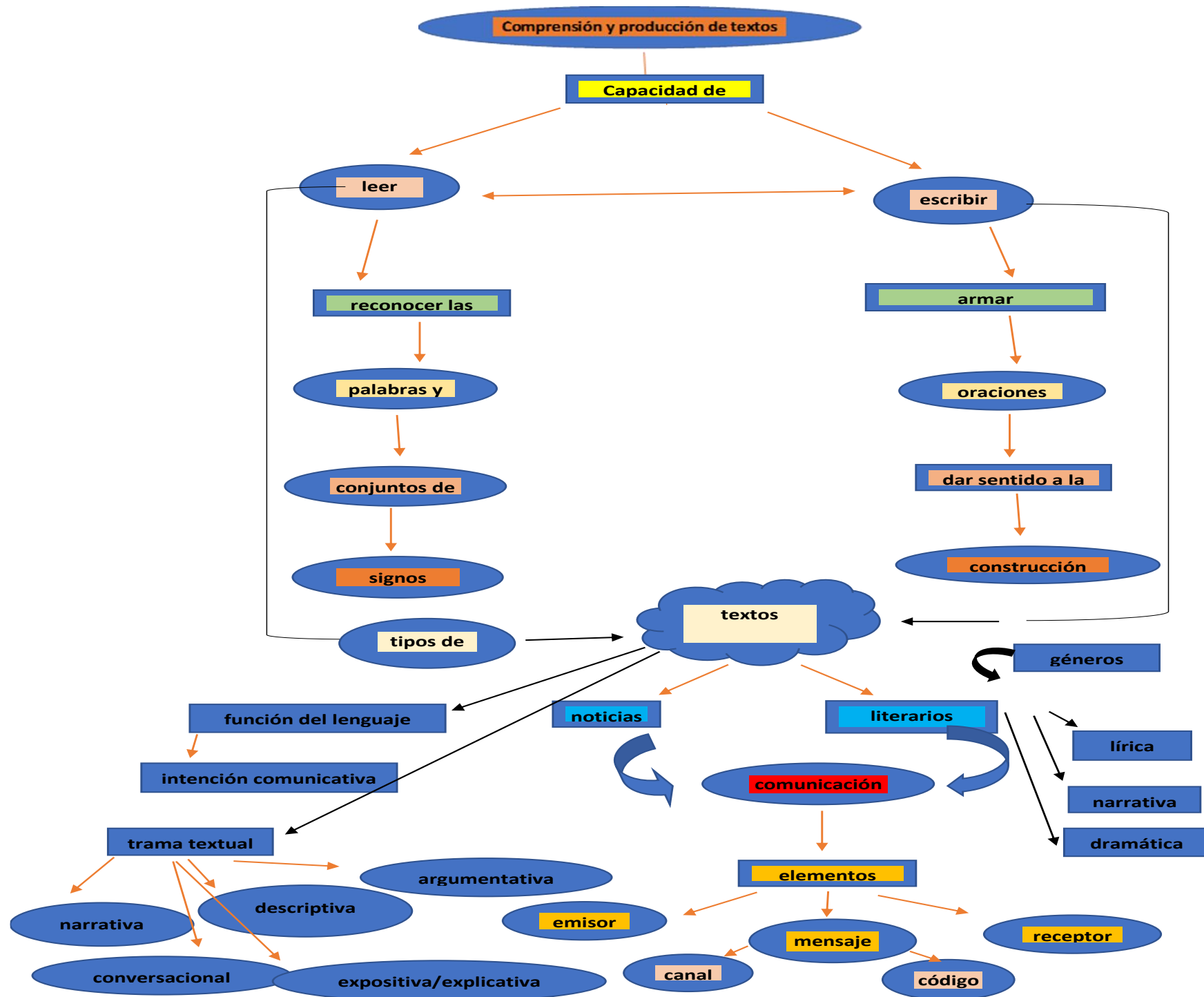
Bibliografía:

- Bisceglia, Eva y otros. Lengua y Literatura 1-7: Práctica del lenguaje/ 1ª ed.- Buenos Aires: Kapeluz, 2012.
- Calero, Silvia y otros. 1ª ed. 3ª reimp. -Buenos Aires: Kapeluz, 2009.
- Clero, Silvia y otros. Programa Kapeluz nuevos desafíos: prácticas del lenguaje 3/ Isabell Vasallo... 1ª ed. -Buenos Aires: Kapeluz 2010.

<https://youtube.be/xOBTFL>

https://papirosdecarne.blogspot.com/2023/06/practica-de-compresion-lectora-leemos_20.html?fbclid=IwAR0NHQBZ9dTPEjmqSaGe7-JiGtgGUNPqWSYUgkBg2Phzdc089ulHBd2q48k&m=1

<https://youtu.be/WXXrHr0yF90>





PROGRAMA A ESTUDIAR.

Escuela Normal N°1 José Manuel Estrada. Regional.



¡Bienvenidos al taller de Lengua y Literatura! 😊

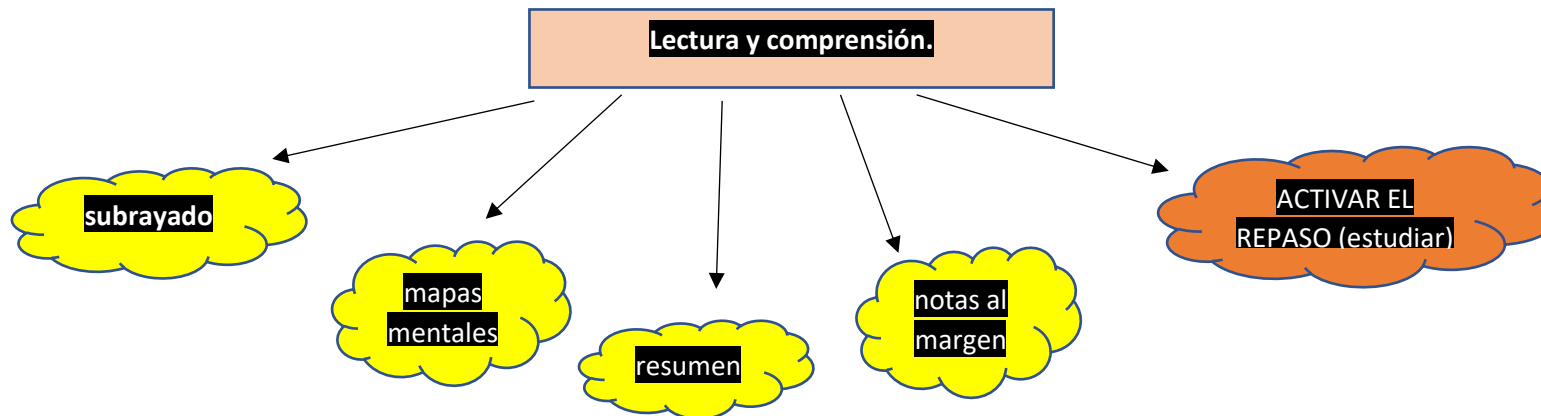
¡Queridos estudiantes! Este es un nuevo día para que juntos volvamos a reconstruir los conocimientos que ya pusieron en práctica cuando ingresaron al colegio secundario, y que se profundizan nuevamente en este período de talleres. Observen con atención cada paso para un mayor fruto de saberes, y que juntos progresamos para el bien común y de la educación.



TÉCNICAS DE ESTUDIO:

¿Qué son? Son un conjunto de herramientas lógicas que ayudan a mejorar el rendimiento escolar, y que te servirán cuando emprendas seguir una carrera profesional.

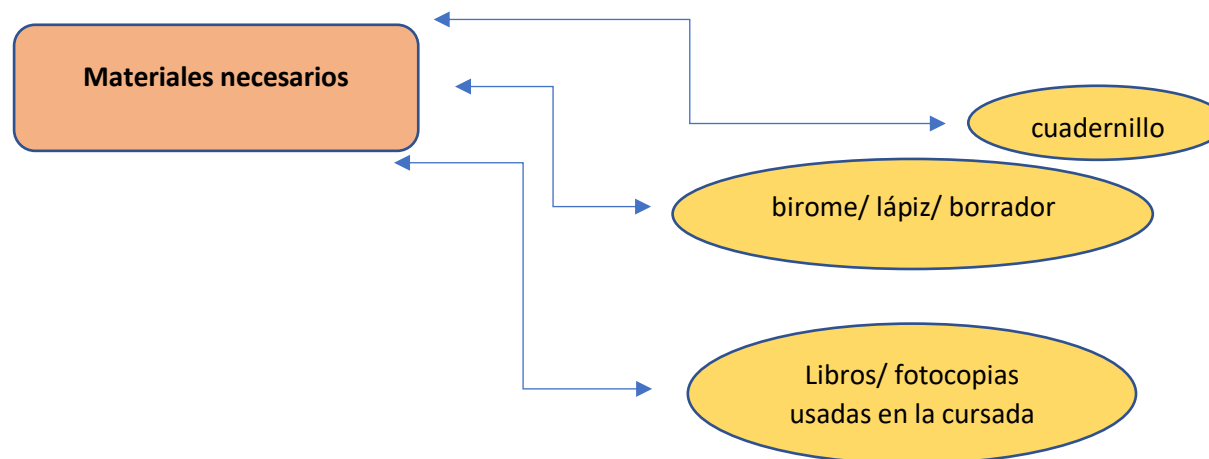
1.



2. ¿Cómo organizo mi espacio de estudio? De la siguiente manera:

Mi espacio de estudio
Tener un calendario (para fijar las materias del día y las tareas o exámenes).
Crear rutina de estudio diario (según el horario que mejor quede disponible)
Priorizar la materia, estar al día y evitar tareas sobrecargadas.
Fijar metas en tiempo organizado (de corto a largo tiempo) no dejar a último momento.
Planificar tiempo de descanso y/o recreación.
Fuerza de voluntad (actitud para afrontar el estudio para el progreso personal).
Estudiar en un espacio adecuado, ordenado y luminoso.
Evitar interrupciones (mantener el celular apagado)
La materia que más cuesta darle mayor atención y tiempo.
¡REPASR, REPASAR Y REPASAR! Hasta lograr la comprensión que se requiere.

3.





Pasos para planificar el tiempo.

- 1) Haz una lista de tareas.
- 2) Organiza tus prioridades (lo más importante).
- 3) Administra tu tiempo y fija una meta principal.
- 4) Crea y practica un PLAN DE ACCIÓN (rutina, compromiso en el día).
- 5) Control y autoevaluación (podrás ver si tu plan de acción funciona), ¿cómo? Verás si lograste hacer lo que te propusiste.

Conclusión:

“El tiempo es autónomo e independiente y difícil de conquistar, pero podemos adaptarnos a él”. Coworking

