



## **¡BIENVENIDOS!**

### *Material Instructivo para el manejo en el Aula Virtual de Biología*

Docente: Paola López Aragón - Profesora en Biología

Curso: 4to 2da – Ciclo Orientado

Les doy la bienvenida al aula virtual de biología. En este espacio recibirán siempre las instrucciones para resolver las tareas que se les van a proponer, incluyendo cómo y cuándo enviarlas. Pero empecemos por el principio.

### Características de las aulas virtuales

En este espacio del aula virtual, no nos vamos a comunicar por videoconferencia para “reunirnos” todos en un horario determinado, y tampoco van a recibir videos de la profesora dando clase. Es decir, no hay horarios fijos sino plazos de varios días para que cada quien trabaje a su ritmo.

Por eso, cada semana, en día fijo, recibirán una o varias tareas, acompañadas de todo el material necesario para resolverlas, que deberán entregar en el plazo que se les indicará, o enviar siguiendo las indicaciones que reciban en cada caso. Cada uno las resuelve en el momento que elija dentro de ese plazo. Si necesitan hacer alguna consulta para resolverlas, siempre podrán hacerlo a través de mensajería interna, porque me mantendré al tanto de las comunicaciones que envíen y responderé en cuanto sea posible. No duden en hacer todas las preguntas que necesiten, es muy natural que tengan inquietudes si esta es la primera vez que ingresan a un espacio virtual escolar. Y también es muy lógico que tengan consultas sobre lo que van aprendiendo.

### Cómo navegar por esta aula virtual

En esta aula, tendrán a su disposición los siguientes soportes:

1. Asesoría en línea
2. Materiales didácticos diversos: Para alcanzar un mejor rendimiento académico, se les pide que revisen cada uno de los materiales didácticos, porque serán los insumos en los que se basarán todas las actividades de aprendizaje que realicen en cada una de las unidades.
3. Actividades de Aprendizaje: Es imprescindible que realicen todas las actividades que se les solicitan y las envíen en las fechas programadas, ya que son obligatorias y además porque son valiosas para la comprensión del contenido y el logro de las competencias que se pretenden desarrollar.

### Mecanismos de comunicación a Utilizar:

1. Mensajería interna de la plataforma: Para establecer comunicación por medio de aula virtual, con el docente o con sus compañeros, deben seguir los siguientes pasos:
  - a. Dirigirse a la sección de “participantes” dentro del aula y allí encontrará la lista de los que forman parte del curso 4to 2da.

- b. Seleccionen el participante o compañeros a quien desean enviar el mensaje, haciendo clic sobre su nombre.
  - c. Les aparecerá la información del usuario y en la parte inferior de clic en el cuadro, enviar mensaje.
  - d. Al dar clic en “enviar mensaje” les aparecerá el cuadro de diálogo donde podrán redactar su mensaje y luego la opción “enviar”.
2. Correo Electrónico: Encontrarán la dirección de correo de cada estudiante, en la misma sección de “Participantes”, allí aparecen los datos de cada miembro del aula. Igualmente, siempre se recomienda, la utilización de la mensajería interna del aula.
  3. Foros: La participación en los foros es obligatoria, ya que el intercambio de ideas e interacción con sus compañeros, enriquece la formación de todos los participantes del aula. Estos foros son una herramienta asincrónica (pueden escribir en cualquier momento, y no necesariamente el docente o los demás compañeros deberán estar conectados en ese momento). En el momento en que los demás ingresen al aula, leerán su participación en el foro y podrán responder en ese momento o en otro posterior.

En la sección “Trabajo de clase” o “Actividades”, es donde van a encontrar todas las tareas del curso organizadas por temas. Se irán publicando gradualmente, a medida que pase el tiempo.

Para leer una tarea, es necesario empezar por hacer clic en el título. Se desplegará una ventana como la que, seguramente, están viendo mientras leen estas instrucciones por primera vez.

En cada tarea van a enterarse de lo que tienen que hacer en esa semana y, además, después del texto explicativo de las tareas van a encontrar también documentos adjuntos, en caso de que sean necesarios para trabajar.

Siempre van a encontrar junto a las tareas algún documento que se puede descargar e imprimir.

Más abajo en la pantalla, luego de los documentos adjuntos, aparece también la posibilidad de dejar comentarios de clase. Allí pueden dejar un comentario o pregunta sobre esa tarea, y recibirán la respuesta en el mismo lugar. Estos comentarios son visibles para todas las personas que participan del curso.