

LA ESCRITURA...

PROFESORA ECHAVARRÍA VERÓNICA NATALIA
PLAN EDUCATIVO ANUAL 2022
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PERMANENTE PARA JÓVENES Y ADULTOS
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
CORRIENTES CAPITAL

REFLEXIÓN DEL USO LINGÜÍSTICO

- Empleo que se hace de la lengua en un contexto determinado.
- El lenguaje es una herramienta poderosa a través de la cual, la persona se comunica, interpreta, analiza, investiga y transmite para proyectarse en un futuro.
- El lenguaje y la historia nos construyen socioculturalmente, tienen una intención comunicativa, que nos vincula y define como seres sociales.

COMPETENCIA COMUNICATIVA

IMPLICA CONOCER Y
SABER, EL CÓDIGO
LINGÜÍSTICO, QUÉ DECIR,
A QUIÉN Y CÓMO
DECIRLO DE MANERA
APROPIADA DE ACUERDO
A UN CONTEXTO
DETERMINADO.

Muriel Saville-Trauke, 1982.

EL BORRADOR COMO PROTAGONISTA

El proceso de escritura en el borrador, permitirá al estudiante entender con mayor claridad un tema, organizar mejor sus pensamientos y obtener mejores resultados en sus producciones finales.

ORGANIZACIÓN DEL PROCESO DE ESCRITURA

- 1- PLANEACIÓN: Elegir tema, identificar público y propósito, escoger un género (forma de escritura), hacer un listado de ideas, conseguir información y organizarla.
- 2- BORRADOR: Consultar el plan antes de escribir y expresar las ideas en oraciones o párrafos.
- 3- REVISAR: Inicio del proceso de edición, releer el trabajo, buscar opiniones de otras personas, realizar cualquier cambio que mejore la escritura.
- 4- CORREGIR: Aquí se completa el proceso de edición, observar errores de gramática y puntuación, pasar en limpio la copia final.
- 5- PUBLICAR: Elegir la manera de publicar la producción.

**ESCRIBIR ES LA
MANERA MÁS
PROFUNDA DE LEER LA
VIDA.**

FRANCISCO UMBRAL