

CURSO

Administración y Gestión de Aulas Virtuales



CLASE N°2

Administración del Aula Virtual

Ministerio de Educación
Dirección de Sistemas

PARTE 1

Presentación

Estimados colegas, le damos la bienvenida a la Segunda Clase de nuestro Curso. Luego de haber visto lo referido a la gestión del Aula Virtual, abordaremos la Administración del Aula. Dividimos la Clase N° 2, en dos partes. En la primera, vamos a centrarnos en explorar y experimentar con algunos de los recursos que podemos encontrar en el aula. Los recursos seleccionados, son los que consideramos mas útiles para el desarrollo de cualquier disciplina.

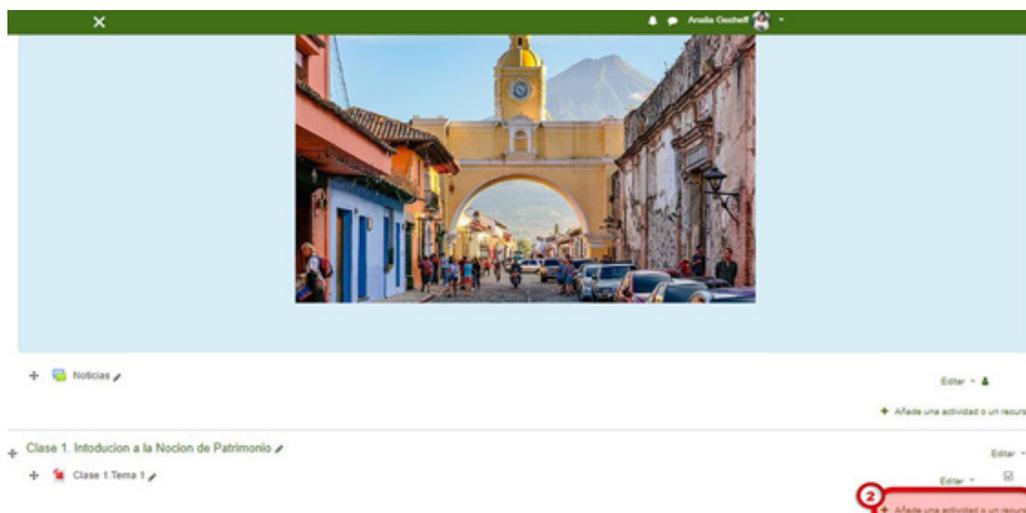
Desarrollo

A continuación, les proponemos ir viendo cada uno de los Recursos seleccionados. Para agregar cualquiera de ellos, deberán tener en cuenta siempre que la **Edición** del Aula debe estar activada. Como se muestra a continuación:

The screenshot shows the user interface of the virtual classroom. At the top, there is a green navigation bar with the 'CORRIENTES' logo and the text 'Ministerio de Educación'. Below this, there is a breadcrumb trail: 'Área personal / Mis cursos / Patrimonio'. The main content area displays the title 'Patrimonio Cultural, Gestion y Promocion' and a welcome message 'Bienvenidos'. A dropdown menu is open on the right side, listing various options: 'Editar ajustes', 'Activar edición' (highlighted with a red circle and a '1' in a red circle), 'Finalización del curso', 'Filtros', 'Configuración Calificaciones', 'Copia de seguridad', 'Restaurar', 'Importar', 'Reiniciar', and 'Aún más'. The background of the interface features a photograph of a building with a clock tower and a mountain in the distance.

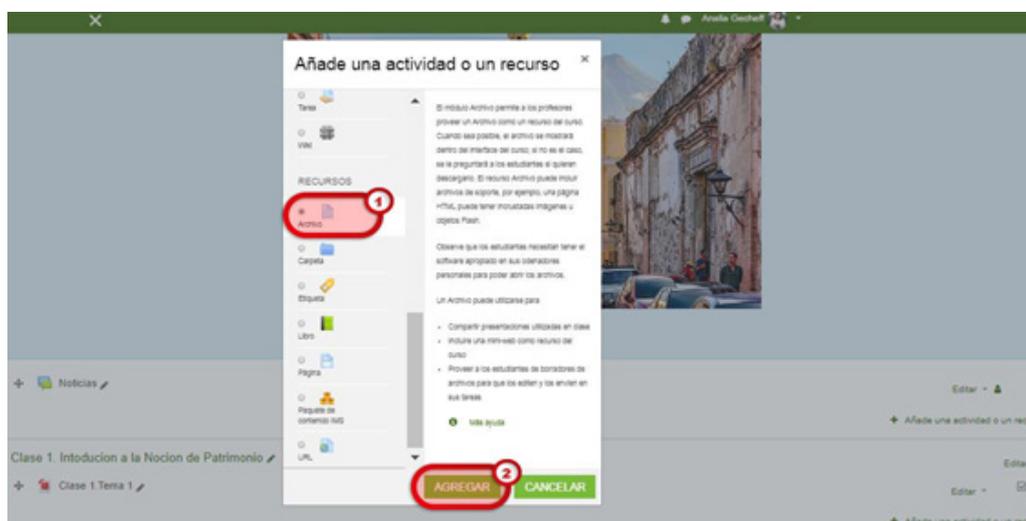


Una vez activada la edición, seleccionamos el botón de **Añade una actividad o un recurso**, y de ahí seleccionamos el que utilizaremos. Al tildar en el círculo de verificación que aparece al lado de cada recurso o herramienta, podrá ver que en el cuadro derecho, se despliega una explicación del mismo.



Ahora veamos en detalle cinco recursos elegidos:

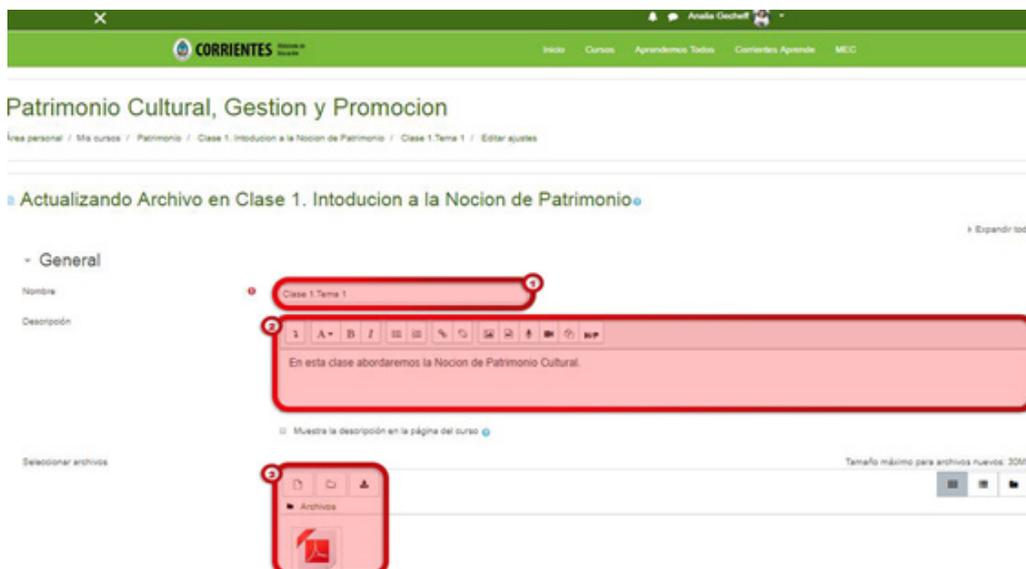
1) Archivo: El modulo Archivo, permite ir cargando archivos en distintos formatos, por ejemplo, Word, Excel, PowerPoint. Los mismos, podrán ver o descargar los demás participantes del aula.



Es importante destacar que una vez creado el recurso debemos completar los campos solicitados como muestra la imagen, teniendo en cuenta el siguiente orden:

- 1. Nombre del Archivo:** nos permite identificar de que se trata el contenido del archivo.
- 2. Descripción:** nos permite ampliar la referencia al archivo.
- 3.** Cargar el archivo correspondiente desde el dispositivo que esta conectado.
- 4.** Por último, guardar los cambios y verificar que haya quedado el archivo correctamente o moverlo al lugar deseado.

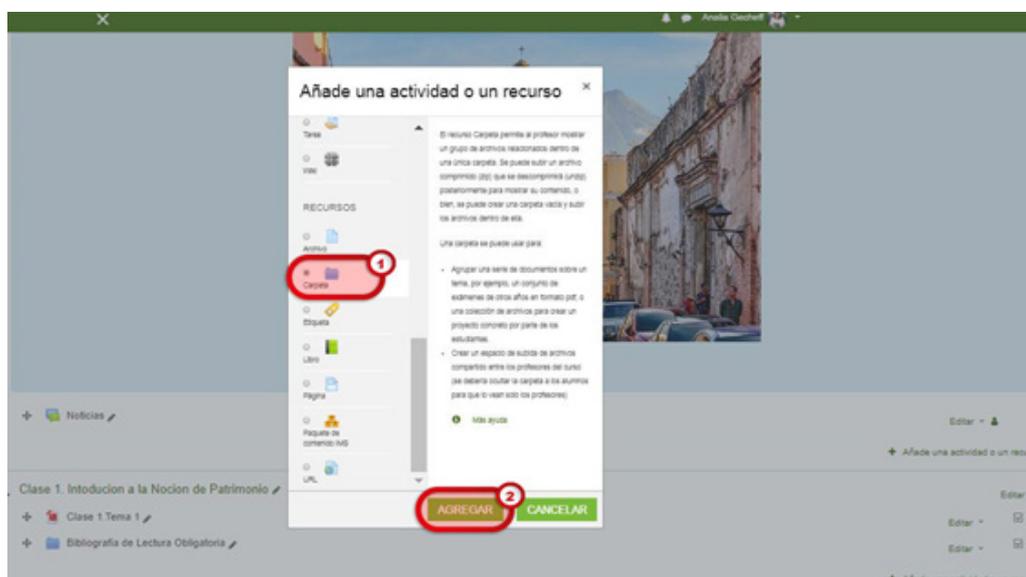




Les dejamos un videotutorial sobre cómo cargar archivos:

https://www.youtube.com/watch?v=51XFIQW7VrM&feature=emb_title

2) Carpeta: También podríamos ordenar los archivos en carpetas, lo que permite ordenar mejor cuando tenemos muchos archivos. Veremos ahora como crear una. Este recurso nos permite organizar los distintos tipos de archivos en un mismo espacio. Si llevamos adelante un proyecto, será una herramienta muy útil a la hora de agrupar los archivos referidos a un mismo tema.



Para crear el recurso carpeta, debemos tener en cuenta lo siguiente:

- 1. Nombre de la Carpeta:** permite identificar el contenido de la misma.
- 2. Descripción:** permite identificar qué tipo de archivos contiene, pueden ser textos, imágenes, videos, sobre determinada temática.

CORRIENTES Ministerio de Educación
 Inicio Cursos Aprendemos Todos Coméntenos Aprende MEC

Patrimonio Cultural, Gestion y Promocion

Área personal / Mis cursos / Patrimonio / Clase 1. Intoducion a la Noción de Patrimonio / Agregando un nuevo Carpeta a Clase 1. Intoducion a la Noción de Patrimonio

Agregando un nuevo Carpeta a Clase 1. Intoducion a la Noción de Patrimonio

» Expandir todo

▾ General
 Nombre: Bibliografía Optativa
 Descripción:

Un Recurso muy versátil al momento de dividir temas dentro de una Sección es el Recurso Etiqueta. Vayamos a verlo.

3) Etiqueta: Este es un recurso muy útil al momento de, por ejemplo, organizar los distintos temas dentro de una misma sección. Sirven como separadores o resaltadores de algún dato concreto. Puede contener texto, imagen o video.

Añade una actividad o un recurso

El módulo etiqueta permite insertar texto y elementos multimedia en las páginas del curso entre los enlaces a otros recursos y actividades. Las etiquetas son muy versátiles y pueden ayudar a mejorar la apariencia de un curso si se usan cuidadosamente.

Las etiquetas pueden ser utilizadas

- Para dividir una larga lista de actividades con un subtítulo o una imagen
- Para visualizar un archivo de sonido o video inyectado directamente en la página del curso
- Para añadir una breve descripción de una sección del curso

Más ayuda

AGREGAR CANCELAR

CORRIENTES Ministerio de Educación
 Inicio Cursos Aprendemos Todos Coméntenos Aprende MEC

Patrimonio Cultural, Gestion y Promocion

Área personal / Mis cursos / Patrimonio / Clase 1. Intoducion a la Noción de Patrimonio / Sitios declarados Patrimonio Mundial / Editar ajustes

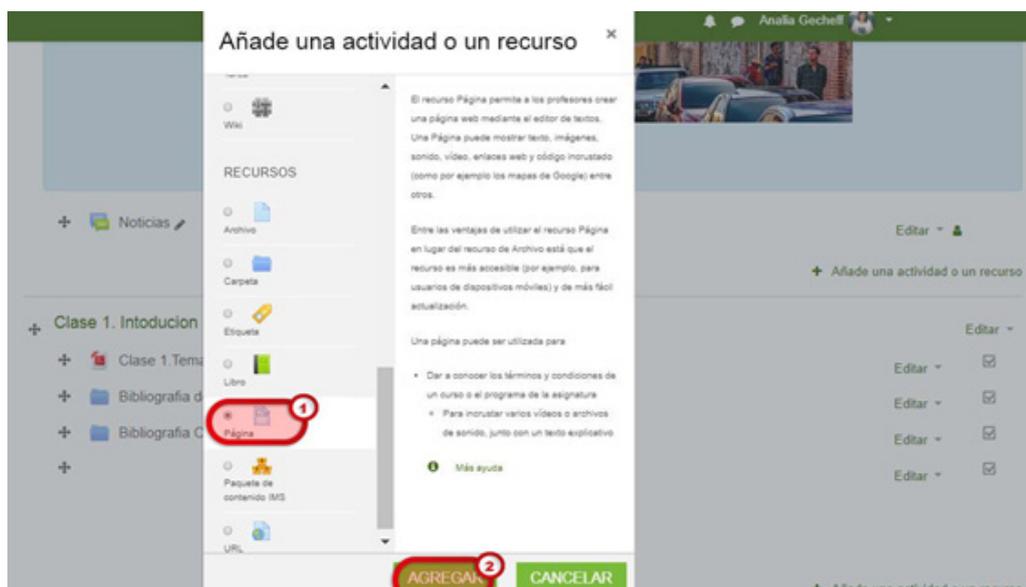
Actualizando Etiqueta en Clase 1. Intoducion a la Noción de Patrimonio

» Expandir todo

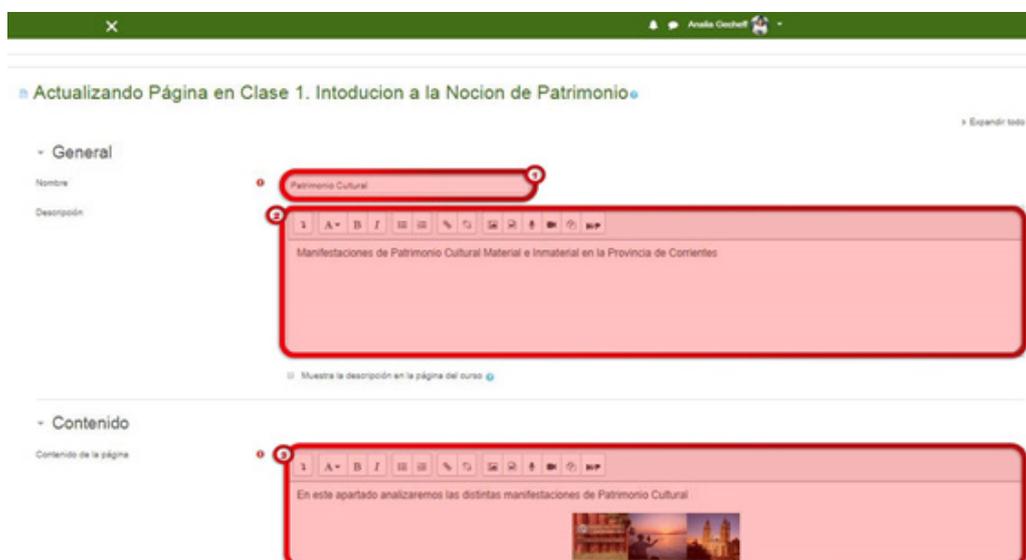
▾ General
 Texto de la etiqueta: Sitios declarados Patrimonio Mundial



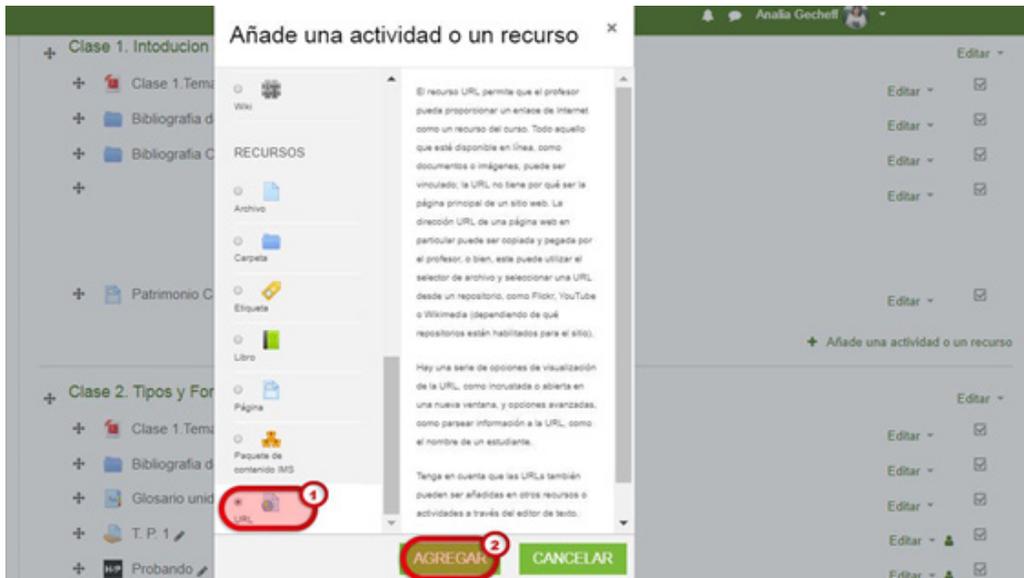
4) Página: Este Recurso nos permite crear una página web dentro del aula, mediante el editor de textos. Se pueden incrustar además de textos, imágenes, videos, enlaces web, ente otros.



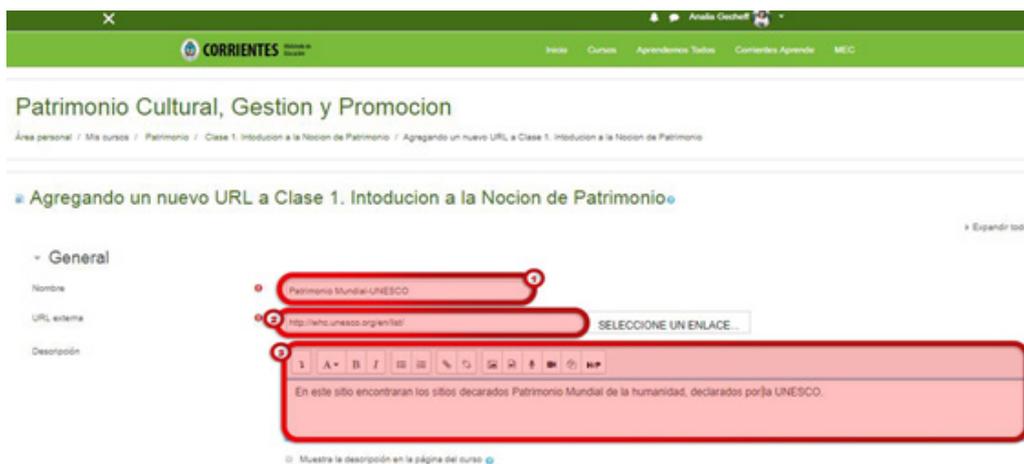
Para agregar el Recurso, es importante colocar un nombre pertinente que identifique que tipo de temática desarrollaremos dentro de la página. Puede agregar una descripción y luego el contenido, que lo puede seguir editando tantas veces desee.



5) URL: Este recurso permite compartir distintos tipos de enlaces de Internet. Se puede compartir todo lo que se encuentra en línea, como ser documentos, imágenes, videos, sitios web, entre otros.



Por supuesto que a los fines de organizar todos los recursos en una Sección se recomienda completar todos los campos, como se muestra a continuación



Luego de leer la clase, los invitamos a ir completando en el Aula de Práctica, las actividades solicitadas, recuerden que ante cualquier duda, tienen habilitado el foro para tal fin.

¡Los esperamos en la Parte 2 de la clase N° 2!



CORRIENTES

Ministerio de
Educación